



ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

พริ้นท์พร ภูนิภาค

37A5848680

ร
371.2
ท441ค
2555

Title: ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา.2
กษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาสารคามวิทยาเขตยโสธร

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคามวิทยาเขตยโสธร

พุทธศักราช ๒๕๕๖

ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร



เลขทะเบียน 5848680
เลขเรียกหนังสือ ค 371.2
วันที่ 30 ส.ค. 58

๑

371.2

ท441ค 2

30 ส.ค. 58

ทิฆัมพร ภูมิภาค

ค 371.2
ท441ค
2555
Title: ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

หนังสืออ้างอิง
(REFERENCE BOOK)
ให้ใช้เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

พุทธศักราช ๒๕๕๕

B. 16277

**PARENTS' EXPECTATIONS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT
OF SRITHAM WITTHAYA SCHOOL, MUEANG DISTRICT,
YASOTHON PROVINCE**



THIKHAMPHON PHUMEPARK

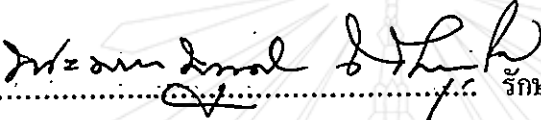
**สิ่งพิมพ์นี้เป็นสมบัติของห้องสมุด มทร.
ผู้ใดพบอยู่ในที่อื่นไม่สมควร
ไปรคนำมาส่งที่แผนกห้องสมุดด้วย ขอขอบคุณ**

**A THEMATIC PAPER SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF ARTS
DEPARTMENT OF EDUCATIONAL MANAGEMENT
GRADUATE SCHOOL
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY**


B.E. 2555 (2012)


หัวข้อสารนิพนธ์ : ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
ชื่อนักศึกษา : ทิฆัมพร ภูมิภาค
สาขาวิชา : การจัดการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. ชัดติยา ดั่งสำราญ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : ดร. ชงชัย เจริญนนท์

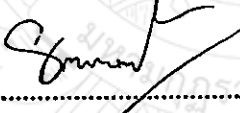
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้รับสารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรศาสนศาสตรมหาบัณฑิต


..... วิชาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(พระมหาบุญศรี ญาณวฑฺฒโต (ผศ.ดร.))

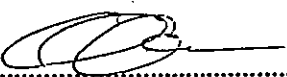
คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์ (ดร.))


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ดร. ชัดติยา ดั่งสำราญ)


..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(ดร. ชงชัย เจริญนนท์)


..... กรรมการ
(พระมหาไกรวรรณ ชินทศุติโย (ดร.))


..... กรรมการ
(ดร. คุณ วงศ์อนันต์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thematic Title : Parents' Expectations Towards Educational Management of Sritham
withthaya Mueang District, Yasothon Province

Student's Name : Thikhamphon Phumepark

Department : Educational Management

Advisor : Dr. Khattiya Duangsamram

Co-Advisor : Dr. Thongchai Charennon

Accepted by Graduate School, Mahamakut Buddhist University in Partial
Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree.

P.S. Nāṇavuddho Acting Dean of Graduate School
(Phramaha Boonsri Nāṇavuddho (Asst. Prof. Dr.))

Thematic Committee

Phrakhruwichitpanyaporn Chairman
(Phrakhruwichitpanyaporn (Dr.))

D. Khattiya Advisor
(Dr. Khattiya Duangsamram)

T. Charennon Co-Advisor
(Dr. Thongchai Charennon)

P. Kraivan Chinatattiyo Member
(Phramaha Kraivan Chinatattiyo (Dr.))

[Signature] Member
(Dr. Khoon Wonganan)

หัวข้อสารนิพนธ์	: ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
ชื่อนักศึกษา	: ทิฉัมพร ภูมิภาค
สาขาวิชา	: การจัดการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ดร. สุรสิทธิ์ ไกรสิน
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	: พระครูประสิทธิ์ศีลคุณ
ปีการศึกษา	: ๒๕๕๓

บทคัดย่อ

สารนิพนธ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๒) เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ที่มีต่อเพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา และรายได้/เดือนของผู้ปกครองนักเรียนต่างกัน และ ๓) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน ๒๗๐ คน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ(X) ค่าเฉลี่ย(S.D.) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่า F- test

ผลการวิจัยพบว่า

๑. ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอันดับแรกได้แก่ ด้านการบริหารงานทั่วไป รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงบประมาณ

๒. ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามเพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา และรายได้ต่อเดือนของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน

๓. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จากการเสนอแนะสามารถสรุปได้ดังนี้ ด้านการบริหารงบประมาณ ควรมีการจัดงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่ยากจนและอยู่ห่างไกล ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรชี้แนะเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้

ผู้ปกครองทราบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ครูควรเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเด็กและควรเอาใจใส่เด็กทุกคน และด้านการบริหารงานทั่วไปควรมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์สื่อต่างๆ ให้มีความทันสมัยกว่าที่เป็นอยู่



Thematic Title : Parents' Expectations Towards Educational Management of Sritham
withhaya Mueang District, Yasothon Province

Student's Name : Thikhamphon Phumepark

Department : Educational Management

Advisor : Dr. Surasit Kraisin

Co-Advisor : Phrakhruprasitsilakun

Academic Year : B.E. 2553 (2011)

ABSTRACT

The objectives of this thematic paper were as follows 1) to survey student parents' expectation of educational management of Sridham Witya School in Yasothon's Mueang district, 2) to compare their expectation of its educational management here, resting upon their differing genders, ages, occupation, educational backgrounds and incomes, and 3) closely examine their suggestions on its educational management. The sampling group employed for the research was comprised of 270 students' parents. The research instrument was the questionnaire. The statistics utilized for analyzing data encompassed: frequency, percentage, standard deviation and F-test.

The results of the research were as follows

1) Student parents' expectation of its educational management in the overall aspect was at the high level. Given a single aspect, the one with the highest mean was general management. Other three with the lower means than the first were academic affairs administration, personnel administration and budgetary administration.

2) Their expectation of its educational management classified according to their genders, ages, occupations, educational backgrounds and incomes was no different in both the overall aspect and a single one.

3) Their suggestions on its educational management could be summed up as follows: For budgetary administration, the budget for scholarship should be allocated to fund the impoverished students, including ordinary ones living in the remote areas. For academic affairs administration, its curricula and educational management should be clarified and notified to students' parents. For personnel administration, teachers should act as decent role models of students and pay utmost

attention to every student. For general management, materials and equipment as well as other media should be more innovatively developed than they really were.



กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์ให้คำปรึกษา และช่วยแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดียิ่งจาก ดร.สุรสิทธิ์ ไกรสิน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และพระครูประสิทธิ์ศีลคุณ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทำให้ผู้วิจัยได้รับแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและประสบการณ์อย่างกว้างขวางในการทำงานสารนิพนธ์ครั้งนี้ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ คณะอาจารย์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ทุกท่านที่ประสิทธิ์วิชาให้ความรู้จนจบการศึกษา

ขอขอบพระคุณ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้ให้ความเมตตามาเป็นประธานกรรมการสอบ และให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขสารนิพนธ์ และกรรมการทุกท่าน

ขอขอบคุณ ดร.สุรสิทธิ์ ไกรสิน ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ พระครูประสิทธิ์ศีลคุณ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่ให้ความอนุเคราะห์ชี้แนะ แนะนำ ให้คำปรึกษาจนสารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วง

ขอขอบพระคุณ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ทุกส่วนงานที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา ครู และอาจารย์ ทุกคนที่ได้ให้กำลังใจในการทำงานสารนิพนธ์

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา คณะครู และผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านที่ได้อนุเคราะห์ให้ความร่วมมือเป็นอย่างยิ่งในการตอบแบบสอบถาม

ทิฆัมพร ภูมิภาค

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญแผนภูมิ	ด
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๓
๑.๓ สมมติฐานของการวิจัย	๓
๑.๔ ขอบเขตของการวิจัย	๔
๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
๑.๖ คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	๕
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๗
๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคาดหวัง	๗
๒.๒ การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓
๒.๓ สภาพทั่วไปของพื้นที่ที่ศึกษา	๕๓
๒.๔ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๖๑
๒.๕ สรุปกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	๖๖
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	๖๗
๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๖๗
๓.๒ เทคนิควิธีการสุ่มตัวอย่าง	๖๘

๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๖๘
๓.๔ การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	๖๕
๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๗๑
๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล	๗๑
๓.๗ สถิติที่ใช้ในการวิจัย	๗๒
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๗๔
๔.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๗๔
๔.๒ ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	๗๕
๔.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๗๖
ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	๗๖
ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	๗๕
ตอนที่ ๓ วิเคราะห์เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน	๘๘
ตอนที่ ๔ ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	๑๑๓
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๑๖
๕.๑ สรุปผลการวิจัย	๑๑๖
๕.๒ อภิปรายผล	๑๑๕
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๑๒๓
๕.๓.๑ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	๑๒๓
๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย	๑๒๔

บรรณานุกรม

๑๒๕

ภาคผนวก

๑๒๗

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

๑๒๘

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

๑๓๐

ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

๑๓๔

ภาคผนวก ง แบบสอบถามและค่า IOC

๑๓๖

ภาคผนวก จ วิเคราะห์ความเที่ยงตรงของเนื้อหาของแบบสอบถาม (IOC)

๑๔๕

ประวัติผู้วิจัย

๑๕๓



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๓.๑	แสดงจำนวนประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับช่วง ชั้นที่ ๓ และ ๔	๖๘
ตารางที่ ๔.๑	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	๗๖
ตารางที่ ๔.๒	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	๗๖
ตารางที่ ๔.๓	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ	๗๗
ตารางที่ ๔.๔	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับ การศึกษา	๗๗
ตารางที่ ๔.๕	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้ ต่อเดือน	๗๘
ตารางที่ ๔.๖	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรี ธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม และรายด้าน	๗๙
ตารางที่ ๔.๗	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรี ธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ	๘๐
ตารางที่ ๔.๘	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรี ธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ	๘๒
ตารางที่ ๔.๙	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรี ธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล	๘๔
ตารางที่ ๔.๑๐	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรี ธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป	๘๖
ตารางที่ ๔.๑๑	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรี ธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามเพศ	๘๘

ตารางที่ ๔.๑๒	แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามเพศ	๗๗
ตารางที่ ๔.๑๓	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามเพศ	๗๘
ตารางที่ ๔.๑๔	แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามเพศ	๗๘
ตารางที่ ๔.๑๕	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ	๘๐
ตารางที่ ๔.๑๖	แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ	๘๐
ตารางที่ ๔.๑๗	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ	๘๑
ตารางที่ ๔.๑๘	แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ	๘๑
ตารางที่ ๔.๑๙	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ	๘๒

ตารางที่ ๔.๒๐	แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ	๕๒
ตารางที่ ๔.๒๑	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอายุ	๕๓
ตารางที่ ๔.๒๒	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอายุ	๕๓
ตารางที่ ๔.๒๓	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ	๕๔
ตารางที่ ๔.๒๔	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ	๕๔
ตารางที่ ๔.๒๕	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอายุ	๕๕
ตารางที่ ๔.๒๖	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอายุ	๕๕
ตารางที่ ๔.๒๗	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอายุ	๕๖

ตารางที่ ๔.๒๘	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอายุ	๕๖
ตารางที่ ๔.๒๙	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ	๕๗
ตารางที่ ๔.๓๐	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ	๕๗
ตารางที่ ๔.๓๑	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับการศึกษา	๕๘
ตารางที่ ๔.๓๒	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับการศึกษา	๕๘
ตารางที่ ๔.๓๓	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษา	๕๙
ตารางที่ ๔.๓๔	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษา	๕๙
ตารางที่ ๔.๓๕	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา	๑๐๐

ตารางที่ ๔.๓๖	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา	๑๐๐
ตารางที่ ๔.๓๗	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา	๑๐๑
ตารางที่ ๔.๓๘	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา	๑๐๑
ตารางที่ ๔.๓๙	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา	๑๐๒
ตารางที่ ๔.๔๐	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา	๑๐๒
ตารางที่ ๔.๔๑	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอาชีพ	๑๐๓
ตารางที่ ๔.๔๒	แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอาชีพ	๑๐๓
ตารางที่ ๔.๔๓	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ	๑๐๔

- เมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามรายได้ต่อเดือน
- ตารางที่ ๔.๕๓ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๐๕
- ตารางที่ ๔.๕๔ แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๐๕
- ตารางที่ ๔.๕๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๑๐
- ตารางที่ ๔.๕๖ แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๑๐
- ตารางที่ ๔.๕๗ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๑๑
- ตารางที่ ๔.๕๘ แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๑๑
- ตารางที่ ๔.๕๙ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามรายได้ต่อเดือน ๑๑๒

- ตารางที่ ๔.๖๐ แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครอง
นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอ
เมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพ ๑๑๒
- ตารางที่ ๔.๖๑ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครอง
นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ ๑๑๓
- ตารางที่ ๔.๖๒ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครอง
นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ ๑๑๔
- ตารางที่ ๔.๖๓ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครอง
นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล ๑๑๔
- ตารางที่ ๔.๖๔ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครอง
นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป ๑๑๕



สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ ๒.๑ แสดงสรุปกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

๖๖



บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอด กระบวนการเรียนรู้ของบุคคลจะประสบผลสำเร็จได้เมื่อการเรียนรู้เป็นเรื่องของการรู้จักคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การจัดการเรียนรู้ให้บังเกิดแก่ผู้เรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง เกิดความเชื่อมั่น สนใจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์หาเหตุผล สืบค้นหาความจริงของชีวิต เจริญเติบโตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติฉลาดรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาที่มุ่งจะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยที่รัฐตระหนักว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันยังไม่สามารถสนองความต้องการของสังคม เพราะสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน แต่การพัฒนาของไทยยังขาดภาวะสมดุล คุณภาพการศึกษาของประชากรไทยโดยเฉลี่ยต่ำลง การศึกษาขาดเอกภาพด้านนโยบาย สถานศึกษาขาดอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ชุมชน จากสภาพปัญหาดังกล่าว รัฐจึงเห็นความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้ดีขึ้นและเกิดความสงบสุขในสังคมไทย

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม

^๑สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘, (กรุงเทพมหานคร : อรรถพลการพิมพ์, ๒๕๔๕), หน้า ๒.

ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด มีบทบาทโดยตรงในการพัฒนามนุษย์ คือมีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาเยาวชน หรือพัฒนาคนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นคนที่สมบูรณ์ โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์ รู้จักแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเป็นไทย การจัดการขั้นพื้นฐานเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ดังนั้นในการปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ครอบคลุมเป็นองค์กรที่จัดการศึกษาทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้อ่านออกเขียนได้ การกล่อมเกลางานด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นการเรียนจากแบบอย่างมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคคลภายในครอบครัว และการศึกษาอาชีพโดยถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง จึงกล่าวได้ว่าครอบครัวรับผิดชอบการศึกษาตลอดชีวิต นอกจากนั้นผู้ปกครองยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งอีกประการหนึ่ง เพราะฉะนั้นนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่ถูกต้องจากโรงเรียน เมื่อได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเป็นการเสริมแรงจากผู้ปกครอง นักเรียนจะเกิดความพร้อมในการเรียนรู้ เรียนรู้ด้วยความสุข มีการพัฒนาการในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นผู้ปกครองควรเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยเข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะแนวทางในการจัดการศึกษา เนื่องจากจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียนกับจุดมุ่งหมายของผู้ปกครองมุ่งพัฒนาที่ตัวเด็กเป็นสำคัญ ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร ร่วมจัดทำหลักสูตรและติดตามการศึกษา ร่วมในบรรยากาศการเรียนการสอนและสนับสนุนกิจการการศึกษา^๒

โรงเรียนศรีธรรมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายโสธร เขต ๑ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านสุขภาพอนามัยที่ดี โดยมีปัจจัยสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานในด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาผู้ปกครองนักเรียนยังไม่เข้าใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๕ ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน

^๒ปรัชญา เวสารัชช์, หลักการจัดการศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, ๒๕๔๕), หน้า ๕๑-๕๒.

และการวัดผลประเมินผล ผู้ปกครองให้ความสนใจเข้าร่วมในการจัดการศึกษาน้อยปล่อยให้ เป็นหน้าที่ของครูดูแลบุตรหลานคน เมื่อเชิญมาประชุมเพื่อรับรู้ปัญหาก็ให้ความร่วมมือไม่ เท่าที่ควร เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหารายได้เลี้ยงครอบครัว มีนักเรียนมาจากหลายพื้นที่ มีความหลากหลายด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ สภาพครอบครัวแตกต่างกันทำให้เกิดปัญหาในการ ปรับตัวเมื่ออยู่ร่วมกัน การหนีเรียน การคบเพื่อน และผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้าง สภาพเศรษฐกิจ ค่อนข้างยากจน จึงมีความต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาของบุตรหลาน

จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ การจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ในด้านการบริหาร งบประมาณ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งจะเป็น ข้อมูลสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สามารถตอบสนอง ต่อความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน รวมทั้งเป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนให้ได้ มาตรฐานและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑.๒.๒ เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ที่มีเพศ อายุ อาชีพ การศึกษา และรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน ต่างกัน

๑.๒.๓ เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอ เมือง จังหวัดยโสธร

๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาวิจัยไว้ ดังนี้

๑.๓.๑

๑.๓.๑ ขอบเขตด้านประชากร

ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีบุตรหลานกำลังศึกษาในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วง ชั้นที่ ๔ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำนวน ๘๕๕ คน

๑.๓.๒ ขอบเขตด้านเนื้อหา

ได้แก่ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านการบริหารงบประมาณ
๒. ด้านการบริหารงานวิชาการ
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล
๔. การบริหารงานทั่วไป

๑.๓.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่

ได้แก่ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑.๔ สมมติฐานของการวิจัย

๑.๔.๑ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

๑.๔.๒ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอายุต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

๑.๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

๑.๔.๔ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีการศึกษาต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

๑.๔.๕ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีรายได้ต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๕.๑ ทำให้ทราบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑.๕.๒ ทำให้ทราบผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ที่มีเพศ อายุ การศึกษา และอาชีพต่างกัน

๑.๕.๓ ทำให้ทราบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑.๔.๔ ทำให้สามารถนำผลการศึกษาไปพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑.๖ คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ความคาดหวัง หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดหรือความคิดเห็นด้วยวิจาร์ณญาณเกี่ยวกับความคาดคะเน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่งว่าควรจะมี ควรจะเป็น ควรจะเกิดขึ้น หรือว่าควรจะเป็นไปตามความจำเป็น บุคคลรับรู้ความเป็นไปได้ว่าหากมีความพยายาม (Effort) เพิ่มขึ้น จะนำไปสู่ผลงาน (Performance) ที่ดีขึ้น

ความคาดหวังที่มีต่อการจัดการศึกษา หมายถึง ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร วัดได้จากแบบสอบถามที่สร้างขึ้นในขอบข่ายงานของโรงเรียน ๔ ด้าน คือ

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินพัสดุมีการวางแผนการจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย และดำเนินการด้านการเงินอย่างเป็นระบบการจัดทำบัญชีการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อประกอบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดผลประเมินผลการเรียน รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านบุคลากร การใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ การพัฒนาบุคลากรต่างๆ เช่น การอบรม การส่งเสริมให้ศึกษาดูงาน วิชาชีพต่อ เป็นต้น การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงานต่างๆ

การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ต่อไปนี้ ๑) งานธุรการ เป็นงานสารบรรณ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการใช้ประโยชน์ รวดเร็ว ถูกต้อง และเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ๒) งานอาคารสถานที่ เป็นการดูแลอาคารสถานที่ให้เป็นระเบียบ สวยงาม เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน รวมทั้งการซ่อมบำรุงและคุ้มค่าใช้จ่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนดูแลความสะอาดต่าง ๆ ๓) งานกิจการนักเรียน เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์แก่นักเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จยิ่งขึ้น ๔) งานความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นความสัมพันธ์ที่โรงเรียนมีต่อผู้ปกครองนักเรียน ในการรับ-ส่งข่าวสาร ข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากชุมชน

ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการเลี้ยงดู เอาใจใส่อบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดที่บ้าน อาจจะเป็นบิดามารดาหรือญาติของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

การจัดการศึกษา หมายถึง แผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดทำเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงลำดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ สะสมมีชีวิตในโรงเรียน หุ่นชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข

ปัจจัยส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามสารนิพนธ์เรื่องนี้ ซึ่งประกอบด้วย

เพศ หมายถึง เพศของผู้ตอบแบบสอบถามสารนิพนธ์เรื่องนี้ แบ่งออกเป็น ๒ เพศ คือ

๑) เพศชาย และ ๒) เพศหญิง

อายุ หมายถึง อายุของผู้ตอบแบบสอบถามสารนิพนธ์เรื่องนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง คือ

๑) ๒๖-๓๐ ปี, ๒) ๓๑-๓๕ ปี และ ๓) ๓๖ ปีขึ้นไป

การศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามสารนิพนธ์เรื่องนี้ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ ๑) ประถมศึกษา, ๒) มัธยมศึกษา, ๓) อนุปริญญา และ ๔) ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพ หมายถึง อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถามสารนิพนธ์เรื่องนี้ ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๒) ค้าขาย ๓) เกษตรกรรม ๔) รับจ้างและอื่นๆ

รายได้ หมายถึง รายได้เฉลี่ยสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถามสารนิพนธ์เรื่องนี้ แบ่งออกเป็น ๕ ช่วง คือ ๑) ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐, ๒) ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐, ๓) ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท, ๔) ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ และ ๕) ๒๐,๐๐๑- ขึ้นไป

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” ผู้วิจัยได้ศึกษาจากตำรา เอกสาร ทฤษฎี แนวความคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิจัยตามลำดับดังนี้

- ๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคาดหวัง
- ๒.๒ การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ สภาพทั่วไปของพื้นที่ที่ศึกษา
- ๒.๔ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ สรุปกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคาดหวัง

ความคาดหวังตรงกับภาษาอังกฤษว่า Expectations ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ศึกษาให้ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคาดหวัง ดังต่อไปนี้

ความคาดหวัง หมายถึง ความมุ่งหวังหรือคาดหวังถึงสิ่งหนึ่งสิ่งใดว่าควรจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความเหมาะสม ความจำเป็นตามสมควร^๑

ความคาดหวัง หมายถึง ความต้องการ ความรู้สึก ความคิดอย่างมีวิจารณญาณของบุคคล ในการคาดคะเน หรือคาดการณ์ล่วงหน้าถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ติงามว่า ควรจะมี ควรจะเป็น หรือควร

^๑สุพัชรี เชาวน์ดี, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ”, ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๑, หน้า ๓๑.

จะเกิดในอนาคตตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความหวังนี้จะถูกต้องมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคล^๒

ความคาดหวัง หมายถึง สภาวะทางจิตที่เป็นความรู้สึคนึกคิด หรือเป็นความคิดเห็นอย่างมีวิจาร์ณญาณของบุคคลที่คาดคะเน หรือคาดการณ์ล่วงหน้าต่อบางสิ่งบางอย่าง ว่าควรมี ควรจะเป็น หรือควรจะเกิดขึ้น^๓

ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่บุคคลมุ่งหวังหรือคาดคะเนในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนาให้เป็นไป^๔

ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่บุคคลมุ่งหวังหรือคาดคะเนในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเช่น พฤติกรรมหรือการกระทำที่คาดว่าบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จที่หวังผล หรือควรจะเกิดขึ้นในอนาคตโดยขึ้นอยู่กับความสามารถ ความตั้งใจของบุคคลนั้น^๕

ทฤษฎีสองปัจจัย (Two Factor Theory) เป็นทฤษฎีที่ Frederick K. Herzberg ได้ศึกษาทำการวิจัยเกี่ยวกับแรงจูงใจในการทำงานของบุคคล เขาได้ศึกษาถึงความต้องการของคนในองค์กรหรือการจูงใจจากการทำงาน โดยเฉพาะเจาะจง โดยศึกษาว่าคนเราต้องการอะไรจากงานคำตอบก็คือ บุคคลต้องการความสุขจากการทำงาน ซึ่งสรุปได้ว่า ความสุขจากการทำงานนั้น เกิดมาจากความพึงพอใจ หรือไม่พึงพอใจในงานที่ทำ โดยความพึงพอใจหรือความไม่พึงพอใจในงานที่ทำนั้น ไม่ได้มาจากกลุ่มเดียวกัน แต่มีสาเหตุมาจากปัจจัยสองกลุ่ม คือ ปัจจัยจูงใจ (Motivational Factors) และปัจจัยบำรุงหรือปัจจัยสุขศาสตร์ (Maintenance or Hygiene Factors)

^๒นิภา นันทประยูร, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๐, หน้า ๔๘.

^๓จินดา เกษศรี, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์ จังหวัดชลบุรี”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๘, หน้า ๒๒.

^๔ปรีชา สวัสดิ์, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๕, หน้า ๒๐.

^๕วิโรจน์ พรหมทรัพย์, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๕, หน้า ๓๑.

๑. ปัจจัยจูงใจ (Motivational Factors) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยตรง เพื่อจูงใจให้คนชอบและรักงานที่ปฏิบัติเป็นตัวกระตุ้น ทำให้เกิดความพึงพอใจให้แก่บุคคลในองค์กรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะเป็นปัจจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการภายในของบุคคลได้ด้วย อันได้แก่

๑.๑ ความสำเร็จในงานที่ทำของบุคคล (Achievement) หมายถึง การที่บุคคลสามารถทำงานได้เสร็จสิ้น และประสบความสำเร็จอย่างดี เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ การรู้จักป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น เมื่อผลงานสำเร็จจึงเกิดความรู้สึกพอใจและปลื้มปิติในผลสำเร็จของงานนั้น ๆ

๑.๒ การได้รับการยอมรับนับถือ (Recognition) หมายถึง การได้รับการยอมรับนับถือไม่ว่าจากผู้บังคับบัญชา จากเพื่อน จากผู้มาขอรับคำปรึกษาหรือ จากบุคคลในหน่วยงาน การยอมรับนี้อาจจะอยู่ในรูปของการยกย่องชมเชยแสดงความยินดี การให้กำลังใจ หรือการแสดงออกอื่นใดที่ก่อให้เกิดเห็นถึงการยอมรับในความสามารถ เมื่อได้ทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดบรรลุผลสำเร็จ การยอมรับนับถือจะแฝงอยู่กับความสำเร็จในงานด้วย

๑.๓ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ (The Work Itself) หมายถึงงานที่น่าสนใจ งานที่ต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำทลายให้ลงมือทำ หรือเป็นงานที่มีลักษณะสามารถกระทำได้ตั้งแต่ต้นจนจบโดยลำพังแต่ผู้เดียว

๑.๔ ความรับผิดชอบ (Responsibility) หมายถึง ความพึงพอใจที่เกิดขึ้นจากการได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบงานใหม่ ๆ และมีอำนาจในการรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ไม่มีใครตรวจ หรือควบคุมอย่างใกล้ชิด

๑.๕ ความก้าวหน้า (Advancement) หมายถึง ได้รับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคคลในองค์กร การมีโอกาสได้ศึกษาเพื่อหาความรู้เพิ่มหรือได้รับการฝึกอบรม

๒. ปัจจัยค้ำจุนหรือปัจจัยสุขศาสตร์ (Maintenance or Hygiene Factors) หมายถึง ปัจจัยที่จะค้ำจุนให้แรงจูงใจ ในการทำงานของบุคคลมีอยู่ตลอดเวลา ถ้าไม่มีหรือมีในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับบุคคลในองค์กรบุคคลในองค์กรจะเกิดความไม่ชอบงานขึ้น และเป็นปัจจัยที่มาจากภายนอกตัวบุคคล ปัจจัยเหล่านี้ได้แก่

๒.๑ เงินเดือน (Salary) หมายถึง เงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนในหน่วยงานนั้น ๆ เป็นที่พอใจของบุคลากรที่ทำงาน

๒.๒ โอกาสได้รับความก้าวหน้าในอนาคต (Possibility of Growth) หมายถึง การที่บุคคลได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงานแล้ว ยังหมายถึงสถานการณ์ที่บุคคลสามารถได้รับความก้าวหน้าในทักษะวิชาชีพด้วย

๒.๓ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน (Interpersonal Relation Superior, Subordinate and Peers) หมายถึง การติดต่อไม่ว่าจะเป็นกิริยาหรือวาจา ที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถทำงานร่วมกัน มีความเข้าใจซึ่งกันและกันอย่างดี

๒.๔ สถานะทางอาชีพ (Status) หมายถึง อาชีพนั้นเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคมที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๒.๕ นโยบายและการบริการ (Company Policy and Administration) หมายถึง การจัดการและการบริหารขององค์กร การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

๒.๖ สภาพการทำงาน (Working Conditions) หมายถึง สภาพทางกายภาพของงาน เช่น แสง เสียง อากาศ ชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งลักษณะของสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๒.๗ ความเป็นอยู่ส่วนตัว (Personal life) ความรู้สึกที่ดีหรือไม่ดี อันเป็นผลที่ได้รับจากงานในหน้าที่ เช่น การที่บุคคลถูกย้ายไปทำงาน ในที่แห่งใหม่ ซึ่งห่างไกลจากครอบครัว ทำให้ไม่มีความสุข และไม่พอใจกับการทำงานในที่แห่งใหม่

๒.๘ ความมั่นคงในการทำงาน (Security) หมายถึง ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อความมั่นคงในการทำงาน ความยั่งยืนของอาชีพ หรือความมั่นคงขององค์กร

๒.๙ วิธีการปกครองบังคับบัญชา (Supervision-Technical) หมายถึง ความสามารถของผู้บังคับบัญชาในการทำงาน หรือความยุติธรรมในการบริหาร

จากทฤษฎีสองปัจจัย สรุปได้ว่าปัจจัยทั้ง ๒ ด้านนี้ เป็นสิ่งที่คนต้องการ เพราะเป็นแรงจูงใจในการทำงาน องค์กรประกอบที่เป็นปัจจัยจูงใจเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ทำให้คนเกิดความสุขในการทำงาน โดยมีความสัมพันธ์กับกรอบแนวคิดที่ว่า เมื่อคนได้รับการตอบสนองด้วยปัจจัยชนิดนี้ จะช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน ผลที่ตามมาก็คือ คนจะเกิดความพึงพอใจในงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนปัจจัยค่าจ้าง หรือสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นตัวป้องกันมิให้คนเกิดความไม่พอใจ หรือ ไม่พึงพอใจในงานขึ้น ช่วยทำให้คนเปลี่ยนเจตคติจากการ ไม่อยากทำงานมาสู่ความพร้อมที่จะทำงาน

นอกจากนี้ เฮอร์เบิร์ต (Herzberg) อ้างใน นิภา นันทประยูร ยังได้อธิบายเพิ่มเติมอีกว่า องค์ประกอบทางการจูงใจจะต้องมีค่าเป็นบวกเท่านั้น จึงจะทำให้บุคคลมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขึ้นมาได้ แต่ถ้าหากว่ามีค่าเป็นลบ จะทำให้บุคคลไม่พึงพอใจในงาน ส่วนองค์ประกอบทางการจูงใจ ถ้าหากว่ามีค่าเป็นลบ บุคคลจะไม่มีความรู้สึก ไม่พึงพอใจในงานแต่อย่างใด เนื่องจากองค์ประกอบทางด้านปัจจัยนี้ มีหน้าที่ค่าจ้างหรือบำรุงรักษาบุคคลให้มีความพึงพอใจในงานอยู่แล้ว สรุปได้ว่า ปัจจัยทั้งสองนี้ ควรจะต้องมีในทางบวก จึงจะทำให้ความพึงพอใจในการ

ทำงานของบุคคลเพิ่มขึ้น จากทฤษฎีสองปัจจัยของ Herzberg เป็นทฤษฎีที่ศึกษาเกี่ยวกับขวัญ โดยจะขวัญมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับความพึงพอใจและการจูงใจ ซึ่งเกิดจากปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนนั่นเอง^๖

อับราฮัม มาสโลว์ (Abraham Maslow) อ่างใน จินดา เกษศรี เป็นผู้วางรากฐานจิตวิทยา มนุษย์นิยม เขาได้พัฒนาทฤษฎีแรงจูงใจ ซึ่งมีอิทธิพลต่อระบบการศึกษาของอเมริกันเป็นอันมาก ทฤษฎีของเขามีพื้นฐานอยู่บนความคิดที่ว่า การตอบสนองแรงขับเป็นหลักการเพียงอันเดียวที่มีความสำคัญที่สุดซึ่งอยู่เบื้องหลังพฤติกรรมของมนุษย์

มาสโลว์มีหลักการที่สำคัญเกี่ยวกับแรงจูงใจ โดยเน้นในเรื่องลำดับขั้นความต้องการเขามีความเชื่อว่า มนุษย์มีแนวโน้มที่จะมีความต้องการอันใหม่ที่สูงขึ้นแรงจูงใจของคนเรามาจากความต้องการ พฤติกรรมของคนเรามุ่งไปสู่การตอบสนอง ความพอใจ มาสโลว์ แบ่งความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ ออกเป็น ๕ ระดับด้วยกัน ได้แก่

๑. มนุษย์มีความต้องการ และความต้องการมีอยู่เสมอ ไม่มีที่สิ้นสุด
 ๒. ความต้องการที่ได้รับการสนองแล้ว จะไม่เป็นสิ่งจูงใจสำหรับพฤติกรรมต่อไป ความต้องการที่ไม่ได้รับการสนองเท่านั้นที่เป็นสิ่งจูงใจของพฤติกรรม
 ๓. ความต้องการของคนซ้ำซ้อนกัน บางทีความต้องการหนึ่ง ได้รับการตอบสนองแล้วยังไม่สิ้นสุดก็เกิดความต้องการด้านอื่นขั้นอีก
 ๔. ความต้องการของคนมีลักษณะเป็นลำดับขั้น ความสำคัญกล่าวคือ เมื่อความต้องการในระดับต่ำได้รับการสนองแล้ว ความต้องการระดับสูงก็จะเรียกร้องให้มีการตอบสนอง
 ๕. ความต้องการเป็นตัวตนที่แท้จริงของตนเอง
- ลำดับความต้องการพื้นฐานของ (Maslow เรียกว่า Hierarchy of Needs) มี ๕ ลำดับขั้น ดังนี้

๑. ความต้องการด้านร่างกาย (Physiological needs) เป็นต้องการปัจจัย ๔ เช่น ต้องการอาหารให้อิ่มท้อง เครื่องนุ่งห่มเพื่อป้องกันความร้อน หนาวและอุจาดตา ยารักษาโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งที่อยู่อาศัยเพื่อป้องกันแดด ฝน ลม อากาศร้อน หนาว และสัตว์ร้าย ความต้องการเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน จึงมีความต้องการพื้นฐานขั้นแรกที่มนุษย์ทุกคน ต้องการบรรลุให้ได้ก่อน

^๖นิภา นันทประยูร, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, อ่างแล้ว, หน้า ๔๕.

๒. ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) หลังจากที่มีมนุษย์บรรลุความต้องการด้านร่างกาย ทำให้ชีวิตสามารถดำรงอยู่ในขั้นแรกแล้ว จะมีความต้องการด้านความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของตนเองเพิ่มขึ้นต่อไป เช่น หลังจากมนุษย์มีอาหารรับประทานจนอิ่มท้องแล้วได้เริ่มหันมาคำนึงถึงความปลอดภัยของ อาหาร หรือสุขภาพ โดยหันมาให้ความสำคัญกับเรื่องสารพิษที่ติดมากับอาหาร ซึ่งสารพิษเหล่านี้อาจสร้างความไม่ปลอดภัยให้กับชีวิตของเขา เป็นต้น

๓. ความต้องการความรักและการเป็นเจ้าของ (Belonging and love needs) เป็นความต้องการที่เกิดขึ้นหลังจากการที่มีชีวิตอยู่รอดแล้ว มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแล้ว มนุษย์จะเริ่มมองหาความรักจากผู้อื่น ต้องการที่จะเป็นเจ้าของสิ่งต่างๆ ที่ตนเองครอบครองอยู่ตลอดไป เช่น ต้องการให้พ่อแม่ พี่น้อง คนรัก รักเราและต้องการให้เขาเหล่านั้นรักเราคนเดียว ไม่ต้องการให้เขาเหล่านั้นไปรักคนอื่น โดยการแสดงความเป็นเจ้าของ เป็นต้น

๔. ความต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น (Esteem needs) เป็นความต้องการอีกขั้นหนึ่ง หลังจากได้รับความต้องการทางร่างกาย ความปลอดภัย ความรักและเป็นเจ้าของแล้ว จะต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น ต้องการได้รับเกียรติจากผู้อื่น เช่น ต้องการการเรียกขานจากบุคคลทั่วไปอย่างสุภาพ ให้ความเคารพนับถือตามควร ไม่ต้องการการกดขี่ข่มเหงจากผู้อื่น เนื่องจากทุกคนมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน

๕. ความต้องการความเป็นตัวตนอันแท้จริงของตนเอง (Self - actualization needs) เป็นความต้องการขั้นสุดท้าย หลังจากที่ผ่านมาความต้องการความเป็นส่วนตัว เป็นความต้องการที่แท้จริงของตนเอง ลดความต้องการภายนอกลง หันมาต้องการสิ่งที่มีและเป็นอยู่ ซึ่งเป็นความต้องการขั้นสูงสุดของมนุษย์ แต่ความต้องการในขั้นนี้มักเกิดขึ้นได้ยาก เพราะต้องผ่านความต้องการในขั้นอื่นๆ มาก่อนและต้องมีความเข้าใจในชีวิตเป็นอย่างดี

เมื่อวิเคราะห์โดยรอบด้านแล้วจะพบว่าระดับความต้องการทั้ง ๕ ระดับของมนุษย์ตามแนวคิดของมาส โลว์นั้น สามารถตอบคำถามเรื่องความมุ่งหมายของชีวิตได้ครบถ้วน ในระดับหนึ่ง เพราะมนุษย์เราตามปกติจะมีระดับความต้องการหลายระดับ และเมื่อความต้องการระดับต้นได้รับการสนองตอบก็จะเกิดความต้องการในระดับสูงเพิ่มขึ้นเรื่อยไปตามลำดับจนถึงระดับสูงสุด การตอบคำถามเรื่องเป้าหมายและคุณค่าของชีวิตมนุษย์ตามแนวของจิตวิทยาแขนงมนุษยนิยมจึงทำให้เราได้เห็นคำตอบในอีกแง่มุมหนึ่ง^๑

^๑จินดา เกษศรี, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน บริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์ จังหวัดชลบุรี”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, อ้างแล้ว, หน้า ๒๒.

สรุป ความคาดหวัง ความรู้สึกรู้สึกนึกคิดหรือความคิดเห็นด้วยวิจารณญาณเกี่ยวกับความคาดคะเนหรือการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่งว่าควรจะมี ควรจะเป็น ควรจะเกิดขึ้น หรือว่าควรจะเป็นไปตามความจำเป็น บุคคลรับรู้ความเป็นไปได้ว่าหากมีความพยายาม (Effort) เพิ่มขึ้น จะนำไปสู่ผลงาน (Performance) ที่ดีขึ้น

๒.๒ การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาไว้หลายประการที่เน้นการเปลี่ยนแปลงไปสู่การจัดการศึกษาแนวใหม่ ที่มีลักษณะเป็นการปฏิรูปการศึกษา เนื้อหาสาระโดยสรุปได้กล่าวถึงความมุ่งหมาย หลักการและบุคลากรทางการศึกษา การนำเอาทรัพยากรและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๖ ของกฎหมายระบุว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” มาตรา ๘ “การจัดการศึกษาโดยยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” มาตรา ๑๐-๑๔ “การกำหนดสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาของบุคคล บิดา มารดา ครอบครัว ชุมชน องค์กรรัฐ องค์กรเอกชน สถาบันต่างๆ ทางสังคม” มาตรา ๑๔ กล่าวถึงการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ คือ “การศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้มีการผสมผสานและการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างรูปแบบเดียวกันและต่างรูปแบบกันได้” มาตรา ๔๑ “การกำหนดสิทธิในการจัดการศึกษาขององค์กรท้องถิ่น” มาตรา ๕๘-๖๘ “การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา”^๔ ดังนั้นเป้าหมายของการจัดการศึกษาอยู่ที่คนไทยต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อสังคมควรได้รับการพัฒนาครบทุกด้านดังนี้ คือ

๑. ทางกาย คือ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ซึ่งการจัดการศึกษาต้องจัดให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา มีความรู้ด้านโภชนาการ

^๔สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี, ๒๕๔๒), หน้า ๒.

รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาที่เอื้อต่อสุขลักษณะ และความปลอดภัยของนักเรียน

๒. ทางจิตใจ คือ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีความอดทน ไม่อ่อนไหวง่าย สามารถเผชิญกับปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีสติ รอบครอบ กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเอง สามารถอดทนอดกลั้นต่อปัญหา อุปสรรค และแรงกดดันต่าง ๆ ได้

๓. ทางสติปัญญา คือ การใช้ความคิดอย่างมีเหตุผลในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ

๔. ความรู้ คือ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมปัจจุบันได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ความรู้และทักษะด้านภาษา ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเรื่องการจัดการ ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

๕. คุณธรรมและจริยธรรม คือ การแสดงออกในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความละเอียดต่อการประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อผู้อื่นและสังคมส่วนรวม

๖. มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ไม่ใช่จ่ายอย่างฟุ่มเฟือยรู้จักประหยัดคอดออม รักวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น มีเอกลักษณ์ มีมารยาท และความรู้วางตนอย่างเหมาะสมกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน

๗. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขผู้ที่ได้รับการศึกษาจะเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมมีความเอื้อเฟื้อเผื่อต่อผู้อื่น ประณีประนอม มีความเมตตากรุณา มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นรู้จักดำเนินบทบาทของตนเองได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเป้าหมายของการจัดการศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์นี้ถือเป็นมาตรฐานวัดความสำเร็จในการจัดการศึกษาของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้นำชุมชน และประชาชนต้องช่วยกันให้การส่งเสริม สนับสนุน และยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนของเยาวชนที่มีต่อสังคมในอนาคต

โรงเรียนศรีธรรมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายโสธร เขต ๑ เป็นผู้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนจึงยึดถือหลักการบริหารและจัดการศึกษาในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ดังนี้คือ

๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และ

เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารงานโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณและการวางแผนงาน ได้แก่ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานแผนการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์และสินทรัพย์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารงานโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและการวางแผน ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากร จัดการอบรม สัมมนา การนิเทศ การปฏิบัติราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารงานโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ นอกเหนือจากงานทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา การติดต่อประสานงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่น การจัดระบบ การควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

การจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายโสธร เขต ๑ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ซึ่งได้แก่การบริหารงานโรงเรียนออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ๒) ด้านการ

บริหารงานวิชาการ ๓) ด้านการบริหารงานบุคคล และ๔) ด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารเพื่อประโยชน์ทางราชการ ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนทั้งสิ้น^{๑๐}

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/ภารกิจ

ภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดผลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยภารกิจสำคัญ ๖ ประการคือ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ เป็นขั้นตอนที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่กำหนดไว้ โดยแสดงจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย จำแนกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ สำนักงบประมาณจะพิจารณาตามความเป็นจริง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน/โครงการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๑.๑.๑ วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๒ ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการ

^{๑๐}กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๔๖), หน้า ๓๐-๓๒.

^{๑๑}เรื่องเดียวกัน, หน้า ๓๘-๕๐.

จัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement: PDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๑.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๑.๕ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนทุนซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กรและผลผลิตงาน/โครงการ

๑.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษาและสาธารณชนรับทราบ

๑.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนการพัฒนาศึกษา คือ การดำเนินงานวางแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาประกอบด้วยวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

๑.๒.๓ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของสถานศึกษา

๑.๒.๔ กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๑.๒.๕ กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

๑.๒.๖ กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๗ จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการและกิจกรรมหลัก

๑.๒.๘ จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๒.๕ เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ คือการพิจารณาเกี่ยวกับการของงบประมาณ รายรับ รายจ่ายที่เหมาะสม

๑.๓.๑ จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาพร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบายแผนพัฒนามาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

๑.๓.๒ จัดทำกรอบประมาณการจ่ายระยะปานกลาง (Medium Time Expenditure Framework: MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งาน โครงการและกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๑.๓.๓ จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

๑.๓.๓ จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่ต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ชุดปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบงบประมาณจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

๒. การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภาพิจารณางบประมาณที่ฝ่ายบริหารจัดเตรียมและเสนอขอขึ้น โดยฝ่ายนิติบัญญัติมีอำนาจที่จะวิเคราะห์ตัดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอขึ้นมาแต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่เสนอขอขึ้นมา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา

๒.๑.๑ จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ

เลขทะเบียน 5848680
เลขเรียกหนังสือ ศ 441 ต.ค. ๒
วันที่ 30 ม.ก. 58

๑๕

๒.๑.๒ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ

๒.๑.๓ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์หรือวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจากแผนการระดมทรัพยากร

๒.๑.๔ วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้าง สายงาน และตามแผนงานโครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

๒.๑.๕ ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ

๒.๑.๖ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร

๒.๑.๗ จัดทำข้อร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๘ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๑.๙ แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒.๒ การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

๒.๒.๑ จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และก่อสร้าง) และงบดำเนินการ

๒.๒.๒ เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ

๒.๒.๓ เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณ

การโอนเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

หนังสืออ้างอิง

(REFERNCE BOOK)

ให้ใช้เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น

๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

เป็นการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานว่ามีผลความก้าวหน้าเป็นประการใดมีปัญหาอุปสรรคอย่างไรเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้องและสอดคล้องกับความเป็นจริง โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ การตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๓.๑.๒ จัดทำแผนตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๓.๑.๓ จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงภัยสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงภัยสูง

๓.๑.๔ ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบติดตามสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๓.๑.๕ จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศพร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จเพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๓.๑.๖ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๗ สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ การประเมินผลการใช้งานและผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPIs) ของสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษา

๓.๒.๓ สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลิตการสถานศึกษา

ตั้งพิมพ์นี้เป็นสมบัติของสำนักงาน กพร.

ผู้ใดพบอยู่ในที่อื่นไม่สมควร

โปรดนำมาส่งที่แผนกห้องสมุดด้วย ขอบคุช

๓.๒.๔ ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี

๓.๒.๕ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา คือแนวทางการจัดหางบประมาณรายได้ การจัดหางบประมาณรายได้ การจัดหางบประมาณทรัพย์สิน การจัดทำเกณฑ์คิดค่าใช้จ่ายต่อหัวเพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการจัดหางบประมาณ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดการทรัพยากร

๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๔.๑.๒ วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๑.๓ สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๔.๒ การระดมทรัพยากร

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงาน/โครงการตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา

๔.๒.๒ สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นธรรม

๔.๒.๔ จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการแหล่งสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๕ เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

๔.๒.๖ เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้
วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณทั้ง
ตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

๔.๓ การจัดการรายได้และผลประโยชน์

๔.๓.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหา
รายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ
ทะเบียนข้อมูล

๔.๓.๒ จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดการรายได้และ
บริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ จัดหารายได้และผลประโยชน์และจัดทำระเบียบคุมเก็บรักษาเงินและ
เบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔.๔.๑ สํารวจประเภทกองทุนและจัดทำข้อมูลยอดวงเงินและหลักเกณฑ์ของแต่ละ
กองทุน

๔.๔.๒ สํารวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้ผู้ยืมตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔.๓ ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๔ สร้างความตระหนักแก่ผู้ยืม

๔.๔.๕ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๕ กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

๔.๕.๑ จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สถานศึกษาให้
สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั้งการจัดหาและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา

๔.๕.๒ วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ

๔.๕.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ

๔.๕.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

๕. การบริหารการเงิน

คือ การบริหารงบประมาณให้เป็นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้แก่
การขออนุมัติเงินประจำงวด การขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย การขออนุมัติโอนเงินประจำ



งวด และการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด

๖. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ คือ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานเช่น ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์สำนักงาน โดยมีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกันคือ การวางแผนกำหนดความต้องการใช้ การจัดการเพื่อให้ได้มาการใช้งานและดูแลรักษา รวมถึงการกำจัดเมื่อหมดความจำเป็น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ การจัดทำบัญชีการเงิน

๖.๑.๑ ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณ

๖.๑.๒ จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกันตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือ (บัญชีสินค้าคงเหลือ) และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

๖.๑.๓ บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)

๖.๑.๔ บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอดเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงินความผิดทางละเมิด

๖.๑.๕ สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวัน ทำสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่านไปบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๖.๑.๖ ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณ ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/รับที่ได้ล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ได้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญและหนี้สูญ

๖.๑.๗ ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายงวดบัญชีและปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายงวดบัญชีเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่า

ใช้จ่ายสะสมแล้วให้โอนบัญชีรายได้แผ่นดินนำคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

๖.๑.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และงบพิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเข้าบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

๖.๑.๙ แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิดพลาด หรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการชี้แจงข้อความหรือตัวเลขผิดลงลายมือชื่อพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

๖.๒ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ

๖.๒.๑ จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจงานแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปโดยจัดทำรายการรายได้แผ่นดินรายงาน รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

๖.๒.๒ จัดทำรายงานประจำปีโดยจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองวันแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

๖.๔ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

๖.๔.๑ ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพทำงาน

๖.๔.๒ จำหน่ายบริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

๖.๔.๓ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่หมดสภาพหรือไม่ได้ประโยชน์

๖.๔.๔ จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันและให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๖.๔.๕ จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุณสินทรัพย์ก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม

๖.๔.๖ จัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๕ การจัดหาพัสดุ

๖.๕.๑ วิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้วัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุณสินทรัพย์และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

๖.๕.๒ จัดทำแผนระยะกลางและจัดพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหางานเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่จัดหา

๖.๖ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๖.๑ จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นมาตรฐาน

๖.๖.๒ ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นมาตรฐานโดยดำเนินไปตามระเบียบ

๖.๖.๓ จัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะประกาศ จำหน่ายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาของ โดยคณะกรรมการจัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้จ้าง

๖.๗ การควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๖.๗.๑ จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

๖.๗.๒ กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

๖.๗.๓ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

๖.๗.๔ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและจำหน่ายหรือขอรีดถอนกรณีเป็นสิ่งที่ปลูกสร้าง

กล่าวโดยสรุปการบริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและการคุมค่าใช้จ่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดจนดูแลความสะอาดต่าง ๆ

๒. การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการสามารถ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ^{๑๑}

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่าย/ภารกิจ

ภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เกิดผลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยภารกิจสำคัญ ๑๒ ประการคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกระบวนการหรือขั้นตอนของการตัดสินใจเลือกหาทางเลือกการเรียนการสอนที่เหมาะสม หรือเป็นที่รวบรวมของทางเลือกที่เหมาะสมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน จนเป็นระบบที่สามารถปฏิบัติได้โดยมีความสำคัญที่ต้องทำ ๓ ประการคือ การพิจารณา และการกำหนดเป้าหมายเบื้องต้น การเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และการกำหนดระบบการจัดวัสดุอุปกรณ์และการจัดการเรียนการสอนโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

^{๑๑}เรื่องเดียวกัน, หน้า ๓๓-๓๘.

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพเอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคมชุมชนและท้องถิ่น

๑.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๑.๔ นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

๑.๕ นิเทศการใช้หลักสูตร

๑.๖ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

๑.๗ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เป็นการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับทั้งวิธีการเรียนของผู้เรียนและวิธีการสอนของครู ซึ่งครูจะต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ควบคุมดูแล เป็นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิธีคิด วิธีการดำเนินชีวิตและมีทักษะในการเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๒.๓ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๓. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เป็นกระบวนการตรวจสอบว่าผู้เรียนได้พัฒนาไปตามจุดหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย โดยการวัดผล ประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และเป็นไปเพื่อปรับปรุงการเรียน และเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๓ ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ และผลงาน

๓.๔ จัดให้มีการเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามที่แนวทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๕ พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อสืบค้นให้ได้สาเหตุของปัญหาแล้วหาวิธีแก้ไขหรือพัฒนาที่เชื่อถือได้นำไปสู่การแก้ไขหรือพัฒนากระบวนการบริหาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามหลักสูตร และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

๔.๒ ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๓ ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงานและสถาบันอื่น

๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา คือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา ทั้งการส่งเสริมการเรียนการสอน

คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน การพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน ในสถานศึกษาและระหว่างหน่วยงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียน การสอน และการบริหารงานวิชาการ

๕.๒ ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

๕.๓ จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางาน ด้านวิชาการ

๕.๔ ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

๕.๕ การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ คือการส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ ทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่น เพื่อให้การศึกษาโดยสะดวก โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำรงแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถาน ศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

๖.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

๖.๓ จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสาน ความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. การนิเทศการศึกษา คือ กิจกรรมหรือความพยายามต่าง ๆ ของบุคลากรทางการศึกษาที่ จะพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ร่วมวิชาชีพ ให้ปฏิบัติภารกิจทางด้านการเรียนการสอนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพื่อสนองนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

๗.๒ ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา

๗.๓ ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

๗.๔ ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. การแนะแนวการศึกษา หมายถึง กระบวนการหรือกรรมวิธีในการช่วยให้คนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักช่วยตนเอง รู้จักคิดแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนได้ รู้จักเลือกและตัดสินใจอย่างฉลาดรู้จักโลกและสิ่งแวดล้อม และรู้จักนำความสามารถในตนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

๘.๒ ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

๘.๓ ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

๘.๔ ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับการศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดการระบบการประกันคุณภาพภายในการศึกษา

๙.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๙.๓ วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

๘.๔ ดำเนินการพัฒนาตามแผนและการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๕ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายใน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๖ ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๗ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๐. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน คือ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยให้บุคคล ชุมชน องค์กรทั้งของรัฐ เอกชน สถาบันต่าง ๆ รวมทั้งสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา อบรม แสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าว และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของท้องถิ่น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ศึกษา สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

๑๐.๒ จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

๑๐.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการสถานศึกษาและที่จุดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑๐.๔ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน

๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น คือ การสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในความร่วมมือ ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นและจัดการศึกษา เป็นการร่วมมือในการจัดการศึกษาซึ่งต้องเป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานโดยการมีส่วนร่วมตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร ร่วมจัดทำหลักสูตรและติดตามผลการศึกษา ร่วมสนับสนุนกิจการศึกษา รวมทั้งสามารถเป็นผู้จัดการศึกษาเองได้ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ตำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑๒.๓ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

กล่าวโดยสรุปการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียน รวมทั้งการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและส่งเสริมความสามารถทางวิชาการของนักเรียน อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจของสถานศึกษา

๓. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ^{๑๒}

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

^{๑๒} เรื่องเดียวกัน, หน้า ๕๒-๖๓.

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

ภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดผลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบด้วยภารกิจสำคัญ ๕ ประการคือ

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง เป็นการเตรียมคาดคะเนความต้องการกำลังคนในองค์กร และรวมถึงการเตรียมพัฒนาคนและใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรให้ได้ประโยชน์สูงสุดประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ๕ ขั้นตอนดังนี้ ๑) การศึกษาภารกิจและเป้าหมายขององค์กร ๒) ศึกษาและตรวจสอบกำลังคน ๓) พิจารณาปรับปรุงกำลังคน ๔) การจัดสรรกำลังคนและ ๕) การวิเคราะห์งาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา

๑.๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด

๑.๑.๓ นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๒ การกำหนดตำแหน่ง

๑.๒.๑ สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๒ นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

๑.๓ การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

๑.๓.๑ สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๒ ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติและเสนอขอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง คือ การหาบุคลากรเข้ามาทำงานในกรณีที่ตำแหน่งเดิมว่างลงหรือตำแหน่งว่างเป็นอัตราใหม่ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและการวัดความรู้ความสามารถและบรรจุตำแหน่ง หลังจากคัดเลือกได้ตัวบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ แล้ว โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบหมายอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก ในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง

๒.๑.๒.๑ ให้สถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจากอ.ก.ค.ศ.

๒.๑.๒.๒ เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตาม ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒.๑ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒.๒ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ

๒.๒.๑ สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓ การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๒.๓.๑.๑ เสนอคำขอร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้ายแล้วแต่กรณี

๒.๓.๑.๒ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๑.๓ รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

๒.๓.๒ การโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๒.๑ เสนอคำขอร้องของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓.๒.๒ บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษากำหนด

๒.๔ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

การบรรจุเข้ารับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีออกจากราชการ (มาตรา ๖๔) ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา ๖๕) ออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา ๖๖) และลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(มาตรา ๖๗)

กรณีออกจากราชการ (มาตรา ๖๔) เสนอคำขอของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา ๖๕) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกิน ๔ ปี ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา ๖๖) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่พ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ที่ต้องการจะรับเข้ารับราชการการเสนอเรื่องไปให้ ก.ค.ศ. หรือที่ ก.ค.ศ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสมให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน (มาตรา ๕๔ แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ).

๓. การส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ คือการพัฒนาให้ราชการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นในเรื่องค่านิยม คุณธรรมและทัศนคติ ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล ความรู้ในวิชาชีพ รวมทั้งการมีพละงานมัธยมที่สมบูรณ์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สามารถอุทิศตนและเวลาปฏิบัติราชการได้อย่างเต็มที่ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๑ การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการปฐมนิเทศแก่ผู้ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓.๑.๑.๒ แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพเกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑.๓ ดำเนินการติดตามประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๓.๑.๒ การพัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ม.๗๕)

๓.๑.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

๓.๑.๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ
จำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

๓.๑.๒.๓ ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร

๓.๑.๒.๔ ติดตาม ประเมินการพัฒนา

๓.๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๓ การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (ม.๘๐)

๓.๑.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะ
งานตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา

๓.๑.๓.๒ ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

๓.๑.๓.๓ ติดตาม ประเมินการพัฒนา

๓.๑.๔ การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (ม.๕๕)

๓.๑.๔.๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๑.๔.๒ รายงานผลการดำเนิน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ

๓.๒.๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดี
ความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓.๒.๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาดังกล่าวทราบ

๓.๒.๑.๔ รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียน
ประวัติต่อไป

๓.๒.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

๓.๒.๒.๑ แจ้งชื่อผู้ตายและชื่อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี

๓.๒.๒.๒ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตายเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๓.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

๓.๒.๓.๑ ดำเนินการตรวจสอบชื่อเท็จจริงและข้อมูลของผู้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย จากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม ฯลฯ

๓.๒.๓.๒ ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้งบรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือนดำเนินการตามกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๕ เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๖ งานทะเบียนประวัติ

๓.๖.๑ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

๓.๖.๑.๑ สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖.๑.๒ สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ฉบับ

๓.๖.๑.๓ เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

๓.๖.๒ การแก้ไข วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

๓.๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประสงค์แก้ไข วัน เดือน ปี เกิดยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดโดยแนบเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประกอบด้วย สุตินันท์ ทะเบียนราษฎร หลักฐานทางการศึกษา

๓.๖.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๖.๒.๓ นำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ.

๓.๖.๒.๔ ดำเนินการแก้ไขในทะเบียน

๓.๖.๒.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๗.๑ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควร ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๗.๒ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๓.๗.๓ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องอิสริยาภรณ์

๓.๘ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๘.๑ ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๘.๒ ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง

๓.๘.๓ นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยคุมทะเบียนประวัติไว้

๓.๘.๔ ส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

๓.๙ งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินนิตยพัฒน์ และการจัดสวัสดิการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๔. วินัยและการรักษาวินัย คือแบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการควบคุมตนเอง และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามเพื่อให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยการที่ข้าราชการปฏิบัติตามวินัย การส่งเสริมให้ข้าราชการมีวินัย การป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัยและการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้กระทำผิด โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๔.๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๔.๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคดีเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการการสอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำผิดวินัยหรือส่งลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่ามีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๔.๑.๓ รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ กรณีความผิดร้ายแรง

๔.๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันมีมูลว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๔.๒.๒ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาลงโทษ

๔.๒.๓ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒.๔ รายงานการดำเนินงานทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ การอุทธรณ์

๔.๓.๑ การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ค.ศ. กำหนด

กรณีอุทธรณ์ความผิดร้ายแรงให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ การร้องทุกข์

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจากราชการ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องมาจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๔.๕ การสร้างเสริมและการป้องกันกระทำผิดวินัย

๔.๕.๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๕.๒ ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจการจงใจในอันที่จะสร้างเสริมและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๕.๓ หมั่นสังเกตตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

๕. การออกจากราชการ คือ การให้ข้าราชการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ของการออกจากราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ การลาออกจากราชการ

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูผู้ช่วยครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๕.๑.๒ รายงานการอนุญาตการลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒.๑ ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ

๕.๒.๔ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕.๓ การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

๕.๓.๑ สถานศึกษาตรวจสอบคุณภาพครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๕.๓.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ออกจากราชการหากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓.๓ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ในกรณีที่ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
(เว้นแต่ได้กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ)

๕.๔.๒ รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายงานการออกจากราชการ
ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานอกจากการดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. แล้ว
ยังสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้คือ

๕.๕.๑ กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

๕.๕.๑.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากการ
เจ็บป่วย

๕.๕.๑.๒ ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเมื่อให้เห็นว่า
ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕.๕.๑.๓ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

๕.๕.๒ กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

๕.๕.๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่สมัครใจจะไปปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทางราชการออกจากราชการ

๕.๕.๒.๒ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

๕.๕.๓ กรณีการสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย (ม.๓๐(๑)) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. (ม.๓๐ (๕)) กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (ม.๓๐(๕)(๗)) กรณีการเป็นผู้บริหารพรรคการเมืองหรือ เป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (ม.๓๐(๘)) หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย (ม.๓๐(๙))

๕.๕.๓.๑ สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามคุณสมบัติในมาตรา (ม.๓๑ (๑) (๔) (๕) (๗) (๘) หรือ (๙) แห่งกฎหมายระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๕.๓.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๕.๓.๑ ออกจากราชการ

๕.๕.๓.๓ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕.๔ กรณีการขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ม.๓๐ (๓))

๕.๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เมื่อมีเหตุอันควรสงสัย ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป (ม.๓๐(๓))

๕.๕.๔.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕.๔.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเห็นว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐(๓) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการ

๕.๕.๕ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

๕.๕.๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เมื่อครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

๕.๕.๕.๒ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าครูผู้ช่วยครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ไม่เป็นผู้ห่อนความสามารถไม่บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือเป็นผู้ประพฤติตนเหมาะสมให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าเป็นผู้ห่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติ

คนไม่เหมาะสมให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๕.๖ กรณีมีมลทินมัวหมอง

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยอย่างร้ายแรง กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นได้มีการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่ส่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าให้รับราชการต่อไปจะทำให้เสียหายต่อทางราชการร้ายแรง

๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๖.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมองกรณีที่ถูกสอบสวนข้างต้นให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

๕.๗ กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนเมื่อปรากฏว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗.๒ รายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กล่าวโดยสรุปการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านบุคลากรที่มีอยู่ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม การเสริมสร้างและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

๔. การบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการ การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหารการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดย

เน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล^{๑๓}

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่าย/ภารกิจ

ภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปเพื่อให้เกิดผลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบด้วยภารกิจสำคัญ ๑๗ ประการคือ

๑. การดำเนินงานธุรการ คือการดำเนินงานสารบรรณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือนับตั้งแต่การคิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา ส่ง รับ บันทึก ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ เก็บเข้าที่และค้นหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๑.๓ จัดหาบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้

๑.๔ จัดหา Hardware & Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนด

๑.๕ ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้โดยยึดหลักความถูกต้องไว้วางใจ

๑.๖ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นงานที่สะท้อนภาพของการบริหารจัดการ ผู้ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ กระตุ้นการทำงาน ทบทวนรายงาน สะท้อนความคิด เปิดโอกาสให้ผู้แทนแต่ละกลุ่มได้แสดงบทบาทอย่างเต็มที่ จัดเตรียมการประชุม

^{๑๓}เรื่องเดียวกัน, หน้า ๖๔-๖๓.

บันทึกการประชุม รายงานผลการประชุมและสนับสนุนด้านอุปกรณ์ห้องประชุม รวมทั้งการพิจารณานำมติ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการตามมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๒.๕ ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการเร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๓. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

เป็นสถานศึกษาให้เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชนศักยภาพของชุมชนสภาพการดำเนินงานตามของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและผลผลิตตามองค์ประกอบ ๔ ประการ คือ การเตรียม การออกแบบระบบ และการกำกับติดตามและประเมินผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๓.๒ จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๓.๓ จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

๓.๕ จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง

๓.๖ นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

๓.๗ ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

๔. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เป็นการดำเนินการให้บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรทั้งรัฐและเอกชน สถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถจัดการศึกษา อบรม แสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ

๔.๑ จัดมีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา

๔.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๔.๓ ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๔ เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากร ในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.๕ กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๔.๖ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร คือ การดำเนินการปฏิบัติงานขององค์กรที่มุ่งไปสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายด้วยการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีส่วนร่วมสัมพันธ์กับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรและกลไกการดำเนิน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ การจัดระบบการบริหาร

๕.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของสถานศึกษา

๕.๑.๒ วางแผนออกแบบการจัดระบบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริการงานของสถานศึกษา

๕.๑.๓ นำเสนอคณะกรรมการเขตการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

๕.๑.๔ ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๑.๕ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด

๕.๑.๖ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ การพัฒนาองค์กร

๕.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

๕.๒.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุม โครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๕.๒.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจเทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๕.๒.๔ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕.๒.๕ ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานตามแนวทางพัฒนาองค์กรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๕.๒.๖ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบซึ่งรวบรวมสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการศึกษาโดยจัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และใช้สารสนเทศตามความต้องการของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ สํารวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๒ วางแผนกำหนดนโยบายและแนวทางการนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้บริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๓ ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๖.๔ สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

๖.๕ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๖.๖ ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖.๗ ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

๗. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป คือ การพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาให้หน่วยงานและสถานศึกษามีความคล่องตัวในการบริหาร

การศึกษาเร่งรัดปรับปรุงและสนับสนุนการจัดสรรทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเป็น
 ธรรมเนียมเพื่อนำมาพัฒนาการบริหาร โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ดำรงปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ
 บริหารทั่วไป

๗.๒ จัดระบบส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานด้าน
 วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

๗.๓ จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก
 ในการปฏิบัติงานทุกด้าน

๗.๔ ติดตามประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ
 บุคลากรในด้านต่าง ๆ

๗.๕ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก
 ด้านต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๘. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม หมายถึง การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่
 ดำเนินงานอาคารสถานที่ร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนว
 ทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ
 สถานศึกษา

๘.๒ บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ใน
 สภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมที่จะใช้ประโยชน์

๘.๓ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
 เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๘.๔ สรุปประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถาน
 ศึกษา

๙. การจัดทำสำมะโนนักเรียน คือ การดำเนินการให้มีการสำรวจเด็กและดำเนินการ
 เกี่ยวกับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๙.๑ ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับ
 บริการทางในเขตบริการของสถานศึกษา

๙.๒ จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

๙.๓ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียนเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมา
 ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๑๐. การรับนักเรียน คือ การดำเนินการให้เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ
ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้เข้าเรียน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา
ร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษา

๑๐.๒ กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานรับเขตพื้นที่การ
ศึกษา

๑๐.๓ ดำเนินการรับนักเรียนตามแบบแผนที่กำหนด

๑๐.๔ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนในการติดตามช่วยเหลือนักเรียน
ที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

๑๐.๕ ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้ามาเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๑๑. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
คือ การดำเนินการที่ทำให้ทุกคนได้รับความรู้ ทักษะ ค่านิยม ทักษะจากประสบการณ์ใน
ชีวิตประจำวันและแหล่งศึกษาในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เป็นการตอบสนองต่อความต้องการอัน
จำเป็นที่ต้องเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบนอก
ระบบและตามอัธยาศัย

๑๑.๒ กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถาน
ศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามความต้องการของ
ผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑.๓ ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง ๓ รูปแบบตามความ
เหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา

๑๑.๔ ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๑.๕ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งใน
ระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒. การส่งเสริมกิจการนักเรียน คือ การจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังเยาวชนของชาติไทยให้มี
คุณธรรม ระเบียบวินัย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเลื่อมใสในการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีแนวทางการปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

๑๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

๑๒.๓ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๑๒.๔ สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเพื่อให้งานจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างจริงจัง

๑๓. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา เป็นการดำเนินการให้ประชาชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการศึกษาพร้อมที่จะให้ความร่วมมือตลอดจนสร้างภาพพจน์ขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ศึกษาความต้องการมีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

๑๓.๒ วางแผนประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนในท้องถิ่น

๑๓.๓ จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์

๑๓.๔ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา

๑๓.๕ สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๑๓.๖ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป

๑๔. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น เป็นการส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว องค์กรทั้งของรัฐและเอกชน สถาบันต่าง ๆ และสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้สามารถจัดการศึกษาอบรมแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น

๑๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๕. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน คือ การดำเนินการที่จะช่วยให้การประสานและช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ว่าแต่ละองค์กรหน่วยงาน ได้ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามระบบควบคุมแยกเป็นควบคุมภายในในวงราชการและควบคุมจากภายนอก โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๕.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา

๑๕.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

๑๕.๓ กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๕.๔ วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๕.๕ ให้นำผลการที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมามาตรการป้องกันความเสี่ยงมาใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ

๑๕.๖ ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๑๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดปรับปรุงให้เหมาะสม

๑๕.๘ รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

๑๖. งานบริการสาธารณะ คือการให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการอื่น ๆ แก่ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๑ จัดให้มีระบบบริการสาธารณะ

๑๖.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ

๑๖.๓ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชนตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา

๑๖.๔ พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชนให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

๑๖.๕ ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

๑๖.๖ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะ

๑๗. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๗.๑ จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบตามความเหมาะสมและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

๑๗.๒ ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๓ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กล่าวโดยสรุป การบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับตัวนักเรียนโดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์แก่นักเรียนเพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ในหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการประสานสัมพันธ์ระหว่างชุมชนในด้านการรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลถึงผู้ปกครอง พร้อมรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากชุมชน

๒.๓ สภาพทั่วไปของพื้นที่ที่ศึกษา

ประวัติ

โรงเรียนศรีธรรมวิทยา แต่เดิมชื่อโรงเรียน "วัดสร้างโสภณมสันต์" ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พุทธศักราช ๒๔๕๖ โดยพระเทพปัญญาภินิ (เฉย ธรรมพันธ์) เปรียญธรรม ๗ ประโยค ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา ๒๔๕๘ เป็นปีแรกที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๐๐ ทางวัดได้เปลี่ยนชื่อจากวัด "สร้างโสภณมสันต์" เป็นวัดศรีธรรมารามและโรงเรียนก็ได้เปลี่ยนชื่อตามเป็น "โรงเรียนศรีธรรมวิทยา"

ปีการศึกษา ๒๕๐๔ โรงเรียนได้ทำเรื่องขอต่อกระทรวงศึกษาธิการในการรับรองวิทยะฐานะเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาล ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๐๕ ได้รับการพิจารณาจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้การรับรองวิทยะฐานะเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาล

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๔ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา ได้ขอโอนโรงเรียนเป็น โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ตามหนังสืออนุญาตให้โอนโรงเรียนเลขที่ ยส.๑/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๓๔ โอนโรงเรียนให้แก่วัดศรีธรรมาราม โดยมีพระสุนทรธรรมภาณเป็นผู้ลงนามแทนวัดโรงเรียนศรีธรรมวิทยา ได้รับเงินทุนในการดำเนินงาน/บริหาร มาจากเงินอุดหนุนเป็นรายหัวและเงินบริจาคต่าง ๆ

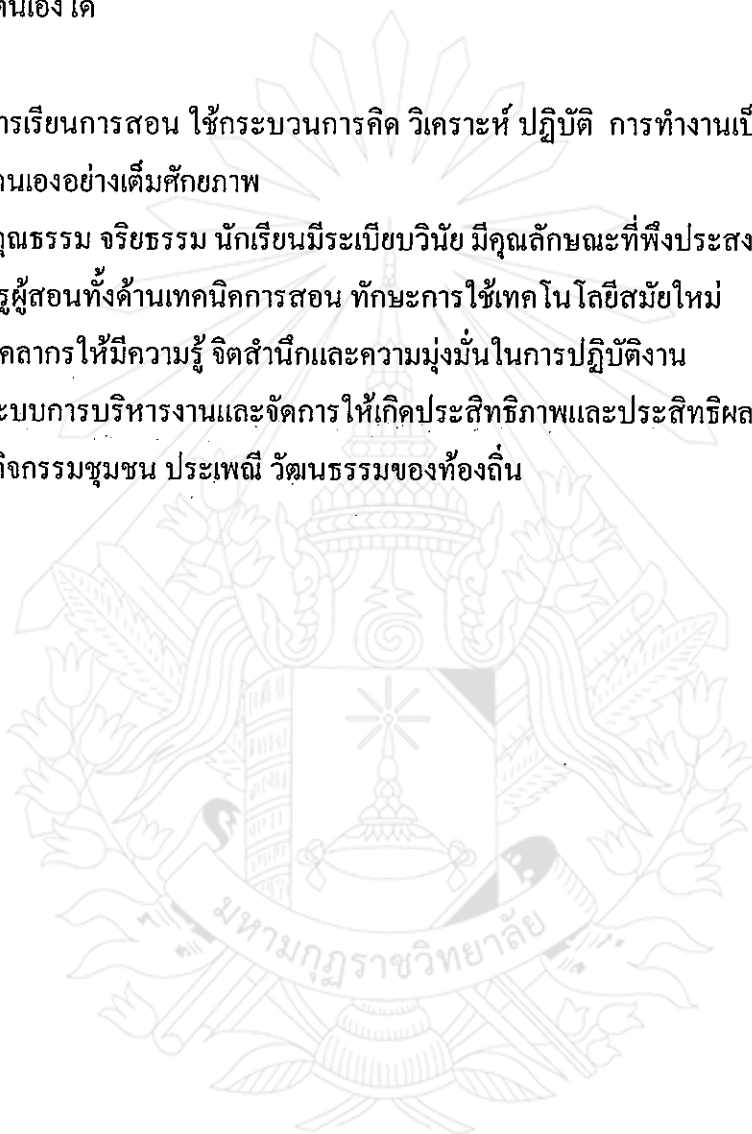
วิสัยทัศน์

โรงเรียนศรีธรรมวิทยามีความมุ่งมั่นการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และบุคลากรให้มีคุณภาพ โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียนไปสู่การค้นพบ ศักยภาพของตัวเอง การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน เพื่อ

ยกระดับจิตใจของ บุคลากรในโรงเรียนให้สูงขึ้นมุ่งเน้นพัฒนาให้ครูมีความรู้ความสำนึกในวิชาชีพ มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นสื่อช่วยในการเรียนการสอน การจัดการศึกษาของโรงเรียน มุ่งเน้นการสร้างเยาวชนให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพ สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุขและ เป็นผู้ที่จะเป็นกำลังของชาติต่อไป รวมไปถึงการสร้างอาชีพให้กับเยาวชนเพื่อนำไปพัฒนาและ ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

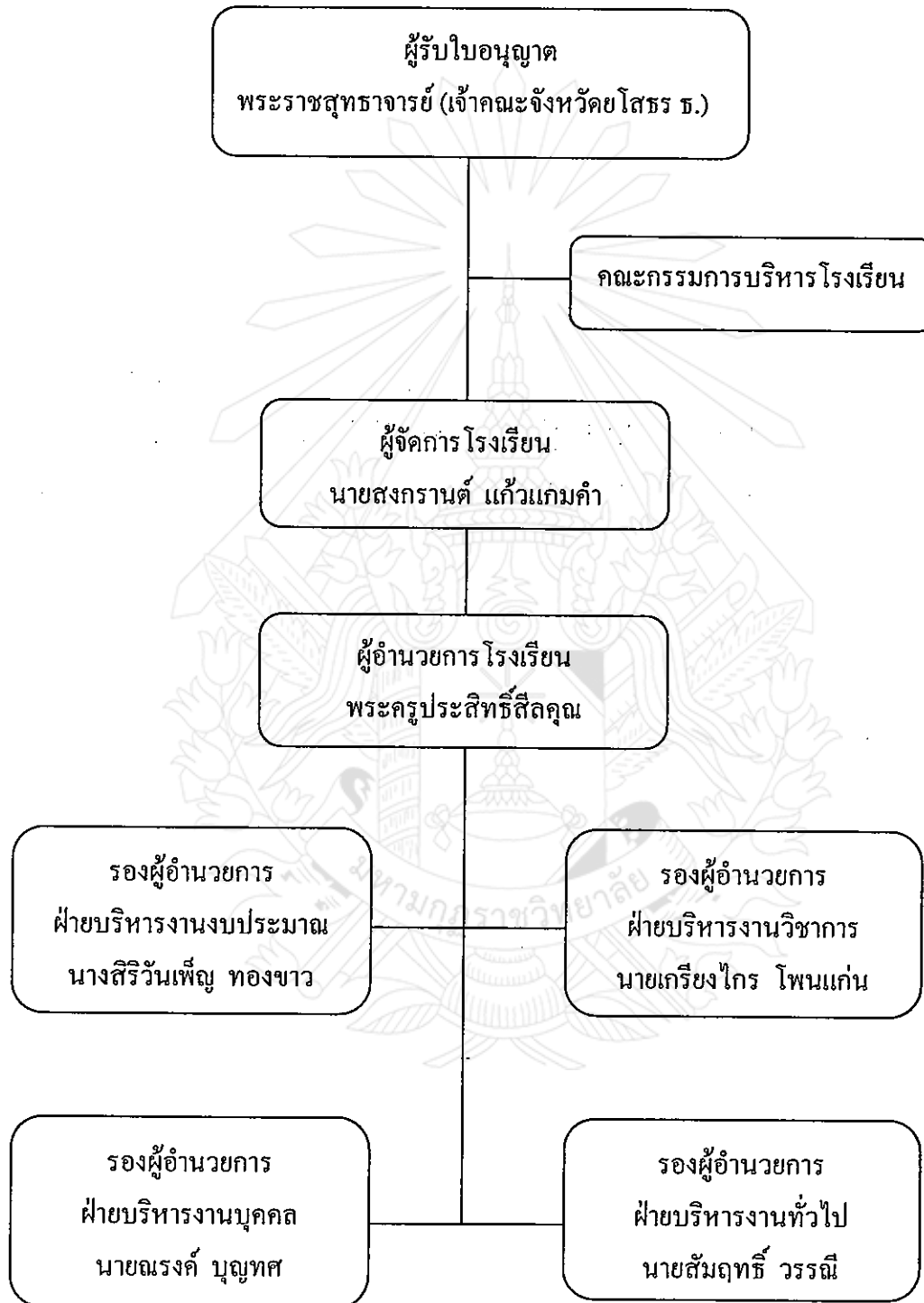
พันธกิจ

๑. พัฒนาการเรียนการสอน ใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ ปฏิบัติ การทำงานเป็นกลุ่มและ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาคู่มือสอนทั้งด้านเทคนิคการสอน ทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. พัฒนาคู่มือครูให้มีความรู้ จิตสำนึกและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาระบบการบริหารงานและจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น

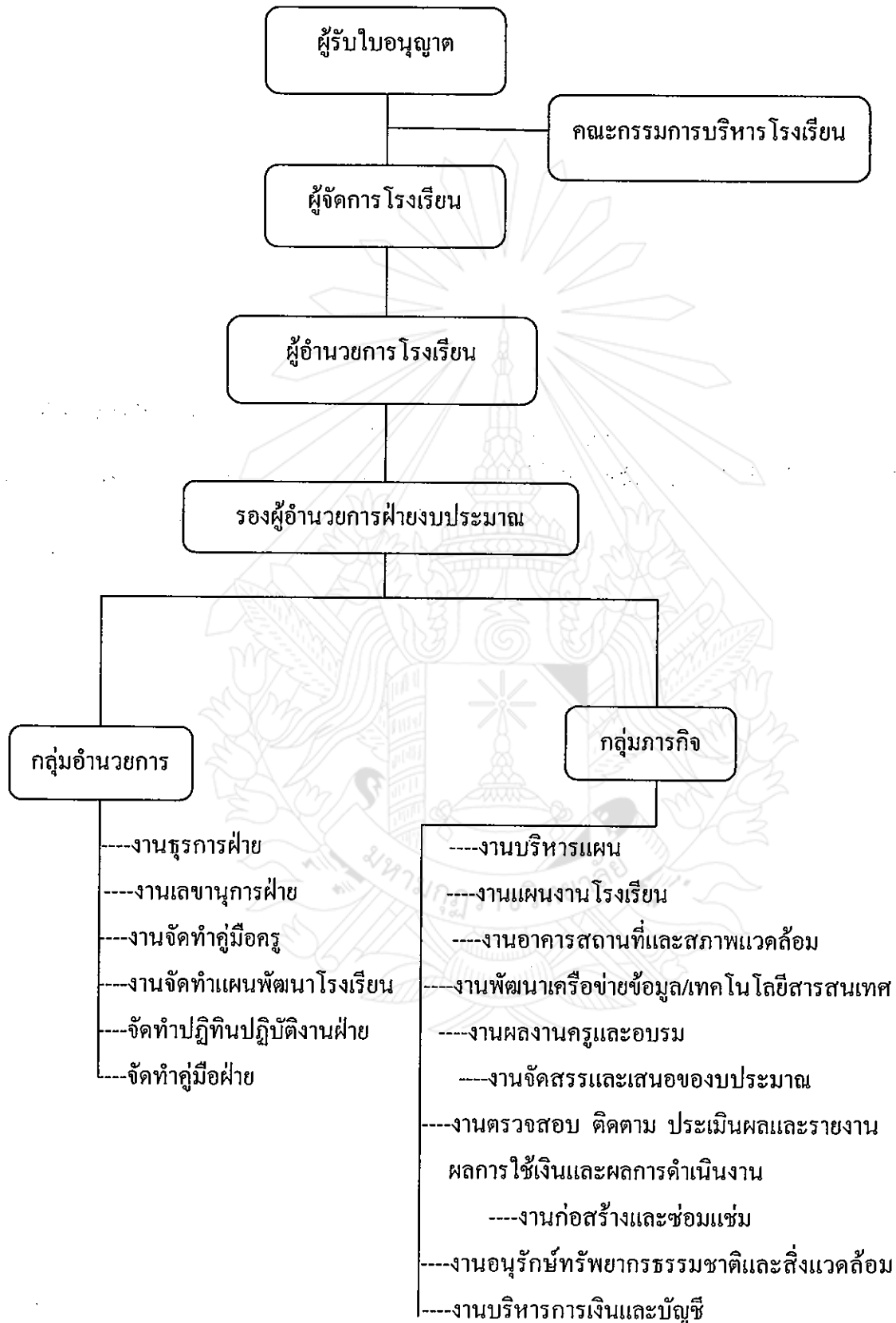


โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยม

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓



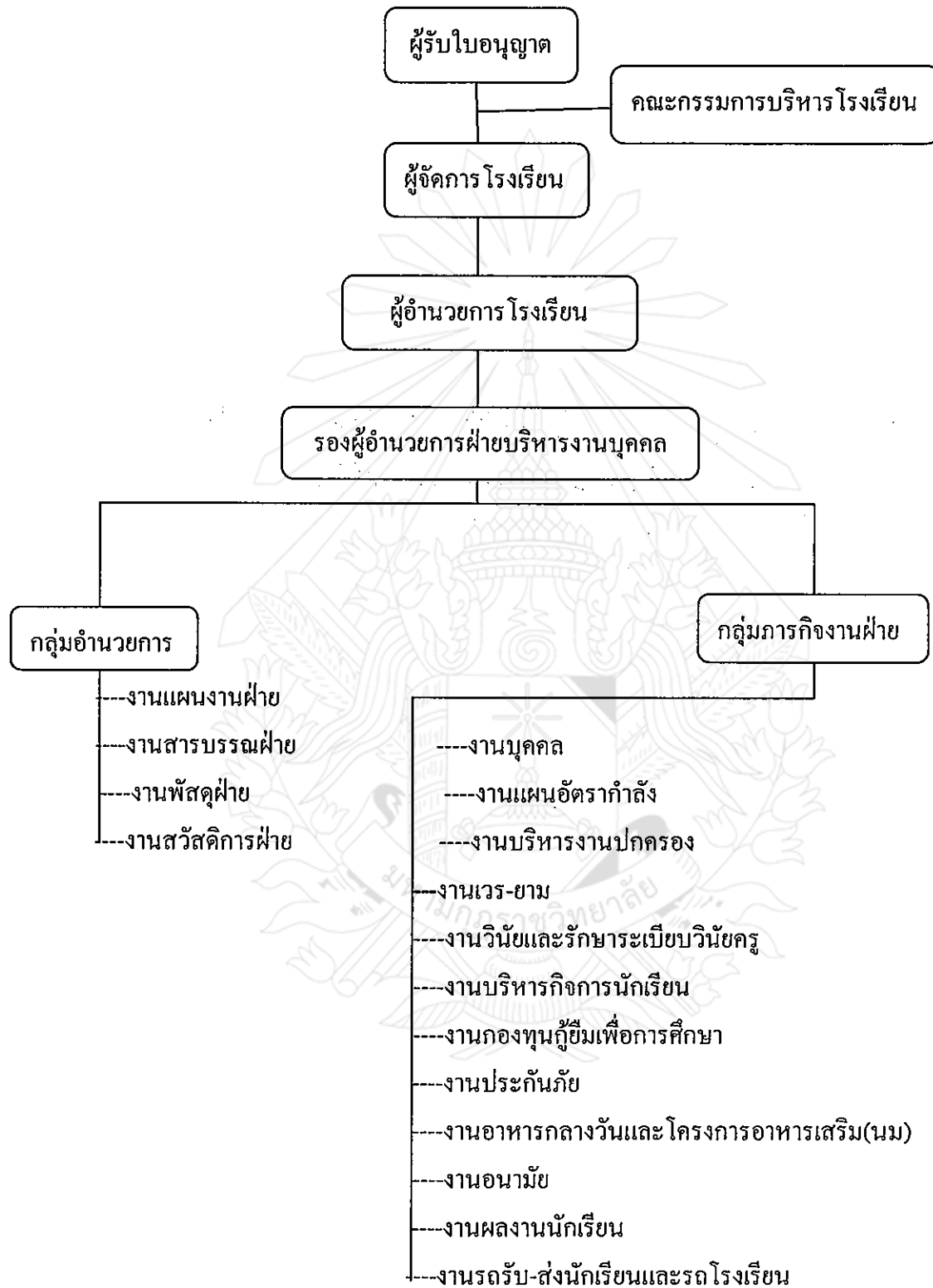
โครงสร้างการบริหารงานงบประมาณ



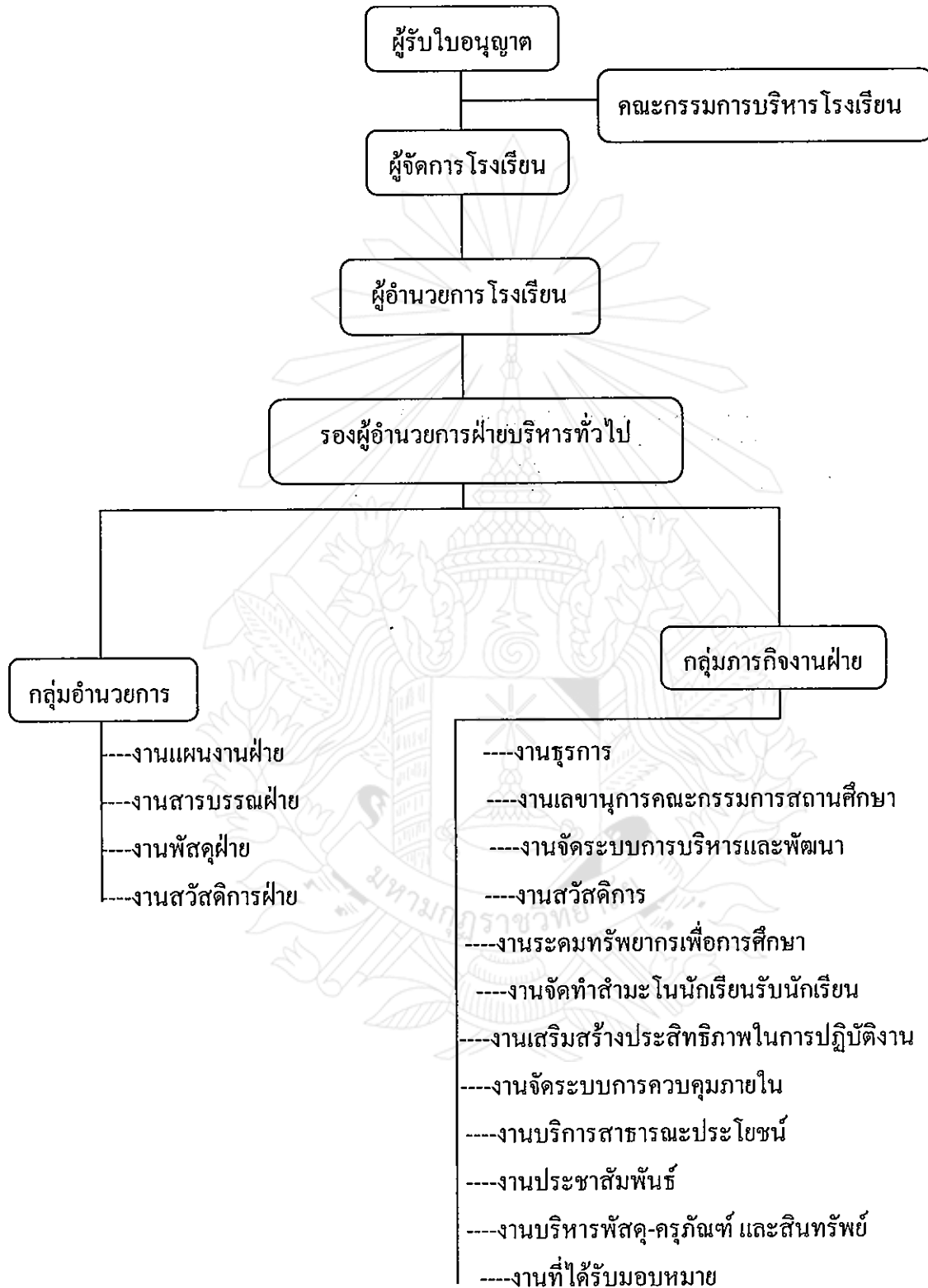
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายวิชาการ



โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



โครงสร้างการบริหารงานทั่วไป



สถิตินักเรียน

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	สามเณร	รวม
อนุบาล ๑	๖๒	๔๐		๑๐๒
อนุบาล ๒	๘๑	๗๔		๑๕๕
อนุบาล ๓	๕๗	๕๑		๑๐๘
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๕	๓๘		๙๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๓	๘๐		๑๕๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕๓	๗๐		๑๒๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๕๔	๘๑	๒	๑๓๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๒	๕๔	๒	๑๓๘
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๑๑	๘๔	๔	๑๙๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๑๔	๕๖	๓	๑๗๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๑๕	๑๐๘	๓	๒๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗๘	๑๐๕	๑๒	๑๙๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔๑	๔๓	๘	๙๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๕	๔๔	๑	๗๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๕	๒๕	๑	๕๑
รวม	๑,๑๕๔	๑,๐๗๓	๓๖	๒,๒๖๓

*หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒.๔ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

นิภา นันทประยูร ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงบประมาณ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับชั้นนักเรียนของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ^๑

ปรีชา สวัสดิ์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ย คือ ด้านการบริหารงานบุคคลเป็นอันดับแรก รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงินเป็นอันดับสุดท้าย ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว จำแนกระดับการศึกษา พบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้ปกครองที่ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาสูงกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ยกเว้นด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านอาชีพ พบว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้ปกครองที่อาชีพเอกชนทั่วไปมี

^๑นิภา นันทประยูร, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี”, วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๐, ๑๒๓ หน้า.

ความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาสูงกว่าผู้ปกครองที่มีอาชีพข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ยกเว้นด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน^{๕๔}

วิโรจน์ พรหมทรัพย์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก นอกจากการบริหารงานวิชาการที่อยู่ในระดับปานกลาง เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่มีอาชีพข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจกับเอกชนและอิสระทั่วไป โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P < 0.5$) โดยผู้ปกครองที่มีอาชีพข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจมีความคาดหวังสูงกว่าผู้ปกครองที่มีอาชีพเอกชนและอิสระทั่วไป^{๕๕}

สุพัชรี เชาวน์ดี ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการจังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากไปน้อย คือ ด้านกิจการนักเรียน ด้านวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป และด้านความสัมพันธ์ชุมชน การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และสถานะสภาพการเป็นศิษย์เก่า โดยรวมและรายด้านทุกด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อจำแนกตามระดับรายได้พบว่า โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P < 0.5$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

^{๕๔}ปรีชา สวัสดิ์, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว,” ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๕, ๑๒๐ หน้า.

^{๕๕}วิโรจน์ พรหมทรัพย์, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า”, ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๕, ๑๓๑ หน้า.

ทางสถิติ ได้แก่ ด้านกิจการนักเรียนและด้านสัมพันธ์ชุมชน โดยที่ผู้ปกครองที่มีรายได้น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท จะมีความคาดหวังสูงกว่าผู้ปกครองที่มีรายได้ตั้งแต่ ๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป^{๑๖}

กัลยา แซงเวียง ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีวรการ

ผลการวิจัยพบว่า ๑. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีวรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านธุรการและการเงิน ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านมวลชนสัมพันธ์ และด้านอาคารสถานที่ ๒. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีวรการ จำแนกตามเพศ ระดับช่วงชั้นของนักศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครองระหว่างต่ำกว่าปริญญาตรีกับปริญญาตรีหรือสูงกว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านวิชาการและด้านบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P<.05$) ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรีมีความพึงพอใจในด้านวิชาการและด้านบุคลากรมากกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ส่วนด้านอื่นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีวรการ จำแนกตามอาชีพระหว่างอาชีพพนักงานองค์กรเอกชน ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเกษตรกร โดยรวมพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P<.05$)^{๑๗}

วิษณุ เกิดในเหล่า ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทัพพระยาวิทยา จังหวัดชลบุรี

ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทัพพระยาวิทยา จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคือ ด้านปกครองนักเรียน ด้านธุรการ ด้านการบริการ และวิชาการ

^{๑๖}สุพัชรี เชาวนดี, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๑, ๑๔๓ หน้า.

^{๑๗}กัลยา แซงเวียง, “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทคโนโลยีศรีวรการ”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๕, ๑๔๑ หน้า.

ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทพพระยาวิทยา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอาชีพข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัวและค้าขาย และเกษตรกร/รับจ้าง ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนแต่ละด้านและโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ^{๑๕}

วิสิทธิ์ ฉัตรมงคล ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี)

ผลการวิจัยพบว่า ๑. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี) ใน ๔ ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านบริหารทั่วไปกับด้านบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านบริหารงานบุคคลกับด้านบริหารงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง ๒. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี) ใน ๔ ด้าน จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านบริหารวิชาการกับด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านบริหารงานงบประมาณแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี) ใน ๔ ด้าน จำแนกตามช่วงชั้นของนักเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ^{๑๖}

สุรัชย์ ใจชุ่มชื่น ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

^{๑๕}วิญญู เกิดในหล้า, “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทพพระยาพิทยา”, ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๗, ๑๓๑ หน้า.

^{๑๖}วิสิทธิ์ ฉัตรมงคล, “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี)”, ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๐, ๑๒๑ หน้า.

ผลการวิจัยพบว่า ๑. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ๒. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามรายได้ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านอำนาจการและบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ๔. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับช่วงชั้นของนักเรียนในปกครองแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ^{๒๖}

อำนาจ แกมณิล ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑

ผลการวิจัยพบว่า ๑. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ๒. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑ จำแนกตามช่วงชั้น โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑ จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ๔. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑ จำแนกตามอาชีพ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มี

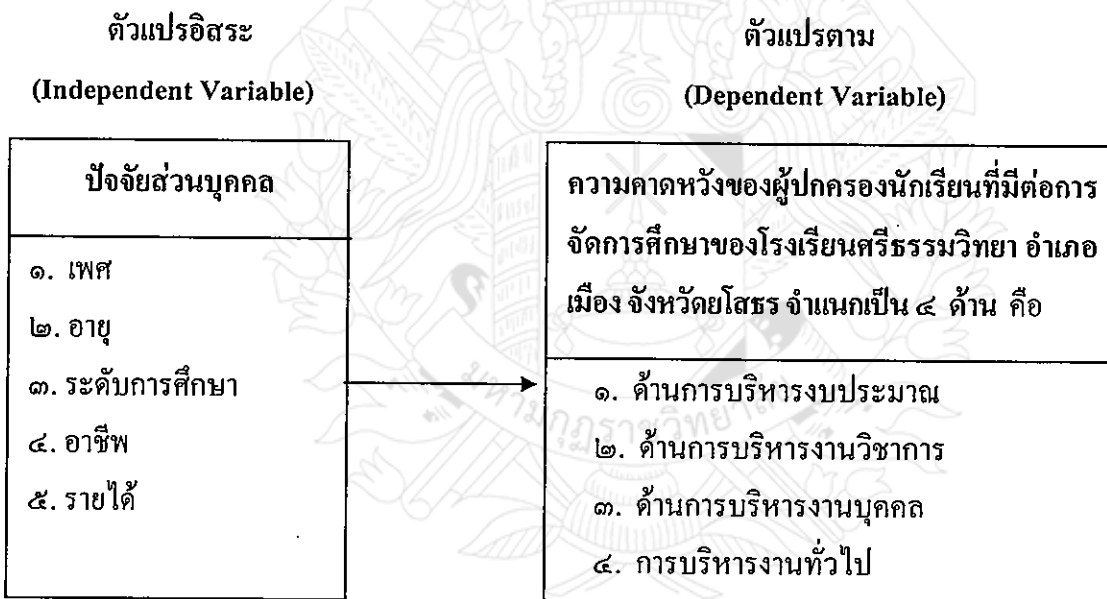
^{๒๖}ศุรชัย ใจชุมชื่น, “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๔๘, ๑๑๕ หน้า.

นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ โดยผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพเพาะปลูกมีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองที่ประกอบอาชีพปศุสัตว์^{๒๒}

สรุป ความคาดหวังเป็นการคาดการณ์ถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ หรือการกระทำของตนเองในลักษณะที่ว่าใครทำอะไรก็ควรได้รับผลอย่างนั้น โดยความคาดหวังเป็นแรงผลักดันหรือแรงขับที่ช่วยให้บุคคลกระทำพฤติกรรมบางอย่างให้ไปสู่จุดหมายปลายทางได้และความคาดหวังของบุคคลจะแตกต่างกันขึ้นกับประสบการณ์ของบุคคล

๒.๕ สรุปกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาจาก กระทรวงศึกษาธิการ^{๒๓} และได้นำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบคำถาม สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อตอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยสามารถเขียนเป็นแผนภูมิกรอบแนวคิดในการวิจัยได้ดังนี้



แผนภูมิที่ ๒.๑ แสดงสรุปกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

^{๒๒} อำนวย แกมนิล, “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑”, ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, (บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา), ๒๕๕๐, ๑๔๕ หน้า.

^{๒๓} กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล, อ่างแก้ว, หน้า ๒๓.

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” มีวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

- ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ เทคนิควิธีการสุ่มตัวอย่าง
- ๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ๓.๔ การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
- ๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๓.๗ สถิติที่ใช้ในการวิจัย

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๓.๑ ประชากร

ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนศรีธรรมวิทยาที่มีบุตรหลานกำลังศึกษาในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำนวน ๘๕๕ คน โดยสอบถามผู้ปกครองนักเรียนเพียงคนเดียวต่อนักเรียน ๑ คน

๓.๒ กลุ่มตัวอย่าง

ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนศรีธรรมวิทยาที่มีบุตรหลานกำลังศึกษาในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๗๐ คน ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ เครชชี และ มอร์แกน (Krejcie and Morgan)^๑ โดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

^๑รศ.ดร. บุญชม ศรีสะอาด, การวิจัยเบื้องต้น, (กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๕),
หน้า ๔๓.

๓.๒ เทคนิควิธีการสุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Krejcie and Morgan ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๗๐ คน นำมาจำแนกตามระดับช่วงชั้นของนักเรียนโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอมือง จังหวัดยโสธร

ตารางที่ ๓.๑ แสดงจำนวนประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔

ระดับช่วงชั้นที่ ๓	ระดับช่วงชั้น	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ระดับช่วงชั้นที่ ๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๓	๑๓๖
	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๒๖	๑๔๕
	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕๕	๑๓๐
ระดับช่วงชั้นที่ ๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๘๒	๗๐
	มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๗๔	๖๒
	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕๕	๔๘
	รวม	๘๕๕	๒๗๐

๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอมือง จังหวัดยโสธร แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ต่อเดือน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอมือง จังหวัดยโสธร มีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งระดับของการวัดออกเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน^๒ ดังนี้

^๒ เรื่องเดียวกัน, หน้า ๑๐๐.

- ๕ หมายถึง มีความคาดหวัง มากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความคาดหวัง มาก
- ๓ หมายถึง มีความคาดหวัง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความคาดหวัง น้อย
- ๑ หมายถึง มีความคาดหวัง น้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended) เพื่อสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๓.๔ การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๓.๔.๑ ศึกษาการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารแนวคิดและทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ ร่างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์ และนิยามศัพท์เฉพาะที่กำหนดไว้เกี่ยวกับความคาดหวัง

๓.๔.๓ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาขอคำแนะนำในการกำหนดประเด็นคำถามที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ตรวจสอบสำนวนภาษา ความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบสอบถาม และปรับปรุงแก้ไขตามอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะ

๓.๔.๔ เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไขความเที่ยงตรงทั้งด้าน โครงสร้าง ด้านเนื้อหาและสำนวนภาษา จำนวนสามท่าน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธ์ สุวรรณศรี

การศึกษา

คุรุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ไทยคดีศึกษา)

ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (วัฒนธรรมศาสตร์)

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๒. ดร.ประพิศ โบราณมูล

การศึกษา	การศึกษามหาบัณฑิต (สังคมศึกษา) ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (วัฒนธรรมศาสตร์)
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๓. นายรัชชัย ขยันทำ

การศึกษา	วิทยาลัยศาสนศาสตร์โยธธร ศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (พุทธศาสนาและปรัชญา)
----------	---

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๓.๔.๕ แก้ไขตามอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะ และนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไขความเที่ยงตรงทั้งด้านเนื้อหา สำนวนภาษา โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Item-Objective Congruence Index) มีเกณฑ์ดังนี้

- +๑ หมายถึง แน่ใจว่าข้อความหรือข้อความนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๐ หมายถึง ไม่แน่ใจ
- ๑ หมายถึง แน่ใจว่าข้อความนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓.๔.๖ นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง แต่มีคุณลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยนี้ จำนวน ๓๐ คน แล้วนำผลการตอบแบบสอบถาม ไปหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (Discrimination Power) ได้ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง ๑.๓๕ - ๑.๓๖ โดยใช้ t-test ในการหา แล้วค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ ทั้งฉบับ ๐.๘๔ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach)

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	=	ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ
	k	=	จำนวนข้อของเครื่องมือ
	S_i^2	=	ผลรวมของความแปรปรวนของแต่ละข้อ
	S_t^2	=	ความแปรปรวนของคะแนนรวม

๓.๔.๗ จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๕.๑ ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัย-ศาสนศาสตร์ โสธร นำเรียนผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๕.๒ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ทำการแจกแบบสอบถาม โดยทำการชี้แจงรายละเอียดของแบบสอบถามให้ผู้ปกครองกลุ่มตัวอย่างฟังและให้เวลาในการตอบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วรับกลับคืน

๓.๕.๓ เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ได้จากการตอบแล้วทั้งหมด เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

๓.๖.๑ นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์ทุกฉบับ

๓.๖.๒ นำแบบสอบถามที่คัดเลือกไว้แล้วมาดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์

๓.๖.๓ นำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๖.๔ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความคาดหวังของผู้ปกครองของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทั้งโดยรวม รายด้าน และรายข้อ แล้วแปลผลตามเกณฑ์การวิเคราะห์ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความคาดหวังอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความคาดหวังอยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความคาดหวังอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความคาดหวังอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความคาดหวังอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๖.๕ เปรียบเทียบระดับความคาดหวังของกลุ่มตัวอย่างใช้ (t-test) เมื่อเปรียบเทียบตัวแปรเพียง ๒ ตัว แต่ถ้าแปรเทียบตัวแปร ๓ ตัว ใช้ (F-test One Way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ จะนำค่าคะแนนเฉลี่ยเพื่อหาค่าความแตกต่างรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe's Method)

๓.๖.๖ วิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency)

๓.๖.๗ นำเสนอผลการวิจัยโดยการพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

๓.๗ สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้สำหรับการทำวิจัยเรื่องนี้ ได้แก่

๓.๗.๑ สถิติการบรรยาย (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับบรรยายข้อมูลทั่วไป

๓.๗.๒ สถิติอนุมานหรืออ้างอิง (Inferential Statistics) ได้แก่ การทดสอบค่าที (t – test) การทดสอบความแปรปรวนแบบทางเดียว (One – Way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ้ (Scheffé)

สูตรการหาค่าสถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

๑) การหาค่าร้อยละ (Percentage)

$$P = \frac{X \times 100}{N}$$

P = ค่าร้อยละ

X = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

N = จำนวนประชากร

๒) การหาค่าเฉลี่ย (Mean)

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{N}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ย

$\sum fx$ = ผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม

N = จำนวนประชากร

๓) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$S = \sqrt{\frac{N \sum fx^2 - (\sum fx)^2}{N(N-1)}}$$

S	=	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
$\sum fx$	=	ผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละระดับ
N	=	จำนวนประชากร

๔) การทดสอบสมมติฐาน (t-test)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ t	=	ค่าที-เทสท์ (t-test)
\bar{X}_1, \bar{X}_2	=	ค่าเฉลี่ยของคะแนนกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามลำดับ
S_1^2, S_2^2	=	ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามลำดับ
n_1, n_2	=	จำนวนคะแนนของกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามลำดับ

๕) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (ONE - WAY ANOVA) หรือ (F-test)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

F = อัตราส่วนของความแปรปรวน

MS_b = ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

MS_w = ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม^๔

^๔ กัลยา วาณิชย์ปัญญา, สถิติสำหรับงานวิจัย, (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๘), หน้า ๑๕.

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สารนิพนธ์เรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” เป็นการวิจัยเชิงปริมาณซึ่งผู้วิจัยได้ตั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยไว้ ๓ ประการดังนี้

๑. เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๒. เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ ต่างกัน

๓. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ซึ่งได้ทำการสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือแบบสอบถาม จำนวน ๒๗๐ ชุด แล้วนำมาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อกำหนดค่าสถิติต่าง ๆ สำหรับตอบปัญหาการวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัย พร้อมทั้งนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๒. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการแปลความหมายข้อมูล จึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

t แทน ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระหว่างกลุ่มสองกลุ่ม

F	แทน	ทดสอบความแตกต่างตั้งแต่ สามกลุ่มขึ้นไป
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
SS	แทน	ผลรวมกำลังสอง (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยผลรวมกำลังสอง (Mean Square)
Sig	แทน	ค่าความน่าจะเป็น
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .๐๕

๔.๒ ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ และรายได้ ใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๔ ด้าน ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ ๓ วิเคราะห์เปรียบเทียบอันดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน และนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ ๔ วิเคราะห์ข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๔.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔.๑ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๘๐	๖๖.๖
หญิง	๕๐	๓๓.๔
รวม	๒๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑ พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖ และเพศหญิง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔

ตารางที่ ๔.๒ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๖-๓๐ ปี	๕๕	๒๓.๙๑
๓๑-๓๕ ปี	๕๑	๓๓.๙๑
๓๖-ปีขึ้นไป	๑๒๐	๕๒.๑๘
รวม	๒๒๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๒ พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอายุ ๓๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๘ รองลงมาอายุ ๓๑-๓๕ ปี จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๑ และมีอายุ ๒๖-๓๐ จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๑

ตารางที่ ๔.๓ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๒๔	๘.๘๕
ค้าขาย	๘๕	๓๑.๔๘
เกษตรกร	๑๓๔	๔๙.๖๓
รับจ้าง/และอื่น ๆ	๒๗	๑๐.๐๐
รวม	๒๗๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๓ พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร จำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๓ อาชีพค้าขาย จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๘ อาชีพรับจ้าง/และอื่น ๆ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ และข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๕

ตารางที่ ๔.๔ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

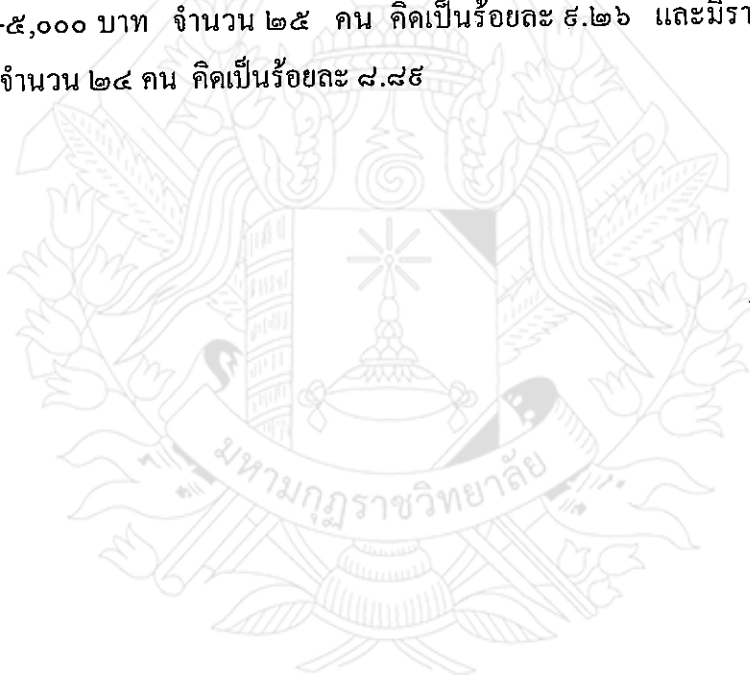
ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๑๑๕	๔๒.๕๕
มัธยมศึกษา	๕๕	๒๐.๓๗
อาชีวศึกษา	๓๔	๑๒.๕๕
ปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี	๒๖	๙.๖๓
รวม	๒๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๔ พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๕ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๗ ระดับอาชีวศึกษา จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๕ และปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๓

ตารางที่ ๔.๕ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้/เดือน

รายได้/เดือน	จำนวน	ร้อยละ
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๒๕	๙.๒๖
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๒๒.๒๒
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท	๑๑๕	๔๒.๖๐
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๔๖	๑๗.๐๓
๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป	๒๔	๘.๘๙
รวม	๒๗๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๕ พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้/เดือน ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๐ มีรายได้/เดือน ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ มีรายได้/เดือน ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๓ มีรายได้/เดือน ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ และมีรายได้/เดือน ๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙



ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ตารางที่ ๔.๖ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของ
ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร โดยรวม และรายด้าน

ด้านที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑.	ด้านการบริหารงบประมาณ	๔.๒๐	๐.๕๒	มาก
๒.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	๔.๓๑	๐.๕๓	มาก
๓.	ด้านการบริหารงานบุคคล	๔.๒๑	๐.๕๔	มาก
๔.	การบริหารงานทั่วไป	๔.๓๓	๐.๖๒	มาก
รวม		๔.๒๖	๐.๔๘	มาก

(n = ๒๗๐)

จากตารางที่ ๔.๖ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็น
รายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงาน
ทั่วไป การบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๗ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของ
 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
 จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ

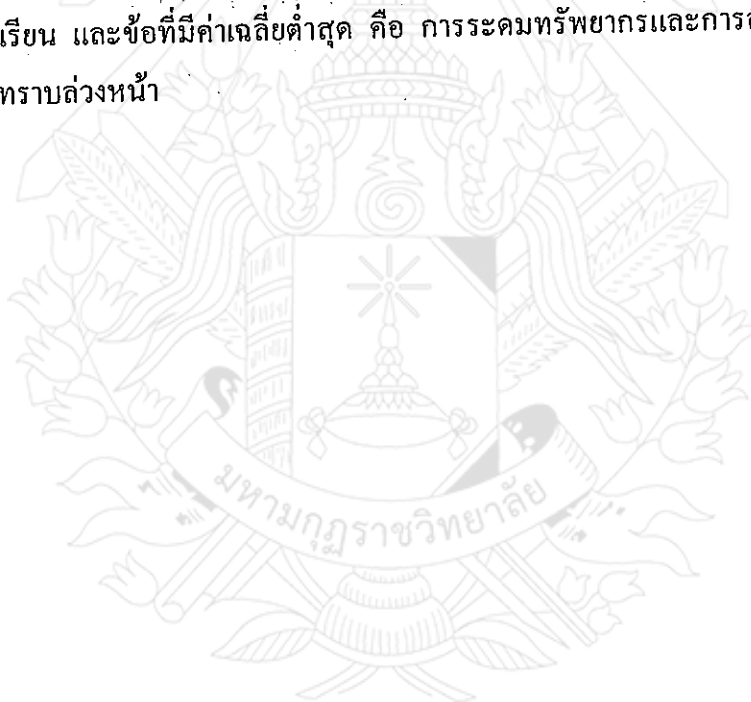
ข้อที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑.	การติดต่อประสานงาน แจ้างข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน	๔.๑๑	๐.๕๒	มาก
๒.	การเรียนการสอนมีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	๔.๓๔	๐.๖๔	มาก
๓.	การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน เช่น การจัดทุนการศึกษาให้นักเรียน รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	๔.๑๑	๐.๗๖	มาก
๔.	การช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้านอาหาร เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน	๔.๓๓	๐.๗๘	มาก
๕.	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาที่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	๔.๐๔	๐.๘๖	มาก
๖.	การจัดระบบบัญชีรับ-จ่ายในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาที่สะดวกรวดเร็ว โปร่งใสตรวจสอบได้	๔.๐๘	๐.๗๘	มาก
๗.	การรายงานเกี่ยวกับการใช้เงินและผลการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๘.	การบริการอาหารกลางวันพอเพียงต่อจำนวนนักเรียน	๔.๒๘	๐.๘๗	มาก
๙.	การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๑๐.	โรงเรียนมีการจัดทำกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	๔.๒๖	๐.๘๘	มาก
๑๑.	โรงเรียนมีการจัดทำระบบบัญชีการเงินที่เป็นระบบถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๔.๒๐	๐.๘๕	มาก
๑๒.	จัดให้มีห้องพักรับรองสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน	๔.๒๕	๐.๕๒	มาก
๑๓.	การให้การต้อนรับที่อบอุ่นของเจ้าหน้าที่ธุรการ	๔.๓๐	๐.๘๑	มาก
๑๔.	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ธุรการแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียน	๔.๓๐	๐.๘๖	มาก

ตารางที่ ๔.๗ (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑๕.	การสนับสนุนให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในสำนักงานธุรการ	๔.๓๕	๐.๘๐	มาก
รวม		๔.๒๓	๐.๘๒	มาก

(n = ๒๗๐)

จากตารางที่ ๔.๗ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการดำเนินงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อันดับแรกได้แก่ การสนับสนุนให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในสำนักงานธุรการ รองลงมาคือ การเรียนการสอนมีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ตารางที่ ๔.๘ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของ
 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
 จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑.	การวิเคราะห์และปรับเนื้อหาในหลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	๔.๒๕	๐.๕๒	มาก
๒.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๓๐	๐.๘๑	มาก
๓.	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๓๔	๐.๖๔	มาก
๔.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๔.๓๕	๐.๘๐	มาก
๕.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	๔.๒๐	๐.๘๕	มาก
๖.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๔.๒๖	๐.๘๕	มาก
๗.	การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและคุณลักษณะของตนเอง	๔.๒๒	๐.๘๗	มาก
๘.	การนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน	๔.๒๘	๐.๘๗	มาก
๙.	การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา	๔.๐๔	๐.๘๐	มาก
๑๐.	การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๔.๓๓	๐.๗๘	มาก
๑๑.	การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๔.๑๑	๐.๗๖	มาก
๑๒.	การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับผู้สอนและนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย	๔.๓๔	๐.๖๔	มาก
๑๓.	การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ	๔.๒๘	๐.๘๗	มาก

ตารางที่ ๔.๘ (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑๔	เนื้อหาวิชาที่เรียนนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔.๒๖	๐.๘๕	มาก
๑๕	ครูสอนให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๔.๓๓	๐.๗๘	มาก
รวม		๔.๒๗	๐.๘๒	มาก

(n = ๒๗๐)

จากตารางที่ ๔.๘ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อันดับแรกได้แก่ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ รองลงมา คือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา

ตารางที่ ๔.๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของ
 ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง
 จังหวัด ยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑.	การมีมาตรการ กฎ ระเบียบ เพื่อแก้ไขปัญหาครูที่ กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๒.	การใช้มาตรการ กฎ ระเบียบ สำหรับนักเรียนที่กระทำ ผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน	๔.๒๘	๐.๘๗	มาก
๓.	การติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้นและ ครูแนะแนว	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๔.	ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	๔.๓๔	๐.๖๔	มาก
๕.	ครูมีจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียน อย่างทั่วถึง	๔.๒๐	๐.๘๕	มาก
๖.	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพ เรียบร้อย	๔.๓๕	๐.๘๐	มาก
๗.	ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติ ของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน	๔.๓๐	๐.๘๑	มาก
๘.	ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๔.๐๘	๐.๓๘	มาก
๙.	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	๔.๐๔	๐.๘๖	มาก
๑๐.	การให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของครู	๔.๓๓	๐.๗๘	มาก
๑๑.	มีการวางอัตรากำลังครูพอเพียงที่จะสอนและดูแลนักเรียน ได้อย่างทั่วถึง	๔.๑๑	๐.๗๖	มาก
๑๒.	ส่งเสริมครูให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๔.๓๓	๐.๗๘	มาก
๑๓.	ครูควบคุมอารมณ์ได้ ไม่แสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือ ก้าวร้าวต่อนักเรียน	๔.๒๖	๐.๘๘	มาก

ตารางที่ ๔.๘ (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑๔.	ครูประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	๔.๑๑	๐.๕๒	มาก
รวม		๓.๘๕	๐.๗๓	มาก

(n = ๒๗๐)

จากตารางที่ ๔.๘ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อันดับแรกได้แก่ ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย รองลงมาคือครูประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ครูมีจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง



ตารางที่ ๔.๑๐ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความคาดหวังของผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัด ยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อที่	ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑.	การจัดระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๔.๓๐	๐.๘๑	มาก
๒.	การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ	๔.๒๕	๐.๘๒	มาก
๓.	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นอย่างองค์การที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	๔.๒๐	๐.๘๕	มาก
๔.	การให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียน	๔.๒๖	๐.๘๘	มาก
๕.	การจัดบริการเอกสารอย่างรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ	๔.๒๖	๐.๘๘	มาก
๖.	การจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๔.๒๖	๐.๘๘	มาก
๗.	การแจ้งข้อมูลข่าวสารนักเรียนถึงผู้ปกครอง	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๘.	การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน	๔.๒๘	๐.๘๗	มาก
๙.	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานโรงเรียน	๔.๐๘	๐.๗๘	มาก
๑๐.	การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ ความเข้าใจต่อผู้ปกครองที่เกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๑๑.	การส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	๔.๒๐	๐.๘๗	มาก
๑๒.	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน	๔.๒๖	๐.๘๘	มาก
๑๓.	การบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่มีปัญหา	๔.๒๘	๐.๘๗	มาก

ตารางที่ ๔.๑๐ (ต่อ)

ที่	ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระดับความคาดหวัง		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑๔.	โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา	๔.๐๘	๐.๖๘	มาก
๑๕.	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เรียน	๔.๓๓	๐.๖๘	มาก
รวม		๔.๒๔	๐.๘๔	มาก

(n = ๒๖๐)

จากตารางที่ ๔.๑๐ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อันดับแรกได้แก่ การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน รองลงมาคือโรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานโรงเรียน

ตอนที่ ๓ วิเคราะห์เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน

สมมติฐานที่ ๑ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

ตารางที่ ๔.๑๑ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ชาย	๑๘๐	๓.๗๖	๐.๕๗	มาก
หญิง	๕๐	๓.๗๖	๐.๕๔	มาก
รวม	๒๓๐	๓.๗๖	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๑๑ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามเพศ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๑๒ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ชาย	๑๘๐	๓.๗๖	๐.๕๗	๐.๐๒๕	๐.๘๐๘
หญิง	๕๐	๓.๗๖	๐.๕๔		
รวม	๒๓๐	๓.๗๖	๐.๕๕		

จากตารางที่ ๔.๑๒ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามเพศ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๑๓ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ชาย	๑๘๐	๔.๑๓	๐.๕๔	มาก
หญิง	๕๐	๔.๑๕	๐.๔๕	มาก
รวม	๒๓๐	๔.๑๖	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๑๓ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามเพศ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๑๔ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ชาย	๑๘๐	๔.๑๓	๐.๕๔	๐.๕๔๕	๐.๐๒๖
หญิง	๕๐	๔.๑๕	๐.๔๕		
รวม	๒๓๐	๔.๑๖	๐.๔๘		

จากตารางที่ ๔.๑๔ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามเพศ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๑๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ชาย	๑๘๐	๓.๕๓	๐.๕๓	มาก
หญิง	๕๐	๓.๕๖	๐.๔๖	มาก
รวม	๒๓๐	๓.๕๕	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๑๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๑๖ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ชาย	๑๘๐	๓.๕๓	๐.๕๓	๐.๕๕๕	๐.๐๖๐
หญิง	๕๐	๓.๕๖	๐.๔๖		
รวม	๒๓๐	๓.๕๕	๐.๔๘		

จากตารางที่ ๔.๑๖ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๑๗ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ชาย	๑๘๐	๓.๑๘	๑.๐๑	ปานกลาง
หญิง	๕๐	๓.๒๑	๐.๕๓	ปานกลาง
รวม	๒๓๐	๓.๒๐	๐.๕๖	ปานกลาง

จากตารางที่ ๔.๑๗ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๔.๑๘ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคลจำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ชาย	๑๘๐	๓.๑๘	๑.๐๑	๐.๒๗๓	๐.๔๗๔
หญิง	๕๐	๓.๒๑	๐.๕๓		
รวม	๒๓๐	๓.๒๐	๐.๕๖		

จากตารางที่ ๔.๑๘ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๑๘ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ชาย	๑๘๐	๓.๗๕	๐.๘๕	มาก
หญิง	๕๐	๓.๖๖	๐.๕๕	มาก
รวม	๒๓๐	๓.๗๓	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๑๘ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๒๐ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ

เพศ	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ชาย	๑๘๐	๓.๗๕	๐.๘๕	๑.๑๑๕	๐.๑๘๔
หญิง	๕๐	๓.๖๖	๐.๕๕		
รวม	๒๓๐	๓.๗๓	๐.๕๕		

จากตารางที่ ๔.๒๐ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

สมมติฐานที่ ๒ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอายุต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

ตารางที่ ๔.๒๑ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอายุ

อายุ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๒๖-๓๐ ปี	๕๕	๓.๗๐	๐.๕๔	มาก
๓๑-๓๕ ปี	๕๑	๓.๘๐	๐.๕๔	มาก
๓๖-ปีขึ้นไป	๑๒๐	๓.๗๒	๐.๕๗	มาก
รวม	๒๒๖	๓.๕๐	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๒๑ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอายุ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๒๒ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๒.๕๕๗	๒	๐.๘๖๖	๒.๕๓๓	๐.๐๗๔
ภายในกลุ่ม	๘๒.๕๔๐	๒๖๓	๐.๒๕๕		
รวม	๘๕.๕๓๗	๒๖๕			

จากตารางที่ ๔.๒๒ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอายุ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๒๓ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ

อายุ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๒๖-๓๐ ปี	๕๕	๔.๑๘	๐.๕๐	มาก
๓๑-๓๕ ปี	๕๑	๔.๑๓	๐.๔๘	มาก
๓๖-ปีขึ้นไป	๑๒๐	๔.๒๒	๐.๔๗	มาก
รวม	๒๒๖	๔.๒๔	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๒๓ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๒๔ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๐.๗๐๓	๒	๐.๒๓๔	๑.๐๐๒	๐.๓๕๒
ภายในกลุ่ม	๖๕.๖๕๓	๒๖๓	๐.๒๓๔		
รวม	๖๖.๓๕๖	๒๖๕			

จากตารางที่ ๔.๒๔ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๒๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอายุ

อายุ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๒๖-๓๐ ปี	๕๕	๓.๕๗	๐.๕๕	มาก
๓๑-๓๕ ปี	๕๑	๓.๕๖	๐.๔๑	มาก
๓๖-ปีขึ้นไป	๑๒๐	๓.๘๓	๐.๕๒	มาก
รวม	๒๒๖	๔.๐๑	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๒๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอายุ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๒๖ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑.๒๐๑	๒	๐.๔๐๐	๑.๗๑๗	๐.๑๖๔
ภายในกลุ่ม	๖๕.๕๑๒	๒๖๓	๐.๒๓๓		
รวม	๖๖.๗๑๓	๒๖๕			

จากตารางที่ ๔.๒๖ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอายุ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๒๗ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอายุ

อายุ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๒๖-๓๐ ปี	๕๕	๒.๕๕	๐.๘๘	ปานกลาง
๓๑-๓๕ ปี	๕๑	๓.๓๓	๐.๕๕	ปานกลาง
๓๖-ปีขึ้นไป	๑๒๐	๓.๓๘	๐.๕๗	ปานกลาง
รวม	๒๒๖	๓.๔๕	๐.๕๖	ปานกลาง

จากตารางที่ ๔.๒๗ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอายุ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๔.๒๘ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคลจำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑๔.๕๖๕	๒	๔.๕๕๐	๕.๗๑๒	๐.๒๔๕
ภายในกลุ่ม	๒๔๕.๔๗๑	๒๖๓	๐.๙๓๔		
รวม	๒๖๐.๔๔๐	๒๖๕			

จากตารางที่ ๔.๒๘ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอายุ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๒๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ

อายุ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๒๖-๓๐ ปี	๕๕	๓.๖๘	๐.๕๗	มาก
๓๑-๓๕ ปี	๕๑	๓.๗๘	๐.๕๑	มาก
๓๖-ปีขึ้นไป	๑๒๐	๓.๔๓	๑.๐๓	มาก
รวม	๒๒๖	๓.๘๘	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๒๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๓๐ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๘.๐๘๗	๒	๒.๖๕๖	๓.๒๕	๐.๓๐๑
ภายในกลุ่ม	๒๕๐.๑๐๗	๒๖๓	๐.๙๕๐		
รวม	๒๕๘.๑๙๕	๒๖๕			

จากตารางที่ ๔.๓๐ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๕

สมมติฐานที่ ๓ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

ตารางที่ ๔.๓๑ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ประถมศึกษา	๑๑๕	๓.๗๖	๐.๖๐	มาก
มัธยมศึกษา	๕๕	๓.๖๖	๐.๕๓	มาก
อาชีวศึกษา	๓๔	๓.๖๕	๐.๖๒	มาก
ปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี	๒๖	๓.๘๘	๐.๔๐	มาก
รวม	๒๓๐	๓.๗๕	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๓๑ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับการศึกษา อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๓๒ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับการศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑.๘๖๒	๒	๐.๖๒๑	๒.๐๘๔	๐.๑๐๓
ภายในกลุ่ม	๘๓.๖๗๕	๒๖๗	๐.๒๕๘		
รวม	๘๕.๕๓๗	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๓๒ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๓๓ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ประถมศึกษา	๑๑๕	๔.๒๗	๐.๕๔	มาก
มัธยมศึกษา	๕๕	๔.๐๘	๐.๔๔	มาก
อาชีวศึกษา	๓๔	๔.๐๐	๐.๕๒	มาก
ปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี	๒๖	๔.๒๐	๐.๓๕	มาก
รวม	๒๓๐	๔.๑๔	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๓๓ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษา อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๓๔ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๓.๑๓๓	๒	๑.๐๔๔	๔.๖๓๕	๐.๓๒๓
ภายในกลุ่ม	๖๓.๒๖๓	๒๖๗	๐.๒๒๕		
รวม	๖๖.๓๙๖	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๓๔ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๓๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ประถมศึกษา	๑๑๕	๓.๖๕	๑.๑๔	มาก
มัธยมศึกษา	๕๕	๓.๕๗	๐.๕๖	มาก
อาชีวศึกษา	๓๔	๓.๖๒	๐.๘๔	มาก
ปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี	๒๖	๓.๕๒	๐.๖๖	มาก
รวม	๒๓๐	๓.๗๐	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๓๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๔๐ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๔.๖๑๐	๒	๑.๕๓๗	๑.๗๐๓	๐.๑๖๗
ภายในกลุ่ม	๒๕๓.๕๘๕	๒๖๗	๐.๙๐๒		
รวม	๒๕๘.๑๙๕	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๔๐ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕



สมมติฐานที่ ๔ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

ตารางที่ ๔.๔๑ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามระดับอาชีพ

อาชีพ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๒๔	๓.๖๓	๐.๕๓	มาก
ค้าขาย	๘๕	๓.๗๓	๐.๔๓	มาก
เกษตรกร	๑๓๔	๓.๕๕	๐.๕๕	มาก
รับจ้าง/และอื่น ๆ	๒๗	๓.๗๑	๐.๕๑	มาก
รวม	๒๗๐	๓.๗๘	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๔๑ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอาชีพ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๔๒ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอาชีพ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๖.๕๐๓	๒	๒.๑๖๘	๗.๗๐	๐.๕๖
ภายในกลุ่ม	๗๕.๐๓๔	๒๖๗	๐.๒๘๑		
รวม	๘๑.๕๓๗	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๔๒ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามอาชีพ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๔๓ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๒๔	๔.๐๖	๐.๕๐	มาก
ค้าขาย	๘๕	๔.๑๗	๐.๓๒	มาก
เกษตรกร	๑๓๔	๔.๓๓	๐.๕๓	มาก
รับจ้าง/และอื่น ๆ	๒๗	๔.๒๖	๐.๓๕	มาก
รวม	๒๗๐	๔.๒๑	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๔๓ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอาชีพ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๔๔ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอาชีพ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๓.๖๑๘	๒	๑.๘๐๙	๕.๓๕๘	๐.๑๒๑
ภายในกลุ่ม	๖๒.๗๗๘	๒๖๗	๐.๒๓๓		
รวม	๖๖.๓๙๖	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๔๔ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอาชีพ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๔๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๒๔	๓.๘๘	๐.๔๕	มาก
ค้าขาย	๘๕	๓.๘๕	๐.๔๘	มาก
เกษตรกร	๑๓๔	๔.๑๐	๐.๕๓	มาก
รับจ้าง/และอื่น ๆ	๒๗	๓.๕๘	๐.๔๔	มาก
รวม	๒๗๐	๓.๕๖	๐.๔๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๔๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๔๖ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๒.๕๕๕	๒	๐.๘๕๓	๓.๗๓๖	๐.๑๒๖
ภายในกลุ่ม	๖๔.๑๕๔	๒๖๗	๐.๒๒๘		
รวม	๖๖.๗๑๒	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๔๖ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๔๗ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๒๔	๓.๐๑	๐.๕๖	ปานกลาง
ค้าขาย	๘๕	๓.๒๕	๐.๕๐	ปานกลาง
เกษตรกรรม	๑๓๔	๓.๕๗	๐.๕๐	มาก
รับจ้าง/และอื่น ๆ	๒๗	๒.๕๖	๐.๕๔	ปานกลาง
รวม	๒๗๐	๓.๒๑	๐.๕๖	ปานกลาง

จากตารางที่ ๔.๔๗ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๔.๔๘ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคลจำแนกตามอาชีพ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑๖.๖๖๘	๒	๘.๓๓๔	๖.๔๐๕	๐.๒๙๕
ภายในกลุ่ม	๒๔๓.๗๗๒	๒๖๗	๐.๙๑๔		
รวม	๒๖๐.๔๔๐	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๔๘ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๔๘ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๒๔	๓.๕๖	๑.๐๒	มาก
ค้าขาย	๘๕	๓.๗๓	๐.๗๕	มาก
เกษตรกร	๑๓๔	๓.๕๕	๐.๘๔	มาก
รับจ้าง/และอื่น ๆ	๒๗	๓.๖๓	๑.๐๕	มาก
รวม	๒๗๐	๓.๗๓	๐.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๔๘ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๕๐ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๘.๕๑๖	๒	๒.๕๗๒	๓.๓๕๐	๐.๑๕๐
ภายในกลุ่ม	๒๔๕.๒๗๘	๒๖๗	๐.๙๑๗		
รวม	๒๕๓.๗๙๔	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๕๐ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

สมมติฐานที่ ๕ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีรายได้ต่างกันมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ต่างกัน

ตารางที่ ๔.๕๑ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามรายได้

รายได้	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๒๕	๓.๕๓	๐.๕๕	มาก
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๓.๖๘	๐.๕๖	มาก
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท	๑๑๕	๓.๘๘	๐.๖๐	มาก
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๔๖	๓.๘๖	๐.๔๐	มาก
๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป	๒๔	๓.๗๔	๐.๕๕	มาก
รวม	๒๗๐	๓.๗๘	๐.๕๔	มาก

จากตารางที่ ๔.๕๑ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามรายได้ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๕๒ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามรายได้

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๔.๗๐๕	๒	๑.๕๖๘	๕.๔๕๒	๐.๑๒๓
ภายในกลุ่ม	๘๐.๘๓๒	๒๖๗	๐.๒๙๘		
รวม	๘๕.๕๓๗	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๕๒ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวม จำแนกตามรายได้ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๕๓ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามรายได้

รายได้	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๒๕	๔.๑๐	๐.๔๕	มาก
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๔.๑๗	๐.๔๕	มาก
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท	๑๑๕	๔.๒๕	๐.๕๒	มาก
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๔๖	๔.๐๕	๐.๔๔	มาก
๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป	๒๔	๔.๑๖	๐.๔๘	มาก
รวม	๒๗๐	๔.๑๖	๐.๗๖	มาก

จากตารางที่ ๔.๕๓ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามรายได้ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๕๔ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามรายได้

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑.๕๔๗	๒	๐.๖๔๕	๒.๘๒๕	๐.๓๕๐
ภายในกลุ่ม	๖๔.๔๔๕	๒๖๗	๐.๒๒๕		
รวม	๖๖.๓๕๖	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๕๔ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามรายได้ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๕๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามรายได้

รายได้	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๒๕	๓.๘๘	๐.๖๐	มาก
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๓.๙๔	๐.๔๖	มาก
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท	๑๑๕	๔.๐๐	๐.๕๔	มาก
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๔๖	๓.๙๕	๐.๓๗	มาก
๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป	๒๔	๓.๙๔	๐.๔๘	มาก
รวม	๒๗๐	๓.๙๒	๐.๔๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๕๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามรายได้ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๕๖ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามรายได้

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๐.๔๖๘	๒	๐.๑๕๖	๐.๖๖๒	๐.๕๗๖
ภายในกลุ่ม	๖๖.๒๔๔	๒๖๗	๐.๒๓๖		
รวม	๖๖.๗๑๒	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๕๖ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามรายได้ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๕๗ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามรายได้

รายได้	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๒๕	๒.๘๐	๑.๐๐	ปานกลาง
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๓.๐๖	๐.๕๕	ปานกลาง
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท	๑๑๕	๓.๔๗	๐.๕๕	ปานกลาง
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๔๖	๓.๓๒	๐.๘๐	ปานกลาง
๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป	๒๔	๓.๑๖	๐.๕๖	ปานกลาง
รวม	๒๗๐	๓.๑๖	๐.๕๖	ปานกลาง

จากตารางที่ ๔.๕๗ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามรายได้ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๔.๕๘ แสดงการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคลจำแนกตามรายได้

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑๖.๑๕๒	๒	๕.๓๘๔	๖.๑๕๓	๐.๐๑๘๐
ภายในกลุ่ม	๒๔๔.๒๘๘	๒๖๗	๐.๙๑๕		
รวม	๒๖๐.๔๔๐	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๕๘ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามรายได้ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตารางที่ ๔.๕๕ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามรายได้

รายได้	n	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๒๕	๓.๓๖	๑.๑๒	ปานกลาง
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๓.๕๕	๑.๐๒	มาก
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท	๑๑๕	๓.๗๔	๐.๙๔	มาก
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๔๖	๔.๐๗	๐.๖๒	มาก
๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป	๒๔	๓.๖๘	๐.๙๕	มาก
รวม	๒๗๐	๓.๖๘	๐.๙๕	มาก

จากตารางที่ ๔.๕๕ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามรายได้ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๔.๖๐ แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามรายได้

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p - value
ระหว่างกลุ่ม	๑๗.๕๐๒	๒	๘.๗๕๑	๖.๘๑๑	๐.๒๖๗
ภายในกลุ่ม	๒๔๐.๖๙๒	๒๖๗	๐.๘๙๗		
รวม	๒๕๘.๑๙๔	๒๖๙			

จากตารางที่ ๔.๖๐ พบว่า ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามรายได้ ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตอนที่ ๔ ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ
การจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ตารางที่ ๔.๖๑ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ
การจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการ
บริหารงบประมาณ

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
๑.	ควรมีการจัดทำงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่ยากจนและ ห่างไกล	๓๖
๒.	ควรมีการชี้แจงงบประมาณในการก่อสร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อม บริเวณ โรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๒๐
๓.	ควรมีการชี้แจงด้านงบประมาณให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของโรงเรียน	๑๓

จากตารางที่ ๔.๖๑ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการ
บริหารงบประมาณ คือ ควรมีการจัดทำงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจนและอยู่
ห่างไกล

ตารางที่ ๔.๖๒ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
๑.	ควรมีการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	๓๕
๒.	ควรมีการให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีบทบาทในการกำหนดหลักสูตรท้องถิ่นด้วย	๒๘
๓.	ควรจัดการเรียนการสอนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นด้วย	๑๕

จากตารางที่ ๔.๖๒ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงานวิชาการ คือควรมีการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ และค่าความถี่ต่ำสุด คือควรจัดการเรียนการสอนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นด้วย

ตารางที่ ๔.๖๓ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
๑.	ครูควรเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเด็กและควรเอาใจใส่เด็กทุกคน	๓๐
๒.	ควรให้บุคลากรมีการฝึกอบรมและกระตือรือร้น รวดเร็วในการทำงานกว่านี้	๒๒
๓.	ควรปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน	๑๘

จากตารางที่ ๔.๖๓ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงานบุคคล คือครูควรเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเด็กและควรเอาใจใส่เด็กทุกคน และค่าความถี่ต่ำสุด คือควรปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน

ตารางที่ ๔.๖๔ แสดงค่าความถี่ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
๑.	ควรมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์สื่อต่างๆ ให้มีความทันสมัยกว่าที่เป็นอยู่	๕๐
๒.	ครูประจำชั้นควรลงพื้นที่พบปะกับผู้ปกครองนักเรียนบ้างอย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง	๓๕

จากตารางที่ ๔.๖๔ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงานทั่วไป คือ ควรมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยกว่าที่เป็นอยู่ และครูประจำชั้นควรลงพื้นที่พบปะกับผู้ปกครองนักเรียนบ้างอย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง

สรุป ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ คือ ควรมีการจัดงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่ยากจนและห่างไกล ด้านการบริหารงานวิชาการ คือ ควรมีการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ด้านการบริหารงานบุคคล คือ ครูควรเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเด็กและควรเอาใจใส่เด็กทุกคน และด้านการบริหารงานทั่วไป คือ ควรมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์สื่อต่างๆ ให้มีความทันสมัยกว่าที่เป็นอยู่

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๒) เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ที่มีต่อเพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา และรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน และ ๓) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำนวน ๘๕๕ คน และได้ใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Krejcie and Morgan โดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๗๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามปลายปิดมีจำนวน ๕๑ ข้อ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้วิจัยใช้ลักษณะคำถามแบบมาตราส่วน ๕ ระดับ โดยใช้หลักของ Likert Scale คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบความแตกต่างของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โดยใช้สถิติทดสอบค่าที (t-test) และเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนจำแนกเพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา และรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน โดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ซึ่งสามารถสรุปผลของการวิจัยตามข้อค้นพบได้ดังต่อไปนี้

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

๕.๒ อภิปรายผลการวิจัย

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร นั้นพอสรุปได้ดังนี้

๕.๑.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีเพศชาย จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖ เพศหญิง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔ มีอายุ ๓๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๕ มีอายุ ๓๑-๓๕ ปี จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ มีอายุ ๒๖-๓๐ ปี จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๕ มีอาชีพเกษตรกรรวม จำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๓ ค้าขาย จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๘ รับจ้าง/และอื่น ๆ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ และข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘ มีการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๕ มัธยมศึกษา จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๕ อาชีวศึกษา จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๕ และปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖ รายได้ที่ได้รับ/เดือน ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๐ ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๓ ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ ๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘

๕.๑.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ดังนี้

พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผลดังนี้

ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๑๕ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสนับสนุนให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในสำนักงานธุรการ

ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๔ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๖ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๘ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน

๕.๑.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ ดังนี้

พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามเพศ ชาย จำนวน ๑๘๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๕๐ คน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามอายุ อายุ ๓๖ – ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒๐ คน อายุ ๓๑-๓๕ ปี จำนวน ๕๑ คน และอายุ ๒๖-๓๐ จำนวน ๕๕ คน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามอาชีพ เกษตรกรรม จำนวน ๑๓๔ คน ค้าขาย จำนวน ๘๕ คน รับจ้าง/และอื่น จำนวน ๒๗ คน และข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๔ คน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามการศึกษา ประถมศึกษา จำนวน ๑๑๕ คน มัธยมศึกษา จำนวน ๕๕ คน อาชีวศึกษา จำนวน ๓๔ คน และปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร จำแนกตามรายได้ของผู้ปกครองนักเรียน/เดือน ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑๕ คน มีราย/เดือน ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน มีราย/เดือน ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๖ คน มีราย/เดือน ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๕ คน และมีราย/เดือน ๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป จำนวน ๒๔ คน มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

๕.๑.๔ ผลการรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาคความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร มีดังนี้

๑) ด้านการบริหารงบประมาณ

พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงบประมาณ คือ ควรมีการจัดทำงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจนและอยู่ห่างไกล

๒) ด้านการบริหารงานวิชาการ

พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงานวิชาการ คือควรมีการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ และค่าความถี่ต่ำสุด คือควรจัดการเรียนการสอนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นด้วย

๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงานบุคคล คือครูควรเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเด็กและควรเอาใจใส่เด็กทุกคน และค่าความถี่ต่ำสุด คือควรปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน

๔) ด้านการบริหารงานทั่วไป

พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านการบริหารงานทั่วไป คือ ควรมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยกว่าที่เป็นอยู่ และครูประจำชั้นควรลงพื้นที่พบปะกับผู้ปกครองนักเรียนบ้างอย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง

สรุป ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงบประมาณ คือ ควรมีการจัดงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่ยากจนและห่างไกล ด้านการบริหารงานวิชาการ คือ ควรมีการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ด้านการบริหารงานบุคคล คือ ครูควรเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเด็กและควรเอาใจใส่เด็กทุกคน และด้านบริหารงานทั่วไป คือ ควรมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์สื่อต่างๆ ให้มีความทันสมัยกว่าที่เป็นอยู่

๕.๒ อภิปรายผล

จากผลการศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

๑. ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้อันเนื่องมาจากโรงเรียนได้ดำเนินการเรียนการสอนตามนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาที่มุ่งจะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ประกอบกับโรงเรียนมีพันธกิจในการพัฒนาโรงเรียน โดยการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม เสริมสร้างการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีให้ทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมด้านกีฬา พัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของบุคลากรในโรงเรียน ส่งเสริมอาชีพให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และระดมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ดังนั้น จึงทำให้ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของนิภา นันทประยูร ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปรีชา สวัสดิ์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิโรจน์ พรหมทรัพย์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพัชรี เชาวน์ดี ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ชว่งชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๑๕ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสนับสนุนให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในสำนักงานธุรการ ทั้งนี้อันเนื่องมาจากโรงเรียนได้จัดให้มีคณะกรรมการดูแลงบประมาณของโรงเรียนตลอดจนมี

แผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณของโรงเรียนตลอดปีงบประมาณ ทำให้การใช้งบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดสรรงบประมาณกระจายไปยังกลุ่มสาระวิชาต่าง ๆ และงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และขอความอนุเคราะห์จากบุคคลและหน่วยงานในท้องถิ่นด้านงบประมาณเพิ่มเติม โดยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนสอนของโรงเรียน ดังนั้นจึงส่งผลให้ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดโยธธา ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของนิภา นันทประยูร ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปรีชา สวัสดิ์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิโรจน์ พรหมทรัพย์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านธุรการและการเงินอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุพัชรี เชาวน์ดี ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ด้านการบริการอยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๔ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ทั้งนี้เนื่องมาจากโรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้ด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้ใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเรียนการสอน เช่น

คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การปฏิบัติทดลองจริงในวิชาวิทยาศาสตร์ และครุคิดตาม ผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ติดตามนักเรียนที่ติด ๐ ติด ร. ติด มส. มาแก้ไขจนผ่าน ดังนั้นจึง ทำให้ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภา นันทประยูร ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปรีชา สวัสดิ์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ผลการวิจัย พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ด้านการบริหารงาน วิชาการอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของวิโรจน์ พรหมทรัพย์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความ คาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพัชรี เชาวน์ดี ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดใน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนคร สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดใน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ ด้านการ บริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ ๖ มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ เนื่องมาจากโรงเรียนให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอันดับต้น ๆ ของการบริหารโรงเรียน โดยเน้นให้ครู ทุกคนในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน ทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคน ได้มี โอกาสในการพัฒนาตนเอง โดยการส่งเสริมให้เข้าฝึกอบรม หรือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงนวัตกรรม ในการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สร้างขวัญ และกำลังใจครู โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดี มีการประเมินการ ปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ดังนั้นจึงทำให้ความคาดหวังของ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ด้าน การบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของนิภา นันทประยูร ได้ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนสุรศักดิ์

วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ งานวิจัยของ ปรีชา สวัสดิ์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ใน ระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิโรจน์ พรหมทรัพย์ ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียน ในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการบริหารบุคคลอยู่ในระดับมาก และ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพัชรี เชาวน์ดี ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่ มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดโน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษา

การปฏิบัติหน้าที่ชาวพุทธของอุบาสก-อุบาสิกา ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัด สุราษฎร์ธานี ผู้วิจัยได้แยกอภิปรายผล ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ของการวิจัย ดังนี้

๕.๓.๑ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

สำหรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร เป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการวิจัยทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงบประมาณมีข้อที่ผู้บริหารควรพิจารณาเป็นพิเศษ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานงบประมาณ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน ในการรับเงินและออกใบเสร็จเพื่อผู้ปกครองจะได้ทราบถึงจุดมุ่งหมายใน การใช้เงินเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามระบบบัญชีและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้ตรง ตามวัตถุประสงค์

๒. ด้านการบริหารงานวิชาการมีข้อที่ผู้บริหารควรพิจารณาเป็นพิเศษ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองรู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจ ให้ครูที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนของนักเรียน และรายงานความก้าวหน้าให้ผู้ปกครองทราบ ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาจะได้ร่วมมือกันแก้ไข ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเอง โดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับนักเรียนและครูอย่างเพียงพอและหลากหลาย

๓. ด้านการบริหารงานบุคคลมีข้อที่ผู้บริหารควรพิจารณาเป็นพิเศษ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ครูมีจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานปฏิบัติ ครูเป็นกัลยาณมิตร มีความรัก ความเมตตาต่อนักเรียน และพร้อมที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือนักเรียน และยังเป็นผู้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย จึงควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูที่จบปริญญาตรีแล้วได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ครูที่ไม่ได้จบทางสายครูก็ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาวิชาชีพครูต่อเพิ่มเติม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเองโดยเข้ารับการอบรมสัมมนาให้มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไปมีข้อที่ผู้บริหารควรพิจารณาเป็นพิเศษ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดหาระดมเงินทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนดี ขาดทุน ขาดแคลนให้มีโอกาสศึกษาต่อ ควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงความก้าวหน้าของนักเรียนและโรงเรียน การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สาธารณชนทราบ และการจัดระบบฐานข้อมูลข้อโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน ให้นักเรียนทุกคนทำประกันภัยอุบัติเหตุต่าง ๆ

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

๑. ควรศึกษาปัจจัยในด้านที่ตั้งของโรงเรียนและขนาดของโรงเรียนว่าส่งผลต่อสภาพและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนศรีธรรมวิทยา

๒. ควรศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา

๓. ควรศึกษาเชิงคุณภาพเรื่องความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

บรรณานุกรม

๑. หนังสือทั่วไป

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘.

กรุงเทพมหานคร : อรรถผลการพิมพ์, ๒๕๔๕.

_____. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พุทธศักราช ๒๕๔๕. กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี, ๒๕๔๒.

บุญชม ศรีสะอาด, รศ.ดร.. การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๕.

ปรัชญา เวสารัชช. หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, ๒๕๔๕.

ยุทธ ไกยวรรณ. พื้นฐานการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๕.

ศึกษาริการ. กระทรวง. คู่มือการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา, ๒๕๔๖.

๒. วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

กัลยา แซงเวียงล. “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
เทคโนโลยีศรีวรการ”. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัย
บูรพา, ๒๕๔๘.

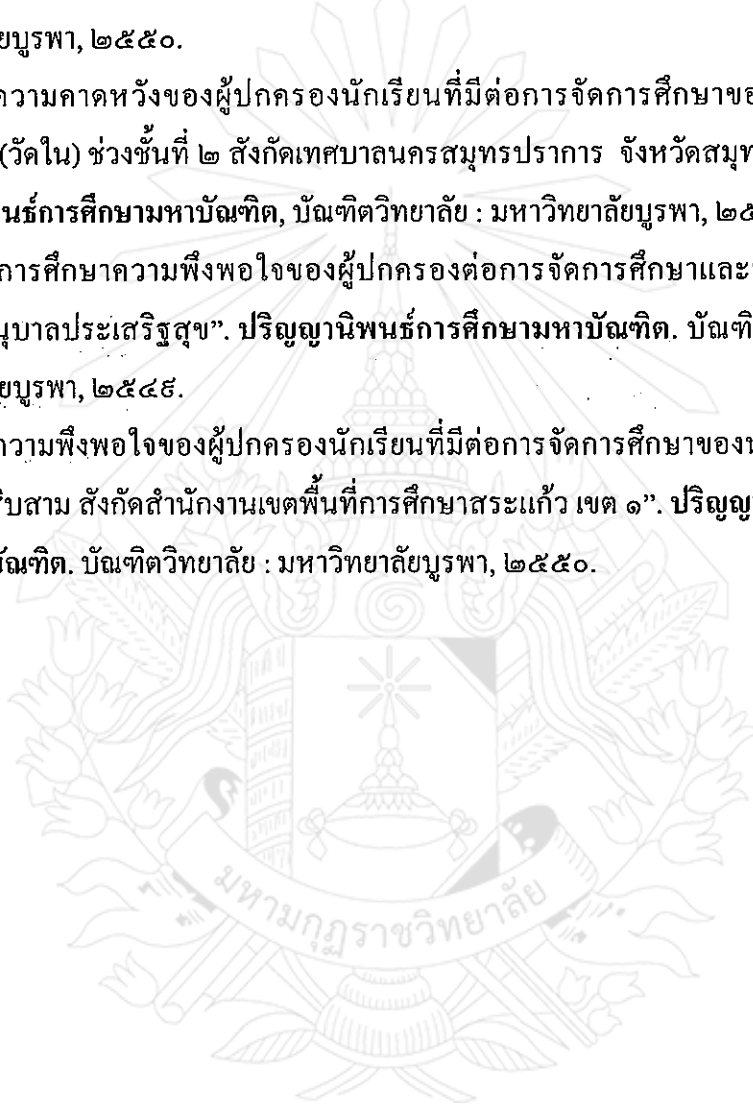
จินดา เกษศรี. “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบริษัท
ไทยกลีกรสงเคราะห์ จังหวัดชลบุรี”. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิต
วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๘.

นิภา นันทประยูร. “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
สุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี”. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย :
มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๐.

ปรีชา สวัสดิ์, “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนชุมชน
พัฒนา จังหวัดสระแก้ว”. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย :
มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๕.

วิโรจน์ พรหมทรัพย์. “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนใน
สังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า”. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย :
มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๕.

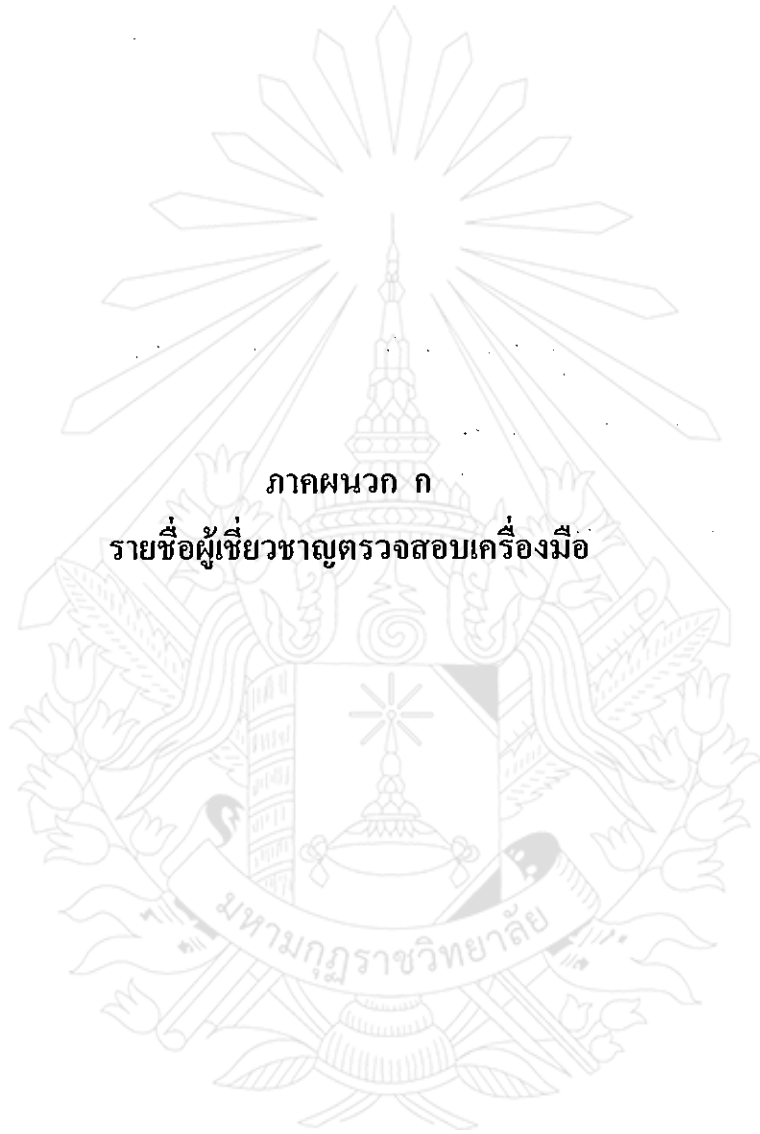
- วิษณุ เกิดในหล้า. “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทัพพระยาพิทยา”. *ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๗.*
- วิสิทธิ์ นัตรมงคล. “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพิทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี)”. *ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๐.*
- สุพัชรี เซาว์นดี. “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดใน) ช่วงชั้นที่ ๒ สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ”, *ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๑.*
- สุรชัย ใจชุมชื่น. “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาและบริการของโรงเรียนอนุบาลประเสริฐสุข”. *ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๕.*
- อำนวย แกมนิล. “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของนักเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑”. *ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๐.*





ภาคผนวก

มหามกุฏราชวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรพันธ์ สุวรรณศรี

การศึกษา ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (วัฒนธรรมศาสตร์)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

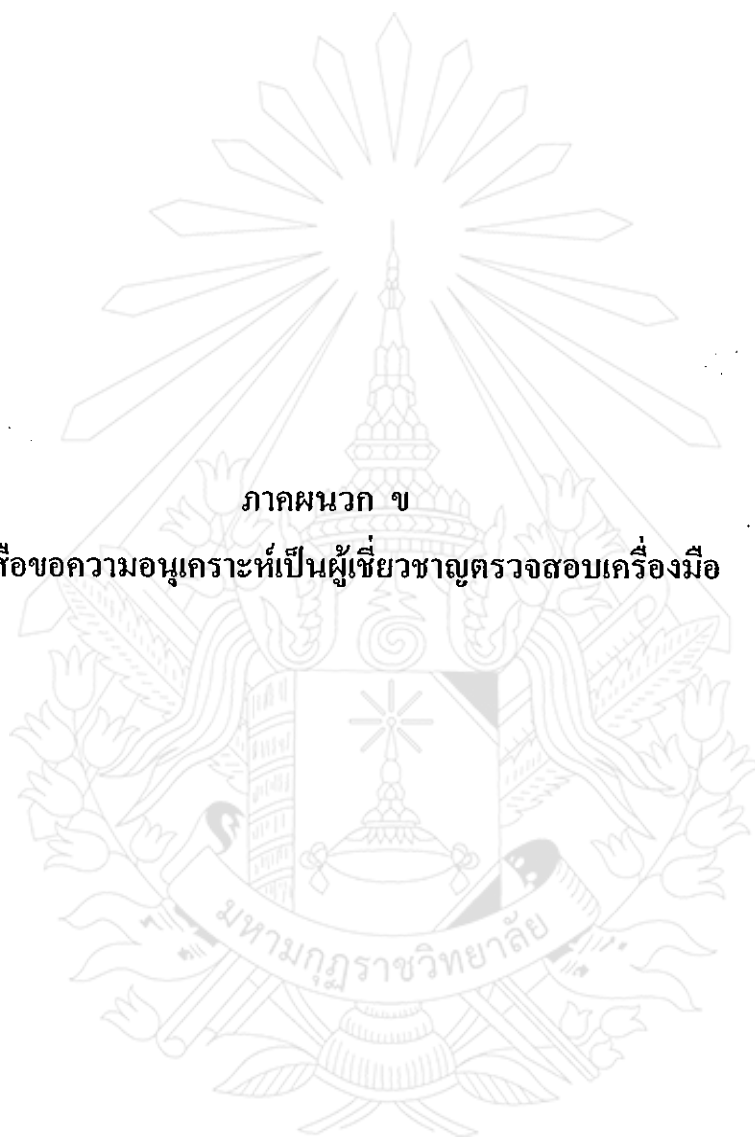
๒. ดร. ประพิศ โบราณมูล

การศึกษา ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (วัฒนธรรมศาสตร์)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๓. อาจารย์รัชชัย ขยันทำ

การศึกษา ศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (พุทธศาสนาและปรัชญา)
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ





ที่ ศธ 6019/107

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร 35000

22 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อทำการวิจัย

เจริญพร ดร. สุรพันธ์ สุวรรณดี

ด้วย นาย ทัฬหะพร ภูมิภักดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา

การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ได้ทำสารนิพนธ์เรื่อง

ตามบทตั้งของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพที่ ๑๓ กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนศรีธรรมวิทย์ เพื่อเสนอ
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ขอความอนุเคราะห์จาก
ท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อทำการวิจัย

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระปริยัติธีรวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

ศูนย์การศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
โทร. 0-4571-1056 ต่อ 103
<http://www.ybc.mbu.ac.th>



ที่ ศธ 6019/107

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร 35000

22 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อทำการวิจัย

เจริญพร ดร. ประพิศ ไนราณมุล

ด้วย.....นางพิมพ์พร ภูมิภค.....นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา

การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ได้ทำสารนิพนธ์เรื่อง
ความคาดหวัง ของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสตรีธรรมวิทยายโสธร เพื่อเสนอ
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ขอกความอนุเคราะห์จาก
ท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อทำการวิจัย

จึงเจริญพรมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา และวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

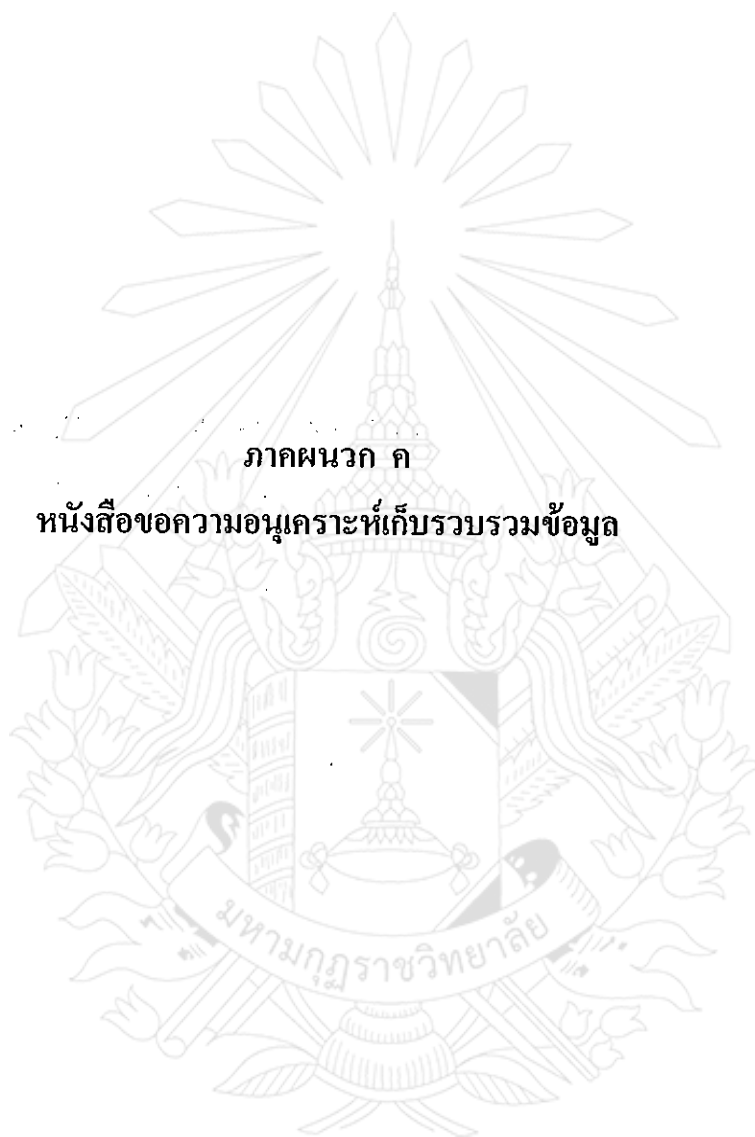
ขอเจริญพร

(พระปริยัติธรรมวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

ศูนย์การศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
โทร. 0-4571-1056 ต่อ 103
<http://www.ybc.mbu.ac.th>

กนก
ณ
ดร.ประพิศ ไนราณมุล



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ 6019/107

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร 35000

22 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล

เจริญพร พระครูประสิทธิ์สถิตคุณ

ด้วย.....นางทิพย์พร ภูมิภาค.....นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา

การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ได้ทำสารนิพนธ์เรื่อง
.....ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการจัดการศึกษาให้เรียน ศีลธรรม อภิบาลอำเภอเมืองเพื่อเสนอ
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จ.ยโสธร

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ขอกความอนุเคราะห์ให้
นักศึกษาดังกล่าว ได้เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในหน่วยงานของท่าน ส่วน วัน เวลา นั้นนักศึกษาจะมาติดต่อ
ประสานงานกับท่านโดยตรง

จึงเจริญพรมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา และวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

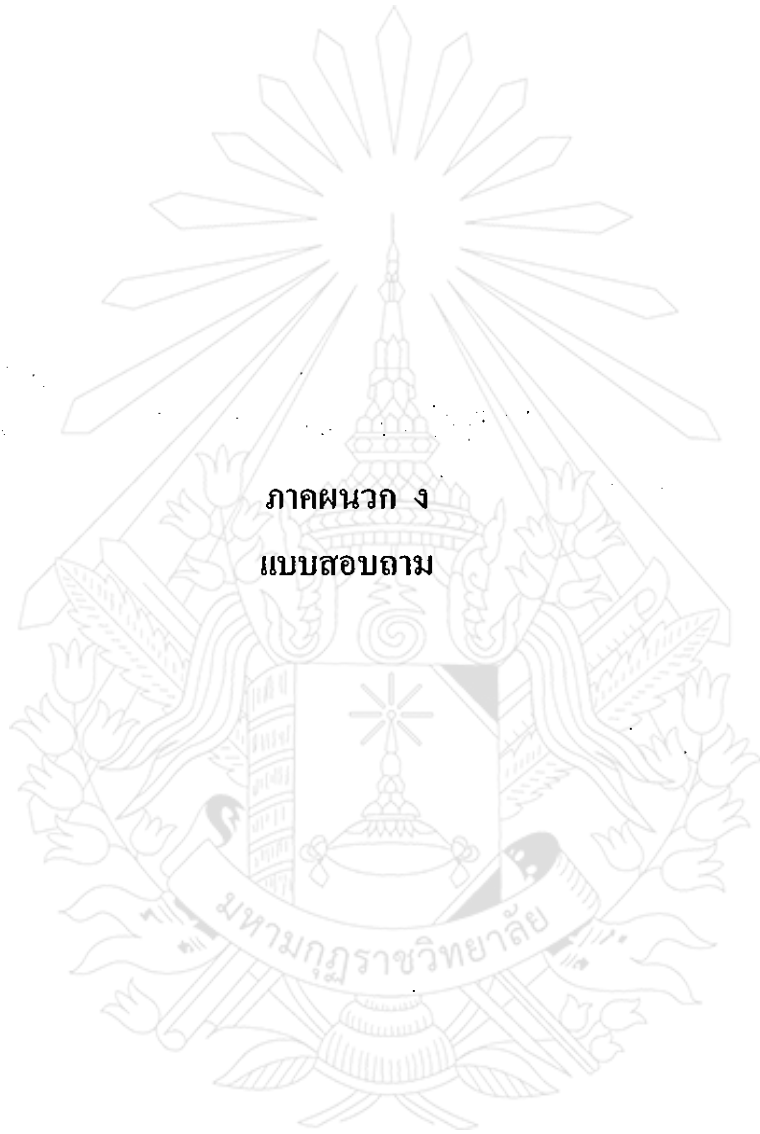
ขอเจริญพร

(พระปริยัติธรรมวงศ์)

นางจ.
นางประจักษ์
นางอรุณพร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

ศูนย์การศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
โทร. 0-4571-1056 ต่อ 103
<http://www.ybc.mbu.ac.th>



ภาคผนวก ง
แบบสอบถาม

แบบสอบถาม**เรื่อง**

**ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร**

.....

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เพื่อเก็บรวบรวมความคาดหวังอันมีค่าของท่านไปวิเคราะห์ข้อมูลในการทำวิจัย ตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

๒. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ปกครองนักเรียน

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๔ ด้าน

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๓. ทุกคำตอบของท่านมีค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัยเรื่องนี้ ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริงมากที่สุด เพราะความคิดเห็นของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารงานของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๔. ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในการเอื้อเฟื้อของท่านที่ได้สละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามฉบับนี้

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ปกครองนักเรียน
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

๑. เพศ

- () ชาย () หญิง

๒. อายุ

- () ๒๖-๓๐ ปี () ๓๑-๓๕ ปี () ๓๖ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

- () ๑. ประถมศึกษา () ๒. มัธยมศึกษา () ๓. อาชีวศึกษา
() ๔.ปริญญาตรี/สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

- () ๑. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ () ๒. ค้าขาย
() ๓. เกษตรกรรม () ๔. รับจ้าง/และอื่นๆ

๕. รายได้/เดือน

- () ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท () ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท
() ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท () ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท
() ๒๐,๐๐๑-บาทขึ้นไป

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ต้องการสำรวจความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ขอให้ท่านพิจารณาว่าท่านมีความคาดหวังในการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยาในแต่ละด้านและแต่ละข้ออยู่ในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคาดหวังที่ท่านเห็นสมควรว่าอยู่ในระดับใด ดังนี้

- ๕ หมายถึง ความคาดหวัง มากที่สุด
- ๔ หมายถึง ความคาดหวัง มาก
- ๓ หมายถึง ความคาดหวัง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง ความคาดหวัง น้อย
- ๑ หมายถึง ความคาดหวัง น้อยที่สุด

ที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	ระดับความคาดหวัง				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านการบริหารงบประมาณ					
๑.	การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน เช่น การจัดทุนการศึกษาให้นักเรียน รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน					
๒.	การช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้านอาหาร เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน					
๓.	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า					
๔.	การจัดระบบบัญชีรับ-จ่ายในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาที่สะดวกรวดเร็วโปร่งใส ตรวจสอบได้					

ที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	ระดับความคาดหวัง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๕.	การรายงานเกี่ยวกับการใช้เงินและผลการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ					
๖.	การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน					
๗.	โรงเรียนมีการจัดทำกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน					
๘.	โรงเรียนมีการจัดทำระบบบัญชีการเงินที่เป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
ด้านการบริหารงานวิชาการ						
๑.	การวิเคราะห์และปรับเนื้อหาในหลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม					
๒.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๔.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์					
๕.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ					
๖.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์					
๗.	การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเอง					
๘.	การนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน					
๙.	การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา					

ที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	ระดับความคาดหวัง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๐.	การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
๑๑.	การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
๑๒.	การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับผู้สอนและนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย					
๑๓.	การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ					
๑๔.	เนื้อหาวิชาที่เรียนนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
๑๕.	ครูสอนให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
ด้านการบริหารงานบุคคล						
๑.	การมีมาตรการ กฎ ระเบียบ เพื่อแก้ไขปัญหาครูที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน					
๒.	การใช้มาตรการ กฎ ระเบียบ สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน					
๓.	การติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้นและครูแนะแนว					
๔.	การประพฤติปฏิบัติตนของครูเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
๕.	ครูมีจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง					
๖.	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย					
๗.	ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน					
๘.	ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					

ที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมืองจังหวัดยโสธร	ระดับความคาดหวัง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๙.	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ					
๑๐.	การให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู					
๑๑.	มีการวางอัตรากำลังครูพอเพียงที่จะสอนและดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง					
๑๒.	ส่งเสริมครูให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
๑๓.	ครูควบคุมอารมณ์ได้ ไม่แสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือก้าวร้าวต่อนักเรียน					
๑๔.	ครูประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
ด้านการบริหารงานทั่วไป						
๑.	การจัดระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน					
๒.	การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ					
๓.	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ					
๔.	การให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียน					
๕.	การจัดบริการเอกสารอย่างรวดเร็วแก่ผู้ที่มาติดต่อ					
๖.	การจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
๗.	การแจ้งข้อมูลข่าวสารนักเรียนถึงผู้ปกครอง					
๘.	การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน					
๙.	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานโรงเรียน					

ร.บ.	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมืองจังหวัดยโสธร	ระดับความคาดหวัง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๐.	การส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน					
๑๑.	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน					
๑๒.	การบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่มีปัญหา					
๑๓.	โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา					
๑๔.	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เรียน					



ตอนที่ ๓ แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑. ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๒. ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
นางทีฆัมพร ภูมิภาค
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยสาขาศนศาสตร์ยโสธร



ภาคผนวก จ
วิเคราะห์ความเที่ยงตรงของเนื้อหาของแบบสอบถาม (IOC)

วิเคราะห์ความเที่ยงตรงทางเนื้อหาของแบบสอบถาม (IOC)

ชื่อเรื่อง “ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร” ชื่อนักศึกษา นางทิพย์พร ภูมิภาค สาขาวิชาการจัดการศึกษา

๑. ชื่อสกุล-ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธ์ สุวรรณศรี

ตำแหน่ง -อาจารย์ประจำ

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๒. ชื่อสกุล-ของผู้เชี่ยวชาญ ดร.ประพิศ โบราณมูล

ตำแหน่งปัจจุบัน -อาจารย์ประจำ

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๓. ชื่อสกุล-ของผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์รัชชัย ขยันทำ

ตำแหน่งปัจจุบัน -กรรมการและเลขานุการฝ่ายบริหาร

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามราชวิทยาลัย วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

คำชี้แจง

แบบวัดของการวิจัยตอนที่ ๒ ทำขึ้นเพื่อให้ผู้ตอบ ได้วัดระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ในแต่ละหัวข้อหากท่านผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเห็นว่าคำถามในข้อใดที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามความคิดเห็นของท่านทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องความคิดเห็น

ให้คะแนน +๑ หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามนี้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ให้คะแนน ๐ หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามนี้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ให้คะแนน -๑ หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามนี้ไม่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ข้อที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม (ΣR)	ค่าเฉลี่ย IOC
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
ด้านการบริหารงบประมาณ						
๑.	การติดต่อประสานงาน แจ้างข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๒.	การเรียนการสอนมีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๓.	การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน เช่น การจัดทุนการศึกษาให้นักเรียน รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ แก่นักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๔.	การช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้านอาหาร เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๕.	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีการแจ้างให้ทราบล่วงหน้า	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๖.	การจัดระบบบัญชีรับ-จ่ายในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาที่สะดวกรวดเร็วโปร่งใสตรวจสอบได้	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๗.	การรายงานเกี่ยวกับการใช้เงินและผลการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๘.	การบริการอาหารกลางวันพอเพียงต่อจำนวนนักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๙.	การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๐.	โรงเรียนมีการจัดทำกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๑.	โรงเรียนมีการจัดทำระบบบัญชีการเงินที่เป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	+๑	+๑	+๑	๓	๑

ข้อที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม (ΣR)	ค่าเฉลี่ย IOC
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
๑๒.	จัดให้มีห้องพักรับรองสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๓.	การให้การต้อนรับที่อบอุ่นของเจ้าหน้าที่ธุรการ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๔.	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ธุรการแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๕.	การสนับสนุนให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในสำนักงานธุรการ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
ด้านการบริหารงานวิชาการ						
๑.	การวิเคราะห์และปรับเนื้อหาในหลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๒.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๓.	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๔.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๕.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๖.	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๗.	การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเอง	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๘.	การนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน	+๑	+๑	+๑	๓	๑

ข้อที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม (ΣR)	ค่าเฉลี่ย IOC
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
๘.	การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนา และใช้สื่อตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการศึกษา	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๐	การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่ง เรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๑.	การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๒.	การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้กับผู้สอนและนักเรียนอย่างเพียงพอและ หลากหลาย	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๓.	การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ สม่ำเสมอ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๔.	เนื้อหาวิชาที่เรียนนักเรียนสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๕.	ครูสอนให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	+๑	+๑	+๑	๓	๑
ด้านการบริหารงานบุคคล						
๑.	การมีมาตรการ กฎ ระเบียบ เพื่อแก้ไข ปัญหาครูที่กระทำผิดระเบียบวินัยของ โรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๒.	การใช้มาตรการ กฎ ระเบียบ สำหรับ นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของ โรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๓.	การติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครู ประจำชั้นและครูแนะแนว	+๑	+๑	+๑	๓	๑

ข้อที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม (ΣR)	ค่าเฉลี่ย IOC
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
๔	การประพฤติปฏิบัติตนของครูเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๕	ครูมีจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๖	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๗.	ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๘.	ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๙.	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๐.	การให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๑.	มีการวางอัตราจ้างครูพอเพียงที่จะสอนและดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๒.	ส่งเสริมครูให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๓.	ครูควบคุมอารมณ์ได้ ไม่แสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือก้าวร้าวต่อนักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๔.	ครูประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
ด้านการบริหารงานทั่วไป						
๑.	การจัดระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑

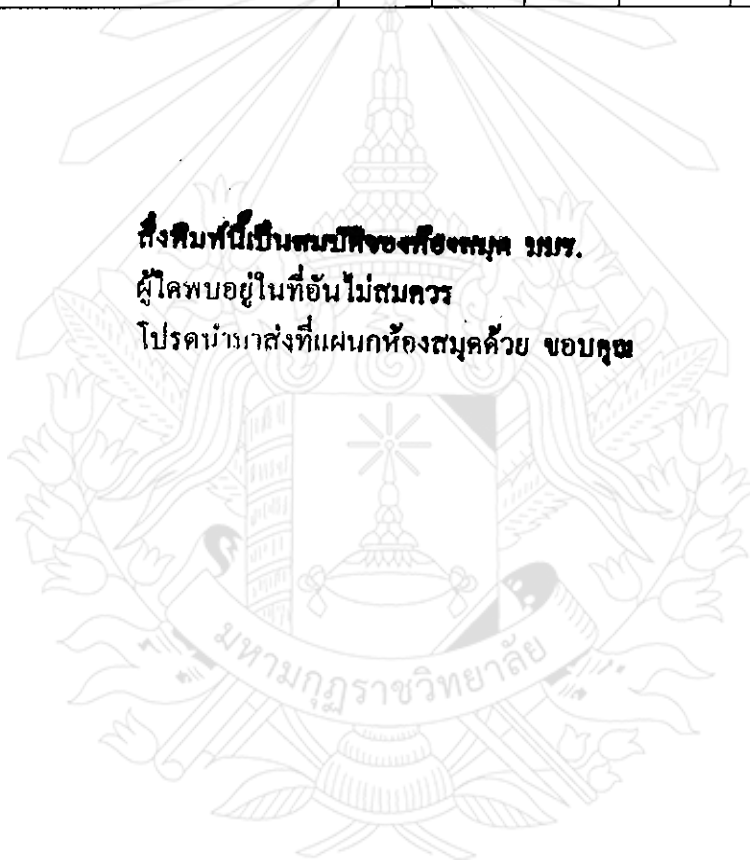
๒.	การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๓.	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์การที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๔.	การให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๕.	การจัดบริการเอกสารอย่างรวดเร็วแก่ผู้ที่มาติดต่อ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๖.	การจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๗.	การแจ้งข้อมูลข่าวสารนักเรียนถึงผู้ปกครอง	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๘.	การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๙.	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานโรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๐.	การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ ความเข้าใจต่อผู้ปกครองที่เกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๑.	การส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๒.	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๓.	การบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่มีปัญหา	+๑	+๑	+๑	๓	๑

ข้อที่	ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม (ΣR)	ค่าเฉลี่ย IOC
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
๑๔.	โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา	+๑	+๑	+๑	๓	๑
๑๕.	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เรียน	+๑	+๑	+๑	๓	๑

สิ่งพิมพ์นี้เป็นสมบัติของห้องสมุด มทร.

ผู้ใดพบอยู่ในที่อื่น ไม่สมควร

โปรดนำมาส่งที่แผนกห้องสมุดด้วย ขอบคุช





๑๕๓

ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ/สกุล : นางทีนัมพร ภูมิภาค
- วัน/เดือน/ปีเกิด : ๒๒ เมษายน ๒๕๐๕
- สถานที่เกิด : ๔๐ หมู่ ๒ บ้านหนองไม้ตาย ตำบลทุ่งนางโกล อำเภอมือง จังหวัดยโสธร
- ที่อยู่ปัจจุบัน : ๑๑๗ หมู่ ๒ บ้านหนองไม้ตาย ตำบลทุ่งนางโกล อำเภอมือง จังหวัดยโสธร
- การศึกษา : ปริญญาตรี เอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ราชภัฏบุรีรัมย์
- ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน
ปัจจุบัน : ครูโรงเรียนศรีธรรมวิทยา อำเภอมือง จังหวัดยโสธร

หนังสืออ้างอิง
(REFERENCE BOOK)
ให้ใช้เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น

