



การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานศึกษาระดับ  
ถึงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ธีรภาพุตราภรณ์ มณีจันทร์

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม วัฒนชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

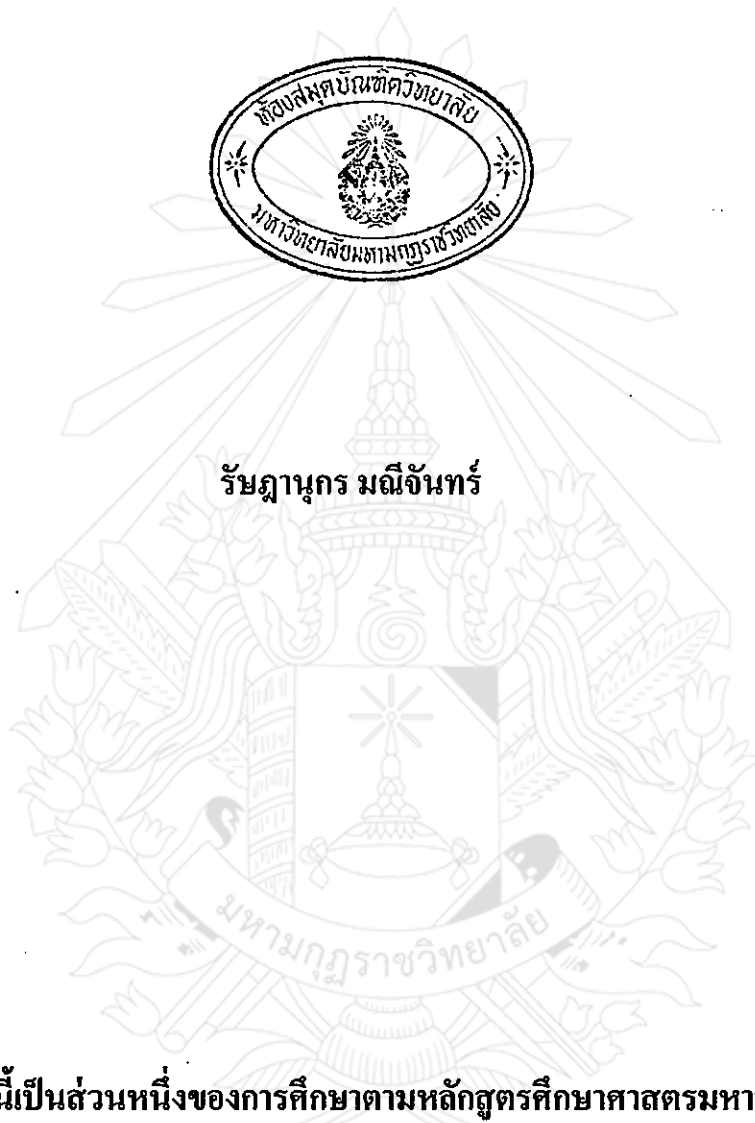
สถาบันบริหารงานศึกษาระดับ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย

พฤษภาคม ๒๕๕๗

(ลิขสิทธิ์นี้เป็นของมหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1



สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

พฤษภาคม 2557

(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

B 20766


**USING INFORMATION TECHNOLOGY IN ADMINISTRATING  
BASIC EDUCATIONAL INSTITUTES, CHAIYAPHUM  
PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA 1**


**RATSADANUKORN MANEECHAN**

**A THEMATIC PAPER SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF REQUIREMENTS  
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION  
DEPARTMENT OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION  
FACULTY OF EDUCATION  
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY  
NOVEMBER, 2014 (2557)  
(COPYRIGHT OF MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY)**

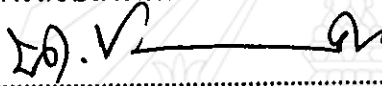
คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ได้พิจารณา  
สารนิพนธ์ของ นายรัชฎานุกร มณีจันทร์ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราช  
วิทยาลัยได้


คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
(พระครูปลัดศมัย ผาสุโก, คร.)

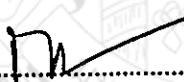
  
.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  
(ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์)

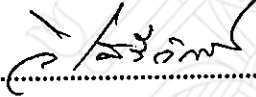
คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

  
.....ประธาน  
(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, คร.)

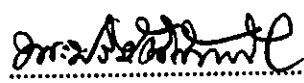
  
.....กรรมการ  
(พระครูปลัดศมัย ผาสุโก, คร.)

  
.....กรรมการ  
(ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์)

  
.....กรรมการ  
(ดร.กิตติกาญจน์ ปฏิพันธ์)

  
.....กรรมการ  
(ดร.วิไลพรรณ เสรีวัฒน์)

คณะศึกษาศาสตร์ อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม  
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

  
.....คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
(พระปริยัติสารเวที, คร.)

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

## ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงได้ เพราะได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหลายฝ่าย ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณสถาบัน องค์กร และบุคคลที่ได้ให้ความช่วยเหลือดังต่อไปนี้

ขอขอบคุณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน และคณาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้แนะแนวทางการเขียนสารนิพนธ์แก่ผู้วิจัย

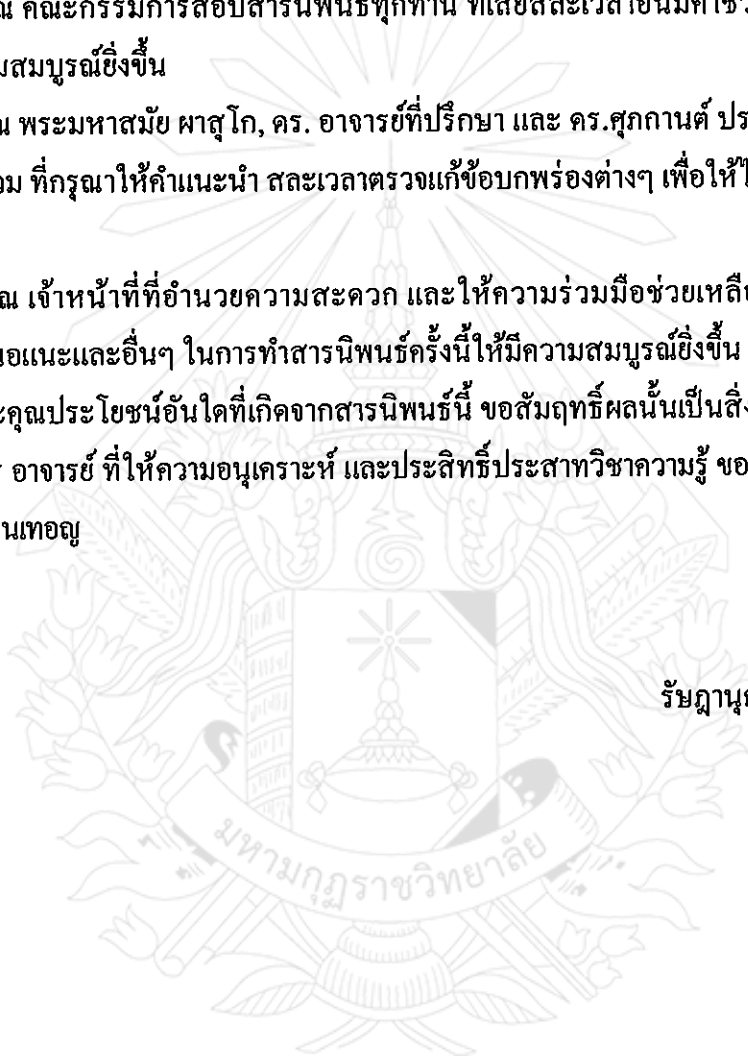
ขอขอบคุณ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ทุกท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่าช่วยเติมเต็มให้สารนิพนธ์นี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ พระมหาสมัย ผาสุโก, ดร. อาจารย์ที่ปรึกษา และ ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่กรุณาให้คำแนะนำ สละเวลาตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้ได้สารนิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์

ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้วิจัยด้วยดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและอื่นๆ ในการทำสารนิพนธ์ครั้งนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คุณค่าและคุณประโยชน์อันใดที่เกิดจากสารนิพนธ์นี้ ขอสัมฤทธิ์ผลนั้นเป็นสิ่งบูชาพระคุณของบิดา มารดา ครู อาจารย์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ และประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ของงได้รับส่วนแห่งความดีนี้ทุกท่านเทอญ

รัชฎานุกร มณีจันทร์



5514205172 : สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา, ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยานิพนธ์ มณีจันทร์ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 1 (USING INFORMATION TECHNOLOGY IN ADMINISTRATING BASIC EDUCATIONAL INSTITUTES, CHAIYAPHUM PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA 1), คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์: พระครูปลัดศมัย ภาสุโก, ดร., อาจารย์ที่ปรึกษา, ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ, อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม, 137 หน้า, 2557.

สารนิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง และขนาดของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 253 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,131 คน ได้มาโดย การสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบ (t -test แบบ Independent samples) และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test แบบ One - way ANOVA)

#### ผลการวิจัยพบว่า

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศัยภูมิ เขต 1 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทั้งภาพรวมและรายด้าน โดยด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุดคือ ด้านบริหารงานวิชาการ รองลงมาคือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานงบประมาณ ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด อยู่ระดับปานกลาง คือ ด้านบริหารงานบุคคล
2. การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศัยภูมิ เขต 1 จำแนกตามตำแหน่ง โดยรวมมีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยที่ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติน้อยกว่าครูผู้สอน

3. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำแนกตามตำแหน่ง โดยรวมมีปัญหาดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยที่ผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาน้อยกว่าครูผู้สอน

4. การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยรวมมีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยที่บุคลากรในสถานศึกษาขนาดเล็กมีการปฏิบัติน้อยกว่าขนาดกลางและขนาดใหญ่ตามลำดับ



5514205172 : EDUCATIONAL ADMINISTRATION ; M.Ed.

KEYWORDS : USING INFORMATION TECHNOLOGY IN ADMINISTRATING

RATSADANUKORN MANEECHAN: USING INFORMATION TECHNOLOGY IN ADMINISTRATING BASIC EDUCATIONAL INSTITUTES, CHAIYAPHUM PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA 1. THEMATIC TITLE ADVISORS: PHRAKHUPALAD SAMAI PHASUKO, Dr., ADVISOR, Dr. SUPPHAKANT PRASERTRATANA, CO-ADVISOR, 137 p. 2014.

The objectives of this study were to study information technology using in administrating Basic Educational Institutes, Chaiyaphum Primary Education Service Area 1, classified by 4 aspects; aspect of academic administration, aspect of personnel administration, aspect of budget administration, and aspect of general administration and to compare information technology using in administrating Basic Educational Institutes, Chaiyaphum Primary Education Service Area 1, classified by position and sizes of schools. The samples used in this research were 253 administrators and 2,131 teachers. The samples were randomized using Stratified Random Sampling. The reliability value of the tool used in this research was equal to 0.96. The statistics used in this research were percentage, mean, standard deviation, t-test (Independent Samples), and F-test (One-way ANOVA).

**The results of the study were as follows:**

1. Usages of information technology in administrating Basic Educational Institutes, Chaiyaphum Primary Education Service Area 1 was in high level, both in overall and each aspect. The aspect with highest operation was aspect of academic administration followed by general administration, and budget administration. Meanwhile, the aspect with lowest level was aspect of personnel administration which was in medium level.

2. Comparing condition of information technology usage in administrating Basic Educational Institutes, Chaiyaphum Primary Education Service Area 1, classified by position, found that in overall there were different problems statistically different at level of 0.05. Administrators had low level of problems than teachers.



3. Comparing problems of information technology usage in administrating Basic Educational Institutes, Chaiyaphum Primary Education Service Area 1, classified by position, found that in overall there were different problems statistically different at level of 0.05. Administrators had low level of problems than teachers.

4. Comparing condition of information technology usage in administrating Basic Educational Institutes, Chaiyaphum Primary Education Service Area 1, classified by sizes of schools, found that in overall there were different operation statistically different at level of 0.01. Staffs from small size of schools had low level of operation than medium and large size of schools.



# สารบัญ

	หน้า
ประกาศคุณูปการ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภาพ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	2
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 สมมติฐานของการวิจัย	3
1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
1.5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	5
1.6 ขอบเขตของการวิจัย	5
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	8
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา	9
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	24
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	31
2.5 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา	37
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	39
3 วิธีดำเนินการวิจัย	46
3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	46
3.2 ระเบียบวิธีวิจัย	47

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	51
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	51
4.2 ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล	52
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	53
5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	69
5.1 สรุปผลการวิจัย	70
5.2 อภิปรายผลการวิจัย	73
5.3 ข้อเสนอแนะ	86
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	93
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	94
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	100
ภาคผนวก ค หนังสือขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ	102
ภาคผนวก ง แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม	108
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล	113
ภาคผนวก ฉ คำสัมประสิทธิ์แอลฟา	115
ประวัติผู้วิจัย	122

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	แสดงการจัดหมวดหมู่ของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	47
4.1	ความถี่และร้อยละของข้อมูลแสดงตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม	52
4.2	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ	53
4.3	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการจำแนกตามตำแหน่งบุคลากร	55
4.4	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาด สถานศึกษา	56
4.5	แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา	57
4.6	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ	58
4.7	ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร	59
4.8	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา	60

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.9	แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายกลุ่ม เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงาน งบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา	61
4.10	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล	62
4.11	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงาน บุคคล จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร	63
4.12	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา	64
4.13	แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายกลุ่ม เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา	64
4.14	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป	65
4.15	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร	67
4.16	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาด สถานศึกษา	67

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.17	แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดสถานศึกษา	68



## สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
2.1	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับสารสนเทศ	25
2.2	คุณลักษณะของสารสนเทศ	37



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความเจริญก้าวหน้าในยุคโลกาภิวัตน์ มีผลกระทบต่อหลายภาคส่วน อาทิ พัฒนาการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร โดยเฉพาะข้อมูลสารสนเทศเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชน หน่วยงานธุรกิจ ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ทำการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการเข้าถึง และได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร หรือที่เรียกว่า โลกไร้พรมแดน ซึ่งผลจากความเจริญก้าวหน้าดังกล่าว ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยน และการพัฒนาด้านการศึกษาของชาติ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เป็นส่วนสนับสนุนการศึกษาขั้นต้น และการวิจัยในศิลปะวิทยาการต่างๆ เร่งรัดการศึกษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2548, หน้า 33) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีการศึกษา โดยระบุไว้ในหมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 65 ความว่า ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 1-4)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554-2556 ถือเป็นธรรมนูญสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาและการดำเนินงานด้าน ICT ตามบริบทของแต่ละฝ่าย ด้วยความร่วมมือร่วมใจ เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ สามารถบูรณาการสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายสามารถที่จะเรียกใช้สารสนเทศร่วมกันได้ จากศูนย์กลางการเชื่อมประสานและบูรณาการสารสนเทศเพื่อการศึกษาเสมือนใช้ระบบสารสนเทศเดียวกันซึ่งมีแหล่งข้อมูลหรือฐานข้อมูลชุดเดียวกัน เกิดความมั่นใจในความน่าเชื่อถือของข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยของข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร และการเรียนการสอนการบูรณาการสารสนเทศเพื่อการศึกษา นอกจากจะมีความสำคัญโดยตรงต่อการบริหารการจัดการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร



จัดการในภาพรวมของประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่การส่งต่อข้อมูล ระหว่างสถานศึกษา ระหว่างองค์กรหลัก ระหว่างหน่วยงานในสังกัดและในกำกับ เช่นการส่งต่อข้อมูลนักเรียนระหว่างโรงเรียนจนถึงมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษามีข้อมูลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลด้านการศึกษาไปประยุกต์ใช้ต่อยอดได้อย่างสะดวกร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงอื่นๆ ได้อย่างกว้างขวาง กลายเป็นภาพรวมข้อมูลพื้นฐานสำคัญของประเทศไทย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2554, หน้า 1-5)

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายพัฒนาการบริหารจัดการให้มีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนระบบข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและสามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทุกระดับ ปรับปรุงการบริหาร การประชาสัมพันธ์ทุกระดับ ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 50 กำหนดให้สถานศึกษาได้ร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนให้บุคลากรที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามคำร้องขอ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา บุคคลหรือหน่วยงานนอกสถานที่ดังกล่าว รับรองการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2546, หน้า 50-55)

กรมวิชาการ กล่าวว่า กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องมีความต่อเนื่อง ด้วยการจัดระบบบริหารสารสนเทศ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจการค้าเงินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบผลและทบทวนคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษา การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ในหมวด 5 มาตรา 34 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภาระต้องปฏิบัติทั้งการสอน งานนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลให้การศึกษาบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการดังกล่าวจะมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ได้ ต้องเป็นการบริหาร โดยมีข้อมูลสารสนเทศเป็นองค์ประกอบการดำเนินการของสถานศึกษา จึงต้องมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูง เพราะข้อมูล สารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหาร ช่วยวางแผน การตัดสินใจ และดำเนินงาน ดังนั้นการบริหารมีอาชีพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการรับข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศมีบทบาทต่อการศึกษามาก และหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีพร้อมในการใช้งาน ได้ทันที สถานศึกษาถือได้ว่าเป็นแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ หรือแหล่งข้อมูลเบื้องต้น เป็นข้อมูลพื้นฐานการการศึกษาที่สำคัญของหน่วยงานหนึ่งที่ต้องนำข้อมูลไปใช้วางแผนบริหารงาน การปฏิบัติงาน การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกๆด้าน แหล่งข้อมูลดังกล่าว ถ้าไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระบบ ย่อมทำให้เกิดประสิทธิภาพของข้อมูลขาดประสิทธิภาพ ย่อมมีผลกระทบกับการบริหารงาน ทำให้ได้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ทันกับเหตุการณ์ และไม่เพียงพอต่อการใช้งานจะส่งผลให้การบริหาร การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานเหล่านี้ลดประสิทธิภาพไปด้วย จึงจำเป็นต้องศึกษา ปรับเปลี่ยน ทำความเข้าใจให้มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เข้าถึงได้ง่าย เหมาะสมกับการบริหารจัดการสถานศึกษาของตน รวมทั้งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาที่จะนำไปสู่มาตรฐานการบริหารและการจัดการศึกษาต่อไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545, หน้า 36-37) จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ผู้วิจัยในฐานะครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความสนใจศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการบริหารงานใน 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ บริหารงานทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง และขนาดของสถานศึกษา

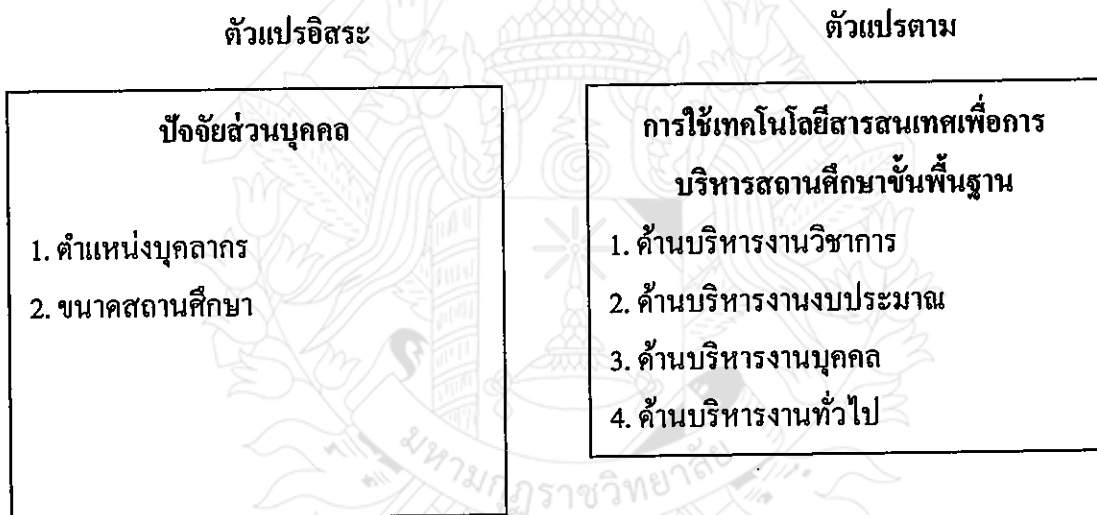
## 1.3 สมมติฐานของการวิจัย

จากผลการวิจัย ปดมภรณ์ สุขสอาด ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ปีการศึกษา 2551 ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งบุคลากรและขนาดสถานศึกษาผลการวิจัยพบว่า พบว่ามีความแตกต่างกันคั้งนั้น การวิจัยนี้จึงตั้งสมมติฐานว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เมื่อจำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน

#### 1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้กรอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบงานของการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ ใน 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 32) คือ 1) ด้านบริหารงานวิชาการ 2) ด้านบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล 4) ด้านบริหารงานทั่วไป ผู้วิจัยได้ใช้แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ดังรายละเอียดในแผนภาพที่ 1.1



แผนภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## 1.5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1.5.1 ทำให้ทราบถึงระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

1.5.2 ทำให้ได้ทราบผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่มีตำแหน่งบุคลากรแตกต่างกัน และขนาดสถานศึกษาแตกต่างกัน

1.5.3 ทำให้สามารถนำผลจากการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำไปปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

## 1.6 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยกำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

### 1.6.1 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 2,384 คน

### 1.6.2 ขอบเขตด้านตัวแปร/เนื้อหา

การวิจัยเรื่องนี้ มุ่งศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย

#### 1.6.2.1 ตัวแปรอิสระ (Independent Variables)

1. ตำแหน่งของบุคลากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน
2. ขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

#### 1.6.2.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variables)

การบริหารงานในระดับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน ได้แก่ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบริหารทั่วไป

### 1.6.3 ขอบเขตด้านพื้นที่

ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556

## 1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการในการผลิตสารสนเทศซึ่งประกอบด้วย บุคลากร เครื่องมือ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ กิจกรรม และวิธีการต่างๆ ที่ร่วมกันเพื่อรวบรวมข้อมูลและ จัดกระทำข้อมูลให้เปลี่ยนเป็นสารสนเทศ แล้วนำสารสนเทศเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงานตามต้องการ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การนำเทคโนโลยี สารสนเทศไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการส่งเสริม พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อและการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ

ด้านบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การวางแผนนโยบายเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านงบประมาณของสถานศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวกับการ บริหารงานงบประมาณ

ด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง การวางแผนนโยบายเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กร ตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำบัญชีบุคลากรและงาน อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงานทั่วไป หมายถึง การวางแผนนโยบายการบริหารงานสถานศึกษา การพัฒนา ระบบเครือข่ายสารสนเทศ จัดทำสำมะโนประชากรนักเรียน การจัดซื้อจัดจ้าง งานอาคารสถานที่ งานชุมชน และงานอื่นใดที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป

บุคลากร หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556

ตำแหน่ง หมายถึง สถานะของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้รักษาการในตำแหน่ง ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 1

ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และครูจ้างสอน ที่ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ขนาดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ขนาดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำแนกขนาดโดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ โดยใช้เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

สถานศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน

สถานศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน

สถานศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คน ขึ้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการให้บริการทางการศึกษาแก่สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาในระดับก่อนประถม ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น(ชั้นอนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) จำนวน 344 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ใน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอหนองบัวแดง อำเภอภักดีชุมพล อำเภอบ้านเขว้า อำเภอคอนสวรรค์ ในจังหวัดชัยภูมิ



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารตำรา วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
- 2.5 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

##### การบริหารการศึกษา

หวน พิณรุฬห์ (2549, หน้า 12) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับครูน้อยในโรงเรียน หรือ อธิการบดีร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับอธิบดีกรมต่างๆ และครูอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ และกลุ่มบุคคลเหล่านี้ต่างร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งสิ้น การจะพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้น จะต้องมีการดำเนินการในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล การจัดการสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหานักศึกษาดำเนินการ หรือมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีวินัย และอื่นๆ ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้รวมเรียกว่า ภารกิจทางการบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา นั่นเอง

ภาวดี ธารศรีสุทธิ (2544, หน้า 54) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับแต่บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ เจตคติพฤติกรรม คุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความ ต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคม

ที่ตนดำเนินชีวิตอยู่ สถานศึกษาในฐานะเป็นองค์การหรือสถาบันทางการศึกษา โดยมีภารกิจหลัก คือ การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน ได้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

สุนทร โศตรบรรเทา (2552, หน้า 43) ให้ความหมาย การบริหารการศึกษา เป็นศาสตร์สาขาหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นวิชาชั้นสูงและนักบริหารการศึกษาถือว่าเป็นผู้มีวิชาชั้นสูงเพราะเป็นผู้ได้รับการฝึกฝนอบรมและเรียนมาโดยตรง เป็นผู้มีจรรยาบรรณและมีในการประกอบอาชีพของตนดั่งนั้น พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาจะต้องอยู่ในกรอบมาตรฐานของการปฏิบัติ ปัจจุบันการบริหารการศึกษาเป็นศาสตร์สาขาหนึ่งที่โตเต็มที่แล้วและเป็นสิ่งที่ยอมรับกันทั่วโลก มีการพัฒนาพื้นฐานทางทฤษฎีที่มั่นคงเป็นองค์ความรู้ที่มีการรวบรวมและทดสอบแล้วว่าเป็นสาขาหนึ่งของสังคมศาสตร์

สรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี

## 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา

ในการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรศึกษาขอบข่าย และแนวทางการปฏิบัติ ตามภาระกิจการบริหารสถานศึกษาให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง กว้างขวาง และครอบคลุมทุกภาระงาน เพื่อให้เพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จันทรานี สงวนนาม (2545, หน้า 128-129) ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาว่า จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และดัชนีชี้วัดในเรื่องใหญ่ๆ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องของภารกิจรวม 7 เรื่อง คือ

1. การจัดองค์กร
2. ผู้นำทางการบริหารสถานศึกษา
3. การจัดและพัฒนาหลักสูตร
4. ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
5. การได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา
6. การจัดบรรยากาศของโรงเรียน
7. การวัดและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2546, หน้า 35-37) ได้สรุปภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ 7 ประการ ดังนี้

1. ภารกิจด้านการบริหารบุคคล
2. ภารกิจด้านกิจการนักเรียน



3. การศึกษาค้นคว้าความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
4. การศึกษาค้นพัฒนาหลักสูตรและการสอน
5. การศึกษาด้านการเงินและพัสดุ
6. การศึกษาด้านอาคารและสถานที่
7. การศึกษาด้านอื่นๆ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนอยู่หลายประการ ซึ่งจำแนกบทบาทหน้าที่หลักหรือภารกิจหลักที่สำคัญได้ 2 ลักษณะ คือ

1. บทบาทและหน้าที่หลักหรือภารกิจหลักในเชิงบริหารจัดการ ได้แก่
  - 1.1 หลักการจัดการศึกษา
  - 1.2 เนื้อหาสาระการเรียนรู้
  - 1.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 1.4 การประเมินผลผู้เรียน
  - 1.5 การจัดทำสาระของหลักสูตร
  - 1.6 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน
  - 1.7 การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
  - 1.8 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
  - 1.9 การเตรียมเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ
2. บทบาทและหน้าที่หลักหรือภารกิจหลักในเชิงพัฒนาคุณภาพและศักยภาพ
  - 2.1 หน้าที่ในการพัฒนาการเมืองการปกครอง
  - 2.2 หน้าที่ในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
  - 2.3 หน้าที่ในการพัฒนาเศรษฐกิจ
  - 2.4 หน้าที่ในการพัฒนาการเรียนรู้

ภารกิจของสถานศึกษาต้องเปลี่ยนแปลงไปตามหลักการกระจายอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 โดยกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจ การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. การบริหารวิชาการ งานวิชาการเป็นงานหลัก และเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ไปให้โรงเรียนดำเนินการ ได้ปฏิบัติมากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้

โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สรุปว่า ด้านบริหารวิชาการ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารงานสถานศึกษา การจัดการกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัด ประเมินผล การส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

2. การบริหารงบประมาณ การบริหารงบประมาณของโรงเรียนมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน มีขอบข่ายและภารกิจของการบริหารงบประมาณ ดังนี้

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารวัสดุและสินทรัพย์

สรุปว่า ด้านบริหารงานงบประมาณ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของสถานศึกษา และงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

3. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริม ให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการ ด้านการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัวอิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลัก ธรรมเนียมปฏิบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ มีขอบข่ายและภารกิจของการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

สรุปว่า ด้านบริหารงานบุคคล คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนนโยบาย เกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การ ตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถที่มีจำนวนเพียงพอเข้ามาดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำบัญชีบุคลากร และงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

4. การบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการเพื่อ การบริหารงานอื่นๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหาร ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล การบริหารทั่วไปมีขอบข่ายและภารกิจของการบริหารทั่วไป ดังนี้

1. การดำเนินงานบูรณาการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ และบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริม และการประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม  
อัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน  
และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
18. งานบริการสาธารณะ
19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่นๆ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 32)

สรุปว่า ด้านบริหารงานทั่วไป คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวางนโยบายการบริหารงานสถานศึกษา การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จัดทำสำมะโนประชากรนักเรียน การจัดซื้อจัดจ้าง งานอาคารสถานที่ งานชุมชน และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป

สรุปได้ว่า ในการบริหารจัดการศึกษาตามขอบข่ายงาน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ต้องใช้กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ โดยมี การวางแผนการบริหารทั้งด้านนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด และปฏิบัติตามแผนของโรงเรียนเองซึ่งต้องใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร และมีการวางแผนในการดำเนินการ ด้วยการ ใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่โรงเรียนใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผล สรุปและ การรายงานหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่พบส่วนมาก ได้แก่ มีการ สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ตการจัดการระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารงานและ ข้อมูลต่างๆ ที่โรงเรียนใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ตามแนวคิดของนักการศึกษา สรุปบทบาทหน้าที่ของผู้ บริหารโรงเรียนดังนี้

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2549, หน้า 68) ได้จำแนกงานบริหาร โรงเรียนเป็น 5 ประเภท คือ งาน บริหารวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานบริหารธุรการ งานบริหารกิจการนักเรียนและงานด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน

สรุปว่างานในหน้าที่ของผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องปฏิบัติมี 5 งานคือ

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานธุรการ การเงินและพัสดุ
5. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือขอบข่ายบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ทั้ง 6 งาน ผู้วิจัยสามารถประมวลความคิดและวิเคราะห์เนื้อหาของงานบริหารแต่ละงานเป็นด้านๆ ได้แก่ ด้านขอบข่าย และด้านแนวทางการดำเนินงาน ดังได้กล่าวถึงต่อไปนี้

1. งานวิชาการ งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดในจำนวนงานบริหาร โรงเรียนทั้ง 6 งาน เพราะเป็นงานที่กำหนดให้การดำเนินงาน โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หลักโดยตรง ได้แก่ทำให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงจำเป็นที่ผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องให้ ความสำคัญในการมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบในการ ดำเนินงานรวมทั้งความสม่ำเสมอในการนิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลด้วย

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2540, หน้า 16) ได้ให้ความหมายของงานวิชาการ ไว้อย่าง สอดคล้องกันว่างานวิชาการหมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่าง ในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด งานวิชาการจึงเป็นหัวใจ ของการดำเนินงานโรงเรียนที่โรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

1.1 ขอบข่ายของงานวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้ ปรับปรุงขอบข่ายงานวิชาการหลายครั้งเพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ในแนวทางการดำเนินงาน

สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ขอบข่ายงานวิชาการการประถมศึกษาประกอบด้วยงานย่อย 7 งาน ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536, หน้า 5) ดังนี้

- 1.1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 1.1.2 งานด้านการเรียนการสอน
- 1.1.3 งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 1.1.4 งานวัดผลและประเมินผล
- 1.1.5 งานห้องสมุด
- 1.1.6 งานนิเทศภายใน
- 1.1.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

1.2 แนวทางการดำเนินงานวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536, หน้า 5 – 9) ได้จัดแนวทางการดำเนินงานวิชาการ สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ตามขอบข่ายวิชาการทั้ง 7 งานย่อย ดังนี้

- 1.2.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 1.2.2 งานด้านการเรียนการสอน
- 1.2.3 งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 1.2.4 งานวัดผลและประเมินผล
- 1.2.5 งานห้องสมุด
- 1.2.6 งานนิเทศภายใน
- 1.2.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

สรุปได้ว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดในจำนวนงานบริหารโรงเรียนทั้งหมด งานอื่นๆที่เหลือเป็นงานสนับสนุนให้การดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนดำเนินไปจนบรรลุวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียนคือ นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การดำเนินงานวิชาการจะสามารถดำเนินไปจนบรรลุวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียนได้อย่างน้อยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบข่ายของงานวิชาการ 7 งานย่อย ได้แก่ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศภายในและงานประชุมอบรมทางวิชาการ โดยการดำเนินงานทั้งเจ็ดงานย่อยของงานวิชาการจะเป็นไปในลักษณะส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ไม่สามารถที่จัดโดยแยกขาดจากกันโดยสิ้นเชิงได้

2. งานบุคลากร เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันแล้วว่า ในจำนวนทรัพยากรในการบริหาร ทั้ง 4 อย่าง ได้แก่ เงิน บุคลากร วัสดุอุปกรณ์และการจัดการบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด แม้ว่า

ผู้บริหารโรงเรียนจะกำหนดแผนงาน งาน โครงการ ไว้ดีเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าหากขาดบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานที่กำหนดไว้ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบนั้นมีความสามารถที่ไม่เหมาะสมกับงาน การดำเนินงานโรงเรียนนั้นก็ไม่สามารถที่จะดำเนินไปอย่างราบรื่นได้ โรงเรียนจึงควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานบุคลากรเป็นพิเศษ

งานบุคลากรในโรงเรียน ตามความหมายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง งานเกี่ยวกับการจัดดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รู้และเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน การติดตามดูแลช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ผู้ร่วมงานทุกคนเกิดความสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ สร้างความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

2.1 ขอบข่ายของงานบุคลากร ในขอบข่ายของงานบุคลากรก่อนปี พ.ศ. 2536 มีงานกำหนดความต้องการบุคลากรอยู่ด้วย ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเห็นว่าในทางปฏิบัติแล้วโรงเรียนไม่สามารถกำหนดความต้องการบุคลากรได้ จึงปรับปรุงขอบข่ายงานบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดให้เหมาะสม ดังนี้

- 2.1.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
- 2.1.2 การพัฒนาและธำรงรักษามูลค่าบุคลากร
- 2.1.3 การรักษาระเบียบวินัย
- 2.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

2.2 แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536, หน้า 15-20) ได้ทำแนวทางการดำเนินงานบุคลากร สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ตามขอบข่ายงานบุคลากรทั้ง 4 งานย่อย ดังนี้

- 2.2.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
- 2.2.2 การพัฒนาและธำรงรักษามูลค่าบุคลากร
- 2.2.3 การรักษาระเบียบวินัย
- 2.2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

สรุปได้ว่า งานบุคลากรในโรงเรียนเป็นงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและมีการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ในฐานะที่บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาหรือประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโรงเรียน โรงเรียนจึงควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานบุคลากรเป็นพิเศษ โดยอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในโรงเรียนมีความสะดวกราบรื่น มีขวัญกำลังใจในการก่อให้เกิดการ

เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นในโรงเรียนคือการพัฒนาตนเอง การดำเนินงานบุคลากรควรมีขอบข่ายในการดำเนินการที่สำคัญๆ ได้แก่ การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร การรักษาระเบียบวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การดำเนินงานบุคลากรตามขอบข่ายของงานย่อยดังกล่าว จะประสบความสำเร็จมากน้อยแค่ไหน ย่อมขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของบุคลากร ความรู้ความสามารถของผู้บริหารและความเหมาะสมอื่นด้วย

3. งานกิจการนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนของนักเรียน ในห้องเรียนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร งานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาจะดำเนินงานด้านนี้เป็นไปอย่างราบรื่น เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงควรส่งเสริมสนับสนุนงานกิจการนักเรียนโดยร่วมมือกับบุคลากรในโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายจัดทำแผนงาน และโครงการกิจการนักเรียน ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของงานกิจการนักเรียนไว้อย่างสอดคล้องกันว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลยิ่งขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536, หน้า 25) งานกิจการนักเรียนจึงเป็นเรื่องของกิจกรรมนักเรียนที่เป็นกิจกรรมประกอบหรือกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหลายที่จัดให้แก่แก่นักเรียนนอกห้องเรียนและส่งเสริมการเรียนการสอนในห้องเรียน

3.1 ขอบข่ายของงานกิจการนักเรียน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนในขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนมีขอบข่ายงาน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536, หน้า 26)

3.1.1 งานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประถมศึกษา พ.ศ. 2523

3.1.2 งานจัดบริการให้กับนักเรียน

3.1.3 งานที่ต้องส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

3.1.4 งานที่โรงเรียนต้องสร้างให้เกิดขึ้น

3.2 แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536, หน้า 32-42) ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ตามขอบข่ายกิจการนักเรียนทั้ง 4 กิจกรรมย่อยดังนี้

3.2.1 กิจกรรมที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประถมศึกษา ปี พ.ศ. 2523 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน

3.2.2 กิจกรรมที่โรงเรียนต้องจัดบริการให้นักเรียน



3.2.3 กิจกรรมส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน หน้าที่อีกข้อหนึ่งของโรงเรียนก็คือ การจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยเหนือ และกิจกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างสูงที่สนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งจะมุ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียนเป็นสำคัญกิจกรรมที่โรงเรียนต้องส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมชุมชนวิชาการและกลุ่มสนใจ กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน กิจกรรมการแสดงผลนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

3.2.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า กิจกรรมในส่วนนี้มีความสอดคล้องกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งเป็นงานบริหารโรงเรียน งานในส่วนนี้กล่าวถึงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับศิษย์เก่าหรือนักเรียนที่จะออกจากระบบโรงเรียนเท่านั้น กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่าที่โรงเรียนควรจัดให้มีขึ้น

สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียนเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมประกอบหรือกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหลาย ที่มีส่วนในการศึกษา และส่งเสริมการเรียนการสอนในห้องเรียนซึ่งการดำเนินงานกิจการนักเรียนนี้ จะต้องดำเนินการให้ครบตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ได้แก่ กิจกรรมที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประถมศึกษา ปี พ.ศ. 2523 กิจกรรมที่โรงเรียนต้องจัดบริการให้นักเรียน กิจกรรมส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

4. งานธุรการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ งานที่ปฏิบัติงานโรงเรียนประถมศึกษา ปฏิบัติโดยยึดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกณฑ์ เงื่อนไข และหนังสือสั่งการของทางราชการเป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน มีความจำเป็นต้องศึกษา ทำความเข้าใจความหมาย ขอบข่ายของแนวทางการดำเนินงานธุรการ การเงินการบัญชีและการพัสดุ ในฐานะเป็นงานประสานและสนับสนุนงานอื่นๆ ให้ดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 7) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายของงานธุรการโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้ งานสารบรรณ งานทะเบียนและรายงานงานเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยและงานประชาสัมพันธ์

#### 4.1 งานธุรการ

แนวทางการดำเนินงานธุรการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ(2536, หน้า 42-45) ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานธุรการ สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ตามขอบข่ายของงานธุรการ 4 งานย่อย ดังนี้

4.1.1 งานสารบรรณ เป็นงานเกี่ยวกับเอกสารหนังสือราชการเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย

4.1.2 งานทะเบียนและรายงาน เป็นส่วนของงานทะเบียนประกอบด้วยงานที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูลของโรงเรียนเกี่ยวกับงานทะเบียนมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.3 งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นงานที่เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ ในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ ให้พ้นจากอุบัติเหตุอื่นๆ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

กล่าวโดยสรุป งานธุรการ โรงเรียนเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเขียนบัญชีหนังสือหรือเอกสารทางราชการต่างๆของโรงเรียนทั้งเรื่องภายในโรงเรียนและการติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการประสานงานและสนับสนุนงานอื่นๆของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 งานการเงิน

งานการเงิน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงินและการตรวจสอบเงินทุกประเภทของส่วนราชการอันได้แก่ เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้ (สวัสดิ์ สายประสิทธิ์ และคณะ, 2546, หน้า 179) ส่วนงานการเงินในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติก็มีความหมายเช่นเดียวกันเพียงแต่เพิ่มเติมในส่วนที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับการเงินประเภทต่างๆด้วย

4.2.1 ขอบข่ายของเงิน งานการเงินในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีขอบข่ายครอบคลุม การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน 3 ประเภท ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536, หน้า 45-47)

4.2.1.1 เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่ทางราชการจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ และอนุญาตให้จ่าย และก่อนที่ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ในระยะเวลาที่กำหนดไว้

4.2.1.2 เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเงินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ยูวภาคเงิน โครงการอาหารกลางวัน เงินอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นเงินนอกงบประมาณ

4.2.1.3 เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนรับไว้และจะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามข้อกำหนดไม่ให้ส่วนราชการนั้นๆนำไปใช้จ่าย หรือ ค่าปรับอื่นๆเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เงินชดเชยค่าเสียหายจากการละเมิด เงินรายได้เบ็ดเตล็ด เงินค่าขายอาคารราชพัสดุและที่ดิน

#### 4.3 งานการบัญชี

การบัญชี หมายถึง การบันทึกการรายงานการเงินในบัญชี ทะเบียนต่างๆ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเก็บรักษา สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน(สวัสดิ์สายประสิทธิ์ และคณะ, 2546, หน้า 179) ในส่วนของโรงเรียนประถมศึกษาผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการบัญชีโดยปกติ คือ เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน ในการรับการจ่ายเงินในวันหนึ่งๆ เมื่อสิ้นวันหรือหมดเวลารับจ่ายจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชี และทะเบียนต่างๆ รวมทั้งหลักฐานพร้อมทั้งจำนวนเงินคงเหลือประจำวัน เสนอผู้บริหารเพื่อนำส่งกรรมการเก็บรักษาเงินต่อไป

4.3.1 ขอบข่ายของงานการบัญชี ขอบข่ายของงานการบัญชีในโรงเรียนครอบคลุมถึงการบันทึกการรายงานการเงินในบัญชี ทะเบียน และเอกสารหลักฐาน 3 ส่วน คือ

4.3.1.1 ส่วนที่เป็นสมุดบัญชี ได้แก่ สมุดเงินสด

4.3.1.2 ส่วนที่เป็นทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนต่างๆที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ทะเบียนควบคุมการเงินประมาณทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมหลักฐานของเบิก ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน

4.3.1.3 ส่วนที่เป็นรายงานการเงิน ได้แก่ รายงานต่างๆตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบฐานะทางการเงินของโรงเรียน ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานประเภทเงินคงเหลือ

4.3.2 แนวทางการดำเนินงานการบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536, หน้า 66-77) ได้จัดแนวทางการดำเนินงานการบัญชี สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด

#### 4.4 งานการพัสดุ

งานการพัสดุเป็นงานที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการ ดังนั้น การนิยามความหมายของงานการพัสดุของส่วนราชการที่สำนักราชมนตรีกำหนด ซึ่งพอแยกนิยามความหมายของคำที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

พัสดุ หมายถึง การจัดทำเอกสารซื้อ การจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินงานอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (รุจิรา พริ้งรินันท์กุล, 2544, หน้า 26)

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำหน่ายประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ หรือการจำหน่ายประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินจากต่างประเทศ (นิยมชัย ธิโสภา, 2542, หน้า 28)

การพัสดุ หมายถึง การซื้อ การจ้าง การซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การเช่า การจำหน่าย การควบคุมและการดำเนินการอื่นๆที่กำหนด โดยมีขอบข่ายของงานคือ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536, หน้า 7)

1. การซื้อการจ้าง
2. การควบคุมพัสดุ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายพัสดุ
3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
4. การจำหน่ายพัสดุ
5. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

สรุปได้ว่า เนื้อหาของงานธุรการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นงานที่มีขอบข่ายเนื้อหา การปฏิบัติและมีกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกว้างขวางมาก ในการดำเนินงานจริงในโรงเรียน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและผู้ได้รับมอบหมายอื่นๆ ต้องศึกษาเอกสาร คำรา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานโรงเรียน

5. งานอาคารสถานที่ อาคารสถานที่เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานอื่น ถ้ามีการจัดการบำรุงรักษา และพัฒนาให้สวยงาม สะอาดเรียบร้อยและเป็นระบบจะเป็นสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน ครูอาจารย์และนักการภารโรง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านประโยชน์ใช้สอยในอาคารสถานที่ที่เป็นที่พบปะสังสรรค์ ระหว่างครู นักเรียน ประชาชนทั่วไป เป็นแหล่งเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ จะต้องให้ความสำคัญกับงานอาคารสถานที่ของโรงเรียน

ความหมายของงานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ของโรงเรียน ได้แก่ การจัดหาจัดสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เพียงพอ การควบคุม ดูแลรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบและการซ่อมแซม การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน การปรับปรุง

สิ่งแวดล้อมและบริเวณโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534, หน้า 7) งานอาคารสถานที่จึงเป็นการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียน 3 ส่วน คือ อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

5.1 ขอบข่ายของงานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ของโรงเรียนประถมศึกษา ครอบคลุมภาระงาน 5 งานย่อยดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536, หน้า 90-91)

5.1.1 งานการจัดอาคารสถานที่

5.1.2 งานการใช้อาคารสถานที่

5.1.3 งานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

5.1.4 งานการควบคุมดูแลอาคารสถานที่

5.1.5 งานการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

5.2 แนวทางการดำเนินงานอาคารสถานที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536, หน้า 91-92) ได้จัดแนวทางการดำเนินงานอาคารสถานที่สำหรับโรงเรียนสังกัดตามขอบข่ายงานอาคารสถานที่ 5 งานย่อย ดังนี้

5.2.1 งานการจัดอาคารสถานที่ ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังนี้

5.2.1.1 สำรวจความต้องการเกี่ยวกับอาคารสถานที่

5.2.1.2 พิจารณาสภาพอาคารที่อยู่

5.2.1.3 ดำเนินการด้านงบประมาณเกี่ยวกับอาคารสถานที่

5.2.1.4 จัดให้มีแผนผังเกี่ยวกับอาคารสถานที่

5.2.1.5 พิจารณาใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.2.1.6 กำหนดแนวทางในการสร้างหรือต่อเติมอาคารสถานที่ให้เหมาะสม

5.2.1.7 ควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการ

5.2.2 การใช้อาคารสถานที่

5.2.2.1 วางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.2.2.2 กำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรม

5.2.2.3 ให้มีความรู้เรื่องการใช้อาคารสถานที่แก่ครู นักเรียนและชุมชน

5.2.2.4 จัดทำแผนผังการใช้อาคารสถานที่

5.2.2.5 จัดให้มีเอกสารแนะนำการบริการอาคารสถานที่

5.2.2.6 พิจารณาการใช้อาคารสถานที่ของชุมชนตามระเบียบของทางราชการ

### 5.2.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

5.2.3.1 ให้นักตากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

5.2.3.2 ตกแต่งอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

5.2.3.3 ตรวจสอบและสำรวจสภาพอาคารสถานที่ให้มั่นคงแข็งแรงอยู่เสมอ

5.2.3.4 ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทรุดโทรม

### 5.2.4 งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่

5.2.4.1 การแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

5.2.4.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่อาคารสถานที่

5.2.4.3 ตรวจสอบตราอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้เป็นประจำ

5.2.4.4 กำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ของบุคคลภายนอก

5.2.4.5 จัดให้มีรั้วเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่

### 5.2.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

5.2.5.1 จัดทำแผนสำรวจการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

5.2.5.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

5.2.5.3 ดำเนินการประเมินผลการใช้โดยให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วม

5.2.5.4 สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

สรุปว่า งานอาคารสถานที่เป็นงานที่ดำเนินไปเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นงานที่ช่วยส่งเสริมและเกื้อหนุนในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยเฉพาะเมื่อมองในด้านประโยชน์ใช้สอย เป็นสถานที่หรือเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งส่วนใหญ่เป็นอย่างสูงในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียน ได้แก่ นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายไว้ในหลักสูตรการดำเนินงานอาคารสถานที่ที่จะครอบคลุมถึงงานการจัดอาคารสถานที่ งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่และการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นเรื่องปกติที่เข้าใจกันโดยทั่วไป โรงเรียนและชุมชนเป็นของคู่กันเสมอ เพราะมนุษย์ต้องมีระบบการถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ที่สะสมมาให้คนรุ่นหลัง เพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคม โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากชุมชนในรูปแบบอื่น และความช่วยเหลือพิเศษ ดังนั้น โรงเรียนจึงมีข้อผูกพันทางกฎหมาย ศีลธรรม และความรับผิดชอบต่อชุมชน ประชาชนมีส่วนเป็นเจ้าของและอุปถัมภ์โรงเรียน

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงเป็นความสัมพันธ์สองทาง คือ โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และชุมชนก็ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาสนับสนุน โรงเรียนในเวลาเดียวกัน

## 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.3.1 ความหมายของสารสนเทศ

สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล ผ่านการวิเคราะห์ หรือสรุปให้อยู่ในรูปที่มีความหมายที่สามารถนำไป ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ (จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ, 2544, หน้า 4)

สารสนเทศ คือ ผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลดิบที่ถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบที่สามารถนำไป ประกอบการทำงาน หรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ทำให้ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหา หรือทางเลือกในการ ดำเนิน งานอย่างมีประสิทธิภาพ (ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล, 2545, หน้า 40)

สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล หรือจัดระบบแล้ว เพื่อให้มีความหมายและคุณค่าสำหรับผู้ใช้ (ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์, 2545, หน้า 9)

สารสนเทศ คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลดิบ (Raw Data) ประกอบไปด้วย ข้อมูลต่างๆ ที่เป็น ตัวอักษร ตัวเลข เสียง และภาพ ที่นำไปใช้สนับสนุนการ บริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร (นิภาภรณ์ คำเจริญ, 2545, หน้า 14)

ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลดิบ (Raw data) ที่เก็บรวบรวมมาจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลดิบยัง ไม่มีความหมายในการนำไปใช้งาน หรือตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น รายรับ-รายจ่าย ที่เกิดขึ้นในแต่ละวันของธุรกิจ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น (ณัฐพันธ์ เขจรนันท์, 2542, หน้า 35)

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ซึ่งอาจเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือวิเคราะห์จัดทำ จึงทำให้ข้อมูลส่วน ไม่มีความสมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

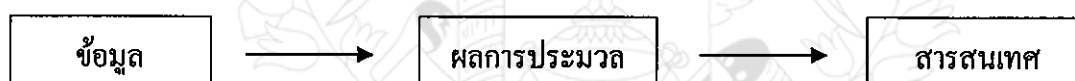
ระบบสารสนเทศ (Information system) เป็นคำใหม่สำหรับหลายๆ คน แต่หลายคนก็อาจเคยได้พบคำนี้มาแล้วบ้าง แต่อาจจะให้ความหมายไม่ได้ชัดเจน คำว่า ระบบสารสนเทศ มาจากคำ 2 คำ เช่นเดียวกัน คือคำว่า ระบบ และสารสนเทศ คำว่า ระบบ เป็นคำที่บอกให้เราทราบว่า ของสิ่งนี้จะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ หลายส่วน ซึ่งส่วนประกอบแต่ละส่วนจะต้องมีความสัมพันธ์กันหรือทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เดียวกัน ดังนั้น ระบบสารสนเทศ จึงหมายถึง การนำเอาองค์ประกอบหลายๆ ส่วนมาใช้ในกระบวนการ ประมวลผลข้อมูลให้ได้เป็นสารสนเทศและคำว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา จึงหมายถึงการนำองค์ประกอบหรือทรัพยากรใน

หน่วยงานการศึกษามาใช้เพื่อการประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาให้เกิดเป็นสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546, หน้า 18)

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ทั้งในการบริหารงานระดับสูง ระดับกลางและระดับปฏิบัติการเป็นระบบองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันและทำงานรวมกันเพื่อรวบรวมจัดกระทำจัดเก็บและแจกจ่ายข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการประสานงานการควบคุม การวิเคราะห์การสร้างวิสัยทัศน์องค์กร (วีระ สุภากิจ, 2539, หน้า 7)

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเป็นระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานและเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการประสานงานการควบคุมการวิเคราะห์และการสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กร

สารสนเทศ หมายถึง ผลลัพธ์ของข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ตัวอย่างของสารสนเทศ เช่น นำคะแนนสอบมาตัดเกรดและหาเกรดที่ได้ของนักเรียน เกรดที่ได้คือสารสนเทศ ซึ่งสามารถนำไปช่วยในการตัดสินใจบางอย่างได้ในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน สรุปว่าสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวลผลหรือผ่านการจัดการกระทำมาแล้ว และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ ข้อมูลและสารสนเทศ มีความหมายต่างกัน แต่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน (วชิราพร พุ่มบานเย็น, 2545, หน้า 13) ดังแสดงไว้ใน ภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับสารสนเทศ

สรุป สารสนเทศ คือ ข้อมูล ข่าวสาร ข่าว ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น หรือประสบการณ์ อยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เช่น ตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ เสียง สัญลักษณ์ หรือกลิ่น ที่ถูกนำมาผ่านกระบวนการประมวลผล ด้วยวิธีการที่ เรียกว่า กรรมวิธีจัดการข้อมูล (Data Manipulation) และผลที่ได้อาจแสดงผลออกมาในรูปแบบของสื่อประเภทต่าง เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ แผนที่ แผ่นใส ฯลฯ และเป็นผลลัพธ์ที่ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ตรงและทันกับความต้องการ



### 2.3.1.1 ความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพสูง ประหยัดและได้ประสิทธิผลสูงสุด ผู้บริหารยุคใหม่ทุกระดับจึงนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เช่น ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรจะนำสารสนเทศที่แสดงภาพรวมของการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสิ่งแวดล้อม สรุปปัญหา แนวทางแก้ไข และการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ส่วนผู้บริหารระดับกลาง จะนำสารสนเทศที่ประมวลผลงานประจำปี มาใช้จัดทำแผนงบประมาณ และกำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารระดับต้นจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษามากขึ้น เช่น

1. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ช่วยในการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น ไม่ผิดพลาด ระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้ช่วยในการตัดสินใจมีดังนี้

1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเตรียมสารสนเทศที่เหมาะสมในการตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

1.2 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS) เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง

2. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทางไกล มีการนำสื่อหลายอย่าง เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรสาร วิทยุ ไรท์สแนร์ คอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเป็นอัน

3. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา บริหารการด้านต่างๆ เช่นการบริหารงานวิชาการ การบริหารค่านักเรียน การบริหารงานบุคคล งานธุรการ พัสดุและครุภัณฑ์

4. การสร้างเครือข่ายข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ เป็นเครือข่ายช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยเป็นอันมาก เช่น โครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียนมัธยม หรือ School Net

5. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้หลายอย่าง เช่น อินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การทำเว็บไซต์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงศึกษาธิการ, 2547, หน้า 4-7)

### 2.3.1.2 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศที่ดี

ทองอินทร์ วงศ์โสธร (2540, หน้า 94-95) กล่าวว่าสารสนเทศที่ดีมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ความทันต่อเวลา หมายถึง สารสนเทศทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

2. ความถูกต้อง หมายถึง สารสนเทศจะต้องไม่ผิดพลาด เชื่อถือได้
  3. ความเที่ยงตรง หมายถึง สารสนเทศจะต้องมีความเที่ยงตรง ชัดเจน
  4. ความสัมพันธ์ต่อปัญหา หมายถึง สารสนเทศที่ต้องสัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่ตัดสินใจ
  5. ความครบถ้วน หมายถึง การมีสารสนเทศครบถ้วนในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจ
- สารสนเทศควรมีคุณสมบัติ 3 ประการ

5.1 ทันต่อเวลา สารสนเทศที่ดีจะต้องทันต่อการใช้ประโยชน์ กล่าวคือต้องไม่ช้าจนไม่สามารถบอกถึงสถานการณ์ หรือแนวโน้มในการเกิดเหตุการณ์ได้ แต่ไม่ได้หมายความว่าต้องจัดทำรายงานทุกครั้งที่เกิดขึ้นมา ควรรวบรวมข้อมูลเป็นงวดๆ และทำรายงานประจำช่วงเวลาที่เหมาะสมของการจัดระบบสารสนเทศ การรายงานสารสนเทศเป็นสิ่งที่ควรพิจารณาให้ดีในแต่ละองค์การ

5.2 ตรงต่อความต้องการ สารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติในการสื่อความหมาย ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้อง เช่น รายงานต่างๆ ซึ่งครั้งหนึ่งเคยมีค่าต่อการบริหารงาน แต่ปัจจุบันไม่สามารถเป็นสารสนเทศ ที่ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร แล้วก็ไม่ควรที่จะนำมาใช้อีกต่อไป

5.3 ถูกต้อง คุณสมบัติข้อนี้แสดงให้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของสารสนเทศ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญมาก เพราะแม้ว่าสารสนเทศจะตรงต่อเวลาและตรงต่อความต้องการ แต่ถ้าขาดความถูกต้องจะหาประโยชน์ไม่ได้เลย กลับจะนำสู่ความผิดพลาด และเกิดการเสียหายแก่องค์การได้

2.3.1.3 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของสารสนเทศที่ดีมีหลายประการ พอสรุปได้ดังนี้

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2547, หน้า 57) กล่าวว่าประโยชน์ของสารสนเทศมีดังต่อไปนี้

1. ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ถูกต้อง ทันสมัย ตรงตามความต้องการ และเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ถูกต้องช่วยให้ผู้บริหารสามารถทำการตัดสินใจ วางแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระดับที่สูงและต่ำกว่า เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายการข้อมูล มีแบบแผนรายงานและวันสำรวจเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ในแต่ละระดับ ขจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูลและตรงกับความต้องการทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้
3. ใช้ประโยชน์สำหรับการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เช่น การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงาน การวิจัยเพื่อหาวิธีสอนที่แปลกใหม่

สารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร สรุปได้ดังนี้

ทักษิณา สนวนานนท์(2547, หน้า 26) กล่าวว่าสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

1. มองเห็นปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ล่วงหน้า สารสนเทศต่างไปล่วงหน้าแล้วแต่จะทำให้ผู้บริหารมองเห็นเหตุการณ์ได้ล่วงหน้าได้นานๆ สามารถพยากรณ์อนาคตว่าจะเป็นอย่างไร
2. ใช้ประโยชน์ในการวางแผนอนาคต ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องศึกษาจากสารสนเทศ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ถ้าหน่วยงานที่ทำสารสนเทศจัดหาตัวเลขต่างๆให้ครบถ้วน ผู้บริหารก็ควรใช้ตัวเลขเหล่านั้นวางแผนในอนาคตด้วยความเป็นธรรมชาติมากขึ้น
3. ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาทางเลือกมากยิ่งขึ้น ตัวแปรต่างๆจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้บริหารควรเลือกทำอะไร และทำอย่างไร
4. ทำให้ผู้บริหารมีเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น เพราะสารสนเทศต่างๆทำได้ง่ายขึ้น ผู้บริหารจึงมีเวลาในการกำกับดูแลการทำงานได้ดีขึ้น

สรุปได้ว่า ประโยชน์ของสารสนเทศช่วยในการวางแผนและบริหารของผู้บริหาร ช่วยให้ผู้บริหารเป็นคนที่มีเหตุผล เป็นผู้มีความรอบรู้ มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ มองเหตุการณ์ในอนาคตเป็นอย่างดี เป็นผู้มีความน่าเชื่อถือ บริหารแล้วนำองค์การประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นผู้ที่เลือกทางเลือกในการตัดสินใจได้ถูกต้องและเหมาะสม

### 2.3.2 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.3.2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ มาจากศัพท์จำนวนสองคำได้แก่ คำว่า “เทคโนโลยี” หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรม และ “สารสนเทศ” หมายถึง ข่าวสาร การแสดงหรือชี้แจงข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ รวมเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรมในการนำเสนอข่าวสารข้อมูลต่างๆ(ราชบัณฑิตยสถาน, 2546, หน้า 538)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2535 กล่าวไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT (Information Technology) หมายถึง ความรู้ในผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการดำเนินงานใดๆที่อาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ การติดต่อสื่อสาร การรวบรวม และการนำเสนอข้อมูลมาใช้อย่างทันการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการผลิต การบริการ การบริหาร และการดำเนินงาน รวมทั้ง

เพื่อการศึกษา การเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบทางเศรษฐกิจ การค้า และการพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพของประชากรในสังคม (อศิคร โฆศบัณฑิต, 2548, หน้า 8)

สมรักษ์ วงษ์ศรีรักรักษ์ และคณะ (2549, หน้า 10) ให้ความหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารโดยไม่จำกัดจำนวนโดยใช้วัสดุครุภัณฑ์บันทึกในรูปแบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านได้ เช่น อยู่ในเทป จานแม่เหล็ก แผ่นเลเซอร์หรือซีดีรอม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวพันไปถึงระบบสื่อสารที่มีการทำให้ข้อมูลเชื่อมต่อกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(2547, หน้า 7) ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารและยังรวมถึงระบบการให้บริการ การใช้และการดูแลข้อมูลด้วย

สุไร พงษ์ทองเจริญ (2547, หน้า 424) ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา หรือการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ในการรวบรวม จัดเก็บและส่งข้อมูล

สุภารัตน์ นิลวรรณ และคณะ (2548, หน้า 424) ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง วิธีการปฏิบัติที่มีการจัดลำดับอย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อประสิทธิภาพถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยนำคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร การโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน ในการประมวลผล เพื่อให้สารสนเทศมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

ความหมายของคำว่าเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับการจัดหาจัดการ ประมวล จัดเก็บ เรียกใช้ แลกเปลี่ยน หรือเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์ หรือการนำสารสนเทศ และข้อมูลไปปฏิบัติตามเนื้อหาของข้อมูลนั้นๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายของผู้ใช้ สำหรับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และฐานข้อมูลเทคโนโลยีโทรคมนาคมซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีแบบมีสื่อสารมวลชนทั้งแบบมีสายและไร้สาย เทคโนโลยีด้านอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อีกหลายชนิดเช่นสารกึ่งนำแสง เส้นใยนำแสง ทรานซิสเตอร์ความคมชัดสูงและอื่นๆ (สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ, 2547, หน้า 8)

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บในกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การเสาะแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ การจัดการและการเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2535 กล่าวได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ (Information technology) หมายถึง ความรู้ในผลิตภัณฑ์

หรือกระบวนการดำเนินงานใดๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ การติดต่อสื่อสาร การรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลมาใช้อย่างทันการเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านผลิต การบริการ การบริหารและการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการศึกษา การเรียนรู้ ซึ่งการส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบด้านเศรษฐกิจ การค้า และการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต คุณภาพของประชากรในสังคม

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสารสนเทศไว้ใช้งาน โดยให้ความหมายเป็นแบบแคบและแบบกว้าง ดังนี้

แบบแคบ หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงานและธุรกิจ เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์โทรคมนาคมทั้งหลาย คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลให้เกิดเป็นสารสนเทศสำหรับจัดส่งไปให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้ซึ่งการจัดส่งอาจใช้ระบบโทรคมนาคม เช่น โทรสื่อสาร ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอื่นๆ

แบบกว้าง หมายถึง การประยุกต์เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงานหรือธุรกิจต่างๆ มุ่งไปที่การคิดค้นวิธีการคิดค้น การจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างสะดวกเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารของผู้บริหาร (ครรรชิต มาลัยวงศ์, 2538, หน้า 18)

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ประกอบขึ้นด้วยระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ที่มีการวางแผน จัดการ และการใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (ชุมพล ศฤงคารศิริ, 2540, หน้า 25)

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการติดต่อ มาปรับประยุกต์ให้เข้ากับการบริหารในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ และสามารถยืนหยัดในยุคโลกาภิวัตน์ (กิตติมา จันทรสม, 2541, หน้า 17)

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการติดต่อเชื่อมโยง การจัดการ การจัดเก็บ การจัดการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ (ทวีศักดิ์ ก่ออนันตกุล, 2541, หน้า 32)

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศ ตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การประมวลผลการจัดการ ซึ่งจะอยู่ในรูปแบบ ภาพ เสียง ตัวอักษร หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์ สามารถเชื่อมต่อสารสนเทศถึงกันได้

### 2.3.2.2 ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวคิดเกี่ยวกับประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีนักวิชาการได้เสนอมีรายละเอียดดังนี้  
 ครรชิต มาลัยวงศ์ (2550, หน้า 1-3) ได้จัดประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะงานบริหาร ทั้งนี้เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องจักรที่มีมาในอดีตโดยเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยสาขาต่างๆที่มีความสำคัญสามารถแบ่งเป็นสาขาต่างๆ ดังนี้

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งใหญ่และน้อย ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เป็นเครื่องที่พัฒนาขึ้นด้วยความรู้ทางภาคทฤษฎีและทางภาคปฏิบัติ
2. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น โทรสาร โทรศัพท์ ตลอดจนจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานอย่างมหาศาล เช่นระบบการประชุมทางไกล การส่งข่าวสารทางไกล การส่งข่าวสารทางโทรสาร การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
3. ระบบสำนักงาน หมายถึง อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้อยู่ในสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรสาร อุปกรณ์ ทำให้สำนักงานในปัจจุบันกลายเป็นสำนักงานอัตโนมัติ
4. เอกสารต่างๆ ปัจจุบันมีความสะดวกมากยิ่งขึ้นเมื่อมีการนำเอาวงจรของคอมพิวเตอร์มาผนวกเข้าด้วยกัน ทำให้สำนักงานในปัจจุบันกลายเป็นสำนักงานอัตโนมัติ และในปัจจุบันมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในงานอย่างกว้างขวาง จนส่งผลทำให้เกิดเทคโนโลยีสารสนเทศย่อยหลายสาขาที่สำคัญและสามารถใช้ในด้านการบริหารการศึกษาที่สำคัญ ประกอบด้วย
  1. ระบบสารสนเทศใช้ประโยชน์ในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารในด้านต่างๆ
  2. ระบบการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
  3. ระบบสื่อประสม ใช้ประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์ งานนันทนาการ
  4. ระบบฐานข้อมูล ใช้ประโยชน์ในการเก็บเป็นพื้นฐานข้อมูล ในการสืบค้นข้อมูล
  5. ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้ประโยชน์ในการโทรคมนาคม สื่อสาร

## 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

### 2.4.1 ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้น เป็นระบบที่สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลาให้ผู้บริหารในหน่วยงานระดับต่างๆ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถดำเนินการชี้แนะวางแผนและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอันจะทำให้เกิดผลดีต่อกิจการ (ศิริพร สาเกตอง, 2537, หน้า 17)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร โดยดำเนินการจัดเป็นหมวดหมู่ข้อมูลเหล่านั้นสามารถบอกนักบริหารได้ว่าหมายความว่าอย่างไร สารสนเทศเพื่อการบริหารอาจจะออกมาในรูปแบบของทางเลือกในการตัดสินใจแบบต่างๆ (อุทัย บุญประเสริฐ, 2537, หน้า 40-48)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลให้เกิดเป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการ และการตัดสินใจของหน่วยงาน (ทิพวรรณ อุทัย, 2544, หน้า 22)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ ระบบสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารในหน่วยงานนั้นๆ เช่น ใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหารเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล (ประพันธ์ เกียรติกุล, 2546, หน้า 3)

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดเป็นสารสนเทศและนำสารสนเทศนั้นใช้ในการตัดสินใจ และยังอาจให้ความหมายได้อีกว่าระบบสารสนเทศเป็นวิธีการหรือกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจึงมีการแตกต่างกันตามความต้องการในแต่ละองค์กร

#### 2.4.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระบบสารสนเทศจะประกอบไปด้วยองค์ประกอบย่อยต่างๆ หลายส่วนคั้งนั้นเพื่อให้การให้บริการสารสนเทศผ่านทางระบบสารสนเทศสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักๆ ที่สำคัญของระบบสารสนเทศ คั้งนี้

ในเอกสาร “ประมวลสาระวิชา สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา” ในหน่วยที่ 5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สามารถแบ่งออกได้เป็น 6 องค์ประกอบด้วยกัน คือแหล่งและรูปแบบของข้อมูล (Sources and format) บุคลากร (Personal) เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware) กระบวนการสารสนเทศ (Information management) บุคลากร (Personal) เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware) กระบวนการบริหารงานสารสนเทศ (Information management processes) กระบวนการบริหารงานสนเทศ (Information services Administration) และผู้ใช้ (Users) คั้งรายละเอียดต่อไปนี้

##### 1. แหล่งและรูปแบบของข้อมูล

ข้อมูลเป็นองค์ประกอบสำคัญและจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศ ทั้งนี้เพราะหากไม่มีข้อมูลก็จะไม่มีสารสนเทศ เพราะสารสนเทศก็คือข้อมูล แต่เป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการ

ประมวลผลมาแล้วจนกระทั่งเปลี่ยนมาอยู่ในลักษณะที่ตรงกับความต้องการผู้ใช้โดยทั่วไป ข้อมูลแบ่งออกได้เป็น 2 แหล่ง คือ แหล่งปฐมภูมิ (Primary sources) และแหล่งทุติยภูมิ (Secondary sources) สารสนเทศเพื่อการบริหารในระดับบุคคลแล้ว ส่วนใหญ่มักจะมีความเข้าใจว่าเฉพาะผู้บริหารเท่านั้นที่ เป็นผู้ใช้งานระบบซึ่งเป็นเรื่องที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงเล็กน้อยเพราะนอกจากเหล่าบรรดาผู้บริหารทุกระดับแล้ว อย่างน้อยที่สุดก็ยังมีบุคลากรอีกกลุ่มหนึ่งที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารเป็นประจำ คือ กลุ่มพนักงานในองค์กร เนื่องจากระบบสารสนเทศขององค์กรหนึ่งๆ จะมีการพัฒนาเป็นระบบต่อเนื่องเพียงระบบเดียว แต่แบ่งย่อยออกไปมาระดับของบุคลากรในองค์กร

สำหรับผู้บริหารองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจะทำหน้าที่ช่วยป้อนสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการบริหารองค์กรให้กับผู้บริหาร ทำให้ผู้บริหารมีสารสนเทศที่ถูกต้อง และเพียงพอต่อการบริหารงานและการตัดสินใจ ดังนั้นหากมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใช้งานและผู้บริหารที่สามารถใช้ระบบนี้ได้ด้วยตนเองย่อมจะมีผลงานที่โดดเด่น มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากกว่า และผลการบริหารงานและการตัดสินใจย่อมจะออกมาเป็นที่น่าพอใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับพนักงานองค์กร ระบบสารสนเทศจะช่วยลดการล่าช้าของงานให้เหลือน้อยที่สุดหรืออาจจะมีเลย เนื่องจากหากมีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง และเพียงพอต่อการบริหารงานและการตัดสินใจดังนั้นหากมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใช้งานและผู้บริหารที่สามารถใช้ระบบนี้ได้ด้วยตนเองย่อมจะมีผลงานที่โดดเด่นมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากกว่าและผลการบริหารงานและการตัดสินใจย่อมจะออกมาเป็นที่น่าพอใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น งานต่างๆ จึงถูกดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์โดยการทำงานเพียงครั้งเดียวช่วยการออกใบเสร็จรับเงินฉบับย่อยตามซูเปอร์มาร์เก็ตต่างๆ ซึ่งในอดีตเป็นเรื่องที่ยุ่งยากและจะต้องดำเนินการด้วยบุคคลมากกว่า 1 คน กล่าวคือ จะต้องมีการทำหน้าที่เก็บเงิน 1 คน และเขียนใบเสร็จ 1 คนแต่ในปัจจุบันงานลักษณะนี้ใช้คนเพียงคนเดียวกับระบบสารสนเทศ 1 ระบบโดยขณะที่พนักงานเก็บเงินทำการคิดราคาสินค้าด้วยการบันทึกหมายเลขรหัสของสินค้าพร้อมจำนวนสินค้าที่ขายไปเข้าสู่ระบบสารสนเทศเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะทำหน้าที่ประมวลผลเพื่อดึงเอารายชื่อสินค้าและราคาสินค้าต่อหน่วยออกมาพิมพ์ใบเสร็จ พร้อมกับคำนวณราคาขาย ให้เสร็จเรียบร้อยซึ่งข้อมูลจากการขายแต่ละครั้งยังสามารถนำไปหักยอดจำนวนสินค้าในคลังสินค้าและถูกนำไปใช้ประมวลผลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริโภคของลูกค้าหรือสารสนเทศด้านอื่น เพื่อไว้เป็นสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารต่อไป



2. ระดับองค์กร ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในระดับองค์กรเป็นประโยชน์ที่องค์กรผู้เป็นเจ้าของระบบจะได้รับทั้ง โดยทางตรงและโดยทางอ้อมจากการลงทุนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารขึ้นมาใช้งานองค์กร

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ช่วยป้อนสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้แก่ผู้บริหารในทุกระดับขององค์กรสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือทำการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นการนำศาสตร์ และศิลป์ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการในการบริหารงานภายใน โรงเรียน เพื่อให้ผลการบริหารงานเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงการบริหารงานภายในสถานศึกษาที่ผู้บริหารต้องรู้จักการบริหารตน บริหารงาน บริหารเวลาตามบริบท และภารกิจของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงจะทำให้การบริหารในสถานศึกษาประสบความสำเร็จ (สำนักงานโครงการนำร่องปฏิรูปการศึกษา, 2544, หน้า 56-57)

#### 2.4.3 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 ความสำคัญในด้านคุณลักษณะของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจังนั้น จำเป็นที่จะต้องพิจารณาถึงประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร โดยทั่วไปต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่การจัดเก็บ การวิเคราะห์ผล ความทันสมัยของข้อมูลที่จัดเก็บและความสะดวกรวดเร็ว ในการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่ค่อนข้างยาก แต่มีประโยชน์ในเวลาที่ต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวลาที่พิจารณาประเมินเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณสมบัติเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีสรุปได้ดังนี้

1.1.1 ทันท่วงเวลา สารสนเทศที่ดีต้องทันต่อการใช้ประโยชน์ คือ ต้องไม่ช้าจนไม่สามารถบอถึงสถานการณ์ หรือแนวโน้มการเกิดเหตุหนึ่งได้ แต่ไม่ได้หมายความว่า จะต้องออกรายงานทุกครั้งที่ได้ข้อมูลได้ ต้องมีการกำหนดเป็นช่วงหรือวง

1.1.2 ตรงต่อความต้องการ สารสนเทศที่ดีต้องมีคุณสมบัติในการสื่อความหมาย ความรู้และความเข้าใจ ให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง

1.1.3 ถูกต้อง คุณสมบัติข้อนี้แสดงถึงคุณค่าและคุณประโยชน์ของสารสนเทศ นับว่ามีความสำคัญมาก เพราะแม้สารสนเทศจะตรงต่อความต้องการ และสามารถผลิตได้ทันต่อเวลา หากขาดความถูกต้องจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาด และเกิดผลเสียต่อองค์กร

1.1.4 สมบูรณ์ หมายถึงสารสนเทศที่สามารถบอกผู้ใช้ได้ตามความต้องการและสามารถประยุกต์ในการพิจารณาเพื่อแก้ไขปัญหาได้ ความสมบูรณ์ของสารสนเทศมิใช่การเก็บข้อมูลไว้ได้เป็นจำนวนมาก หากอยู่ที่การเก็บรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้ครอบคลุมทุกเรื่องที่ผู้บริหารจะใช้ในการตัดสินใจ

1.1.5 เหมาะสม สารสนเทศที่เหมาะสม หมายถึง สารสนเทศที่สัมพันธ์กับความต้องการของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถจัดทำได้อย่างดีตามความต้องการ

1.1.6 กระทัดรัด หมายถึง สารสนเทศที่สั้นง่ายสะดวกต่อการอ่าน และการสรุปประเด็น

1.1.7 ยุติธรรม หมายถึง สารสนเทศที่ไม่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้เกิดความคิดโน้มน้าวใจไปในทางที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

1.1.8 สะดวก หมายถึง ความง่าย ความรวดเร็วในการจัดทำ และการนำสารสนเทศมาใช้โดยไม่มีกระบวนการที่ยุ่งยากซับซ้อน และสามารถใช้ได้ทันที

1.1.9 ชัดเจน หมายถึง สารสนเทศที่สามารถทำให้ผู้ใช้สรุปประเด็นได้รวดเร็ว และถูกต้อง จากการอ่านสารสนเทศ

1.1.10 เป็นตัวเลขหรือกราฟ หมายถึง การที่จัดทำสารสนเทศในลักษณะที่เป็นตัวเลขหรือกราฟจะช่วยให้สารสนเทศมีคุณสมบัติตามที่กล่าวมา ปัจจุบันมีการเก็บข้อมูลเป็นข้อความมากขึ้นเนื่องจากความจำเป็นในการใช้งาน ต้องใช้เอกสารทุกหน้าและประกอบกับมีเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถจัดเก็บได้สะดวกขึ้น (ปทีป เมธาคุณวุฒิ, 2538, หน้า 54)

สำหรับระบบสารสนเทศที่ดี และมีประสิทธิภาพนั้นประกอบด้วยคุณลักษณะสำคัญ 4 ประการ คือ ต่อกรณี (Relevance) ทันเวลา (Timeliness) แม่นยำ (Accuracy) และตรวจสอบได้ (Verifiability)

1. ตรงต่อกรณี หมายถึง สารสนเทศนั้นมีเนื้อหาที่ตรงกับเรื่องที่ต้องการใช้ของผู้ใช้งานในแต่ละระดับแต่ละบุคคล

2. ทันเวลา หมายถึง สารสนเทศนั้นมีเนื้อหาที่ตรงกับเรื่องที่ต้องการใช้ในขณะนั้นไม่ล่าสมัย สนองต่อการใช้ประโยชน์อย่างเร่งด่วนได้ เพื่อการวางแผน และตัดสินใจของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ

3. แม่นยำ หมายถึง สารสนเทศนั้นปราศจากข้อผิดพลาด หรือมีข้อผิดพลาด ในขอบเขตที่สามารถยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

4. ความสามารถในการตรวจสอบได้ หมายถึง สารสนเทศสามารถยืนยันความถูกต้องได้ไม่ว่าจะนำไปตรวจสอบหรือเปรียบเทียบกับสารสนเทศจากแหล่งอื่น (ยรรยง อัมพวา, 2540, หน้า 23)

สารสนเทศที่ดีต้องมีคุณสมบัติ 5 ประการ คือ

1. ทันต่อเวลา หมายถึง สารสนเทศที่ต้องทันต่อเหตุการณ์ ไม่ล่าช้า หรือล้าสมัย
2. ตรงต่อความต้องการ หมายถึง สารสนเทศที่ใช้ในการสื่อความหมายการรับรู้และเข้าใจให้เกิดกับผู้บริหารได้ถูกต้อง
3. มีความถูกต้อง หมายถึง สารสนเทศต้องแสดงถึงคุณค่าและประโยชน์ให้ผู้บริหารตัดสินใจได้ทันเวลาที่
4. มีความสมบูรณ์ หมายถึง สารสนเทศที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่กระจัดกระจายนำมาเรียงเป็นสารสนเทศ
5. มีความกะทัดรัด หมายถึง สารสนเทศที่ดี แสดงสาระสำคัญตามที่ผู้บริหารต้องการเท่านั้น (จิราภรณ์ รักษาแก้ว, 2549, หน้า 78)

สารสนเทศควรมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ

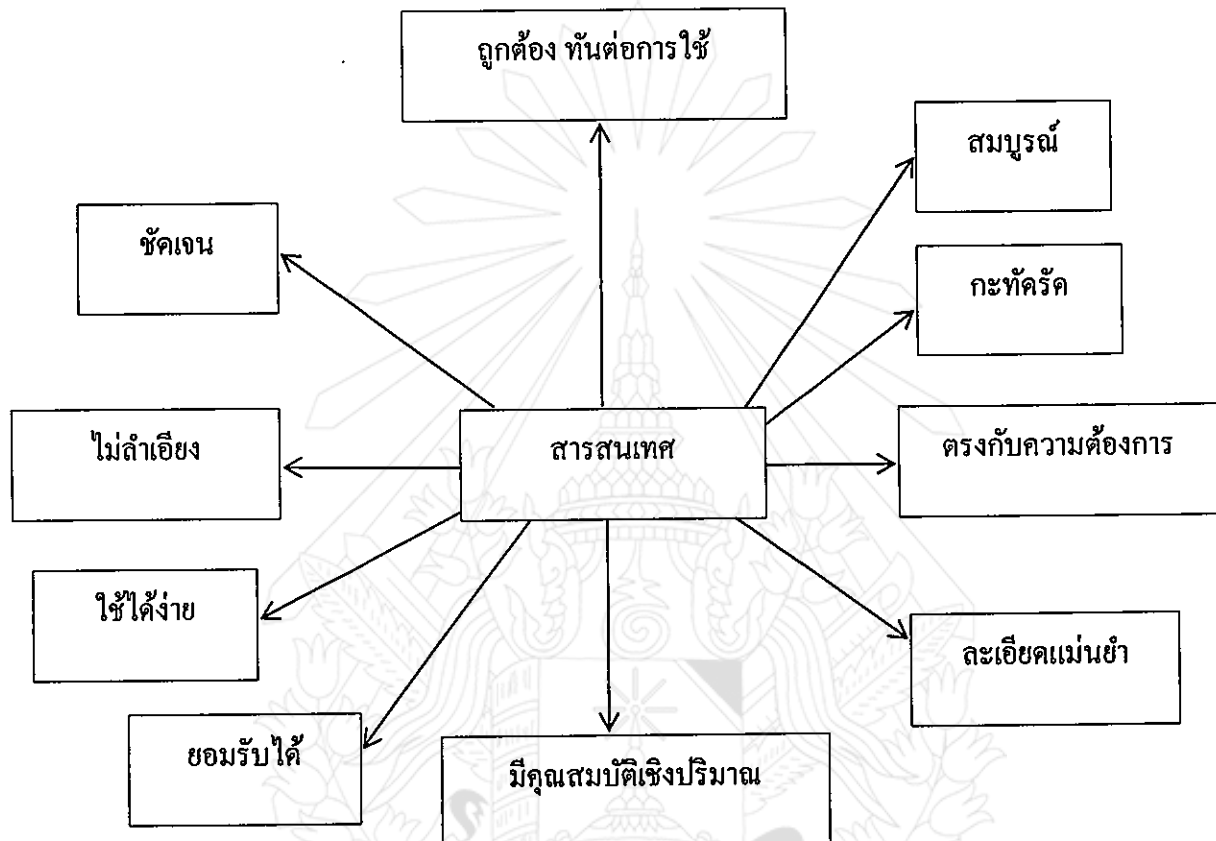
1. ทันต่อเวลา สารสนเทศที่ดีต้องทันต่อการใช้ประโยชน์ กล่าวคือ ไม่ช้าจนไม่สามารถบอกถึงสถานการณ์ หรือแนวโน้มในการเกิดเหตุการณ์แต่ไม่ได้หมายถึงว่าต้องทำรายการทุกครั้งที่เกิดขึ้นมา ควรรวบรวมข้อมูลเป็นงวดๆ และทำรายงานประจำช่วงเวลาที่เหมาะสมของการจัดระบบสารสนเทศ การรายงานสารสนเทศเป็นสิ่งที่ควรพิจารณาให้ดีในแต่ละองค์การ
2. ตรงต่อความต้องการ สารสนเทศที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติในการสื่อความหมาย ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้อง เช่น รายงานต่างๆ ซึ่งครั้งหนึ่งเคยมีค่าต่อการบริหารงานแต่ปัจจุบันไม่สามารถเป็นสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของผู้บริหารแล้วก็ไม่ควรที่จะนำมาใช้อีกต่อไป
3. ความถูกต้อง คุณสมบัตินี้แสดงให้เห็นคุณค่า และประโยชน์ของสารสนเทศซึ่งนับว่ามีความสำคัญมาก เพราะแม้ว่าสารสนเทศจะตรงต่อเวลาและตรงต่อความต้องการแต่ถ้าขาดความถูกต้องแล้วจะหาประโยชน์ไม่ได้เลย กลับจะนำไปสู่ความผิดพลาดและเกิดการเสียหายแก่องค์การได้ (อรุณ จันทวานิชและเจษฎ์ อนุธรรมมงคล, 2544, หน้า 2)

ลักษณะคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี และเหมาะสมจึงจะได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพควรมีลักษณะดังนี้

1. มีความถูกต้อง คลอบคลุมกว้างขวาง
2. มีความทันสมัยหรือทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

### 3. กะทัดรัด ควรแสดงแต่สาระสำคัญๆ ที่ต้องการ

สรุปลักษณะหรือคุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศ ที่กล่าวมาทั้งหมด สามารถแสดงให้เห็นภาพรวมได้ในแผนภาพที่ 2.2 ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2541, หน้า 39)



แผนภาพที่ 2.2 คุณลักษณะของสารสนเทศ

## 2.5 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา

บริบทสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการให้บริการทางการศึกษาแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับก่อนประถม ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้น อนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) มีสถานศึกษาทั้งหมด 244 แห่ง ใน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองชัยภูมิ อำเภอหนองบัวแดง อำเภอกำกัฒชุมพล อำเภอบ้านเขว้า และอำเภอคอนสวรรค์ ในจังหวัดชัยภูมิ

### วิสัยทัศน์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประชากรในวัยเรียนทั่วถึง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### พันธกิจ

1. การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนทุกคน
3. เสริมสร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

### เป้าหมาย

1. ประชากรวัยเรียนระดับปฐมวัยในเขตบริการทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
2. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐานศักยภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม มีคุณภาพ และดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อการเรียนและบริหารจัดการ

### กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
2. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

#### สภาพปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระบบที่ประกอบด้วยคน เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ ที่ทำงานประสานกันเพื่อจัดการสารสนเทศ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน การจัดการและกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการในการนำไปใช้ปรับปรุงงานให้ทันสมัยจะสามารถจัดเตรียมรายงานได้ตามความต้องการและสามารถหาคำตอบให้แก่ผู้ตัดสินใจได้เหมือนๆ กับรายงานเฉพาะเรื่อง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีนั้นจะต้องมีความเหมาะสมกับองค์กรซึ่งแต่ละองค์กรมีความต้องการสารสนเทศไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับเป้าหมายขององค์กรและขึ้นอยู่กับลักษณะการตัดสินใจของผู้บริหาร

แต่ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มักจะได้รับสารสนเทศที่ไม่ตรงกับความต้องการ เช่น ได้รับสารสนเทศมากเกินไป สารสนเทศที่ไม่อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ สารสนเทศไม่ได้รับในเวลาที่ต้องการ สารสนเทศไม่เหมาะสมในการนำไปใช้สนับสนุนในการตัดสินใจ ในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป อาจเป็นเพราะระบบเทคโนโลยีที่ไม่เพียงพอหรือขาดประสิทธิภาพ อาจจะทำให้เกิดการได้มาซึ่งสารสนเทศในการบริหารไม่ดีพอ อนึ่งการจัดเตรียมสารสนเทศให้กับผู้ใช้จะเป็นรูปแบบใดนั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้เป็นหลักจึงจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1, 2554, หน้า 34)

## 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปถมภรณ์ สุขสอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4

ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผน และงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกันโดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพภาพรวมและรายด้าน

พรพัสนันท์ พรพุทธิชัย (2554) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย ภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับบ่อยครั้ง (2) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน สถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษามีวิธีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันพบว่าไม่ แตกต่างกัน แต่สถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษามีประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์แตกต่างกันมี สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน และ(3) ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานศึกษา ได้แก่ ครูมีความจำกัดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน ขาด งบประมาณในการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงขาดการวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ส่วนข้อเสนอแนะได้แก่ โรงเรียนควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ บุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทุกด้าน นอกจากนี้ หน่วยงานของ รัฐควรจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับโรงเรียนอย่างเหมาะสมและควรมีแผน คำเนินการอย่างเป็นทางการพร้อมทั้งกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

จิรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน จังหวัดขอนแก่นผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น มี พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ใน ระดับมาก 2. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การบริหาร ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร สภาพแวดล้อมในองค์กร ขนาดโรงเรียน ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ และการศึกษา หรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3. สภาพแวดล้อมในโรงเรียน (ENV) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (SKILL) และทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ATTI) เป็นตัวแปรที่ สามารถร่วมกันพยากรณ์พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร

ของผู้บริหารสถานศึกษา (BEHAV) ได้ร้อยละ 61.7 ( $R^2 = .617$ ) โดยมีสมการพยากรณ์แสดงในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ดังนี้  $Z_{BEHAV} = 0.467 (Z_{ENV}) + 0.303 (Z_{SKILL}) + 0.206 (Z_{ATTI})$  โดยสรุปจากการพยากรณ์สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขณะที่ผู้บริหารก็ต้องมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจะก่อให้เกิดความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อที่จะเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สุชาติ ทิพวงศ์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาบุคลากรในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐานอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า ก่อนดำเนินการพัฒนา บุคลากรโรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐานอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ไม่มีการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลหรือนำความรู้ในเนื้อหาใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น่าสนใจ นักเรียนขาดความสนใจในการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ผลการดำเนินการพบว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีความรู้ความเข้าใจและสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการนำมาประกอบการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ตนรับผิดชอบได้ สามารถให้นักเรียนทำงานส่งทางอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษและเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และสามารถจัดทำเนื้อหาสาระที่ตนเองรับผิดชอบเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้นักเรียนที่สนใจเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกฝนความชำนาญและเพิ่มทักษะ ปัญหาที่พบในการพัฒนาในวงรอบที่ 1 คือในหลักการค้นหาข้อมูล บุคลากรยังไม่สามารถที่จะทำการค้นหาข้อมูลตามหลักการได้ จึงได้พัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี

สารสนเทศทางการศึกษา สามารถทำการค้นหาข้อมูลตามหลักการค้นหาข้อมูลได้ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้โดยสรุป การพัฒนาบุคลากรในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ และใช้กลยุทธ์การพัฒนาด้วยการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศภายใน สามารถช่วยพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้และประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อไป คือ การให้บุคลากร



ทุกคนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

อดิศร โขคบณพิท (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 5 ผลการศึกษาพบว่าสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อศึกษาในรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยสถานศึกษา มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อศึกษาในรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาในด้านงบประมาณในการจัดซื้อ การผลิต และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) ในรายวิชาต่าง ๆ ความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อศึกษาในรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านงบประมาณ ในการจัดเก็บ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสื่อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทอดศักดิ์ ขุขันธิน (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 เมื่อพิจารณาปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ งานด้านฮาร์ดแวร์ งานด้านซอฟต์แวร์ งานด้านบุคลากร และงานด้านข้อมูล 2. เปรียบเทียบระดับปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า 2.1 โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดกลางมีปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ไม่แตกต่างกัน 2.2 โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แตกต่างกันในระดับปานกลาง 2.3 โรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แตกต่างกันในระดับปานกลาง

นวลจันทร์ เตียวเจริญ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ครั้งนี้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 178 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า 1. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร โดยรวมพบว่าปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และอยู่ในระดับน้อย คือ ด้านการบริหารงานบุคคล 2. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน

จิตติมา ฤทธิเลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้าน มีความเหมาะสมในระดับมาก 2. ผู้บริหารที่มีอายุ ตำแหน่ง วุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผน และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านด้านการเตรียมการวางแผน ด้านการจัดทำแผน ด้านการติดตามและประเมินผล และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

กรณีศึกษา กงพะลิว (2555) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 7 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะประโยชน์เชิงเปรียบเทียบอยู่ในระดับมาก ( $\mu=4.26$ ,  $\sigma=0.38$ ) 2) ระดับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะที่เข้ากันได้อยู่ในระดับมาก ( $\mu=4.08$ ,  $\sigma=0.40$ ) 3) ระดับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนอยู่ในระดับมาก ( $\mu=4.19$ ,  $\sigma=0.36$ ) 4) ระดับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะ สามารถทดลองใช้ได้และสังเกตได้อยู่ในระดับมาก ( $\mu=4.15$ ,  $\sigma=0.36$ ) 5) ระดับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก ( $\mu=4.28$ ,  $\sigma=0.39$ ) ผลการเปรียบเทียบปัจจัยเกี่ยวกับงานต่อระดับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 7 จำแนกตามอายุการทำงาน กลุ่มที่มีอายุการทำงาน 50-10 ปี ( $\mu=4.29$ ,  $\sigma=0.31$ ) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด จำแนกตามประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มที่มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ปีขึ้นไป ( $\mu=4.31$ ,  $\sigma=0.34$ ) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด จำแนกตามจำนวนครั้งในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน กลุ่มที่มีจำนวนครั้งในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 ครั้งขึ้นไป ( $\mu=4.40$ ,  $\sigma=0.22$ ) ค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุดจำแนกตามประเภทงานที่รับผิดชอบ กลุ่มที่มีประเภทงานที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป ( $\mu=4.41$ ,  $\sigma=0.32$ ) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดจำแนกตามลักษณะการทำงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เท่ากันทุกกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่ลักษณะการทำงานไม่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ( $\mu=4.17$ ,  $\sigma=0.28$ ) กลุ่มที่มีลักษณะการทำงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้นั่ง บางครั้ง ( $\mu=4.17$ ,  $\sigma=0.35$ ) และกลุ่มที่มีลักษณะการทำงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้เป็นประจำ ( $\mu=4.17$ ,  $\sigma=0.27$ )

ฉนวน อุทโท (2553) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคลปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณารายด้านอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงานวิชาการ 2. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กทม เขต 3 ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 3. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กทม เขต 3 โรงเรียนขนาดเล็ก ควรจัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีส่วนร่วมและเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดหางบประมาณให้เพียงพอ และนิเทศติดตามสม่ำเสมอ โรงเรียนขนาดกลาง ควรจัดอบรมและจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหางบประมาณให้เพียงพอ และมีการนิเทศติดตามสม่ำเสมอ โรงเรียนขนาดใหญ่ ควรจัดอบรมและจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจัดหางบประมาณให้เพียงพอ ส่งเสริมการใช้โปรแกรม การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้น



## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง และขนาดของสถานศึกษา เพื่อให้การวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการดำเนินการวิจัย ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

#### 3.2 ระเบียบวิธีวิจัย

#### 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัย จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจัดเตรียมโครงการวิจัย เป็นการศึกษาจากเอกสาร ตำรา ข้อมูล สถิติ ฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องขอคำแนะนำและความเห็นชอบในการจัดทำโครงร่างวิจัยจากอาจารย์ที่ปรึกษา รับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำโครงร่างวิจัย

2. การดำเนินการวิจัย เป็นการสร้างเครื่องมือพร้อมทั้งทดสอบและปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือที่สร้างขึ้น เพื่อนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีวิจัย แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3. การรายงานผลการวิจัย เป็นการจัดทำรายงานการวิจัยนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง แก้ไขตามที่คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์เสนอแนะและจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

### 3.2 ระเบียบวิธีวิจัย

#### 3.2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวนทั้งสิ้น 2,384 คน จำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา

##### 1. ตำแหน่งของบุคลากร แบ่งออกเป็น

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 253 คน
1.2 ครูผู้สอน	จำนวน 2,131 คน

##### 2. ขนาดของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น

2.1 ขนาดเล็ก	จำนวน 608 คน
2.2 ขนาดกลาง	จำนวน 752 คน
2.3 ขนาดใหญ่	จำนวน 1,024 คน

#### 3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556 ซึ่งได้จากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางเจจี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) แยกตามตำแหน่ง (ประยูร อาษานาม, 2550, หน้า 167) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 คน จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงการจัดหมวดหมู่ของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดของ สถานศึกษา	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	รวม
ขนาดเล็ก	118	490	608	16	84	100
ขนาดกลาง	90	662	752	22	101	123
ขนาดใหญ่	45	979	1,024	5	116	121
<b>รวม</b>	<b>253</b>	<b>2,131</b>	<b>2,384</b>	<b>43</b>	<b>301</b>	<b>344</b>

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 344 ชุด โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นตรวจสอบรายการ (Checklist) สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งและขนาดสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ของลิเคอร์ท (Likert) มี 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
2. ศึกษาวิธีสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ของลิเคอร์ท (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 72)
3. นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
4. ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct validity) และความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ของคำถามแต่ละข้อ โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) ได้ค่า IOC ระหว่าง 0.60-1.00

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ศึกษาศาสนาปริพนธ์พิจารณาเสนอแนะอีกครั้งหนึ่ง

6. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน

7. นำแบบสอบถามแต่ละข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกเข้าเกณฑ์ตามต้องการมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96

9. จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ ศึกษาต่อไป

### 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

2. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 พร้อมกับแบบสอบถามจำนวน 344 ชุด เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

3. ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง จากการส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 344 ชุด ได้คืน 344 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้มาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ 344 ชุด

5. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปทำการวิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา

### 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป คำนวณค่าสถิติต่างๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบ สอบถาม โดยหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)



2. วิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) แล้วนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์ต่อไปนี้

4.51-5.00 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับมาก

2.51-3.50 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ตามความคิดเห็นจำแนกตามสถานภาพ ตำแหน่ง โดยใช้ t – test (Independent samples)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยใช้ F – test (One – way ANOVA) หากพบว่าแตกต่างจะทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe')

### 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

#### 3.6.1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item objective congruence: IOC)

2. ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์ของอัลฟา (Alpha of coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)

#### 3.6.2. สถิติพื้นฐาน

1. ความถี่ (Frequency = f) 2. ค่าร้อยละ (Percentage) 3. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )  
4. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D Standard deviation)

#### 3.6.3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

1. ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ของตัวแปร โดยใช้ การทดสอบ t – test (Independent samples)

2. การทดสอบค่า F – test ความแปรปรวนชนิดทางเดียว (One – way ANOVA)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เป็นวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์ดังนี้ เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารงานทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการบริหารสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 คน แล้วนำแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อคำนวณหาค่าสถิติสำหรับตอบวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัยให้ครบถ้วน โดยมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจึงเสนอสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

N	แทน	จำนวนประชากร
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติทดสอบที (t - test)
F	แทน	ค่าสถิติทดสอบเอฟ (F -test)
SS	แทน	ผลรวมกำลังสอง (Sum of square)

MS	แทน	ค่าเฉลี่ยผลรวมกำลังสอง (Mean Square)
df	แทน	ค่าความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
*	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ( $P < 0.05$ )
**	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ( $P < 0.01$ )

#### 4.2 ผลการวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

จากแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ที่ผู้วิจัยกำหนดขนาดตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้จำนวน 344 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 344 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์แสดงสถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเป็นค่าความถี่และค่าร้อยละ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ความถี่และร้อยละของข้อมูลแสดงตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลบุคลากร	ความถี่	ร้อยละ
<b>1. ตำแหน่งบุคลากร</b>		
ผู้บริหารสถานศึกษา	43	12.50
ครูผู้สอน	301	87.50
<b>รวม</b>	<b>344</b>	<b>100.00</b>
<b>2. ขนาดสถานศึกษา</b>		
ขนาดเล็ก	100	29.83
ขนาดกลาง	123	35.75
ขนาดใหญ่	121	35.17
<b>รวม</b>	<b>344</b>	

จากตารางที่ 4.1 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 344 คน เป็นบุคลากรที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 43 คน (คิดเป็นร้อยละ 12.50) เป็นครูผู้สอนจำนวน 301 คน (คิดเป็นร้อยละ 87.50) จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ขนาดเล็กจำนวน 100 คน (คิดเป็นร้อยละ 29.06) ขนาดกลางจำนวน 123 คน (คิดเป็นร้อยละ 35.73) และขนาดใหญ่จำนวน 121 คน (คิดเป็นร้อยละ 35.17)

### 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร 3) ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามขนาดสถานศึกษาดังต่อไปนี้

#### 4.3.1 ด้านบริหารวิชาการ

4.3.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ ในส่วนนี้เป็นผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมและรายชื่อ ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ

ด้านบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ	4.49	0.51	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.28	0.60	มาก
การใช้คอมพิวเตอร์จัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน	4.35	0.63	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำใบงานเพื่อแจกแก่นักเรียน	4.26	0.72	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา	4.36	0.66	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำตารางสอน	4.24	0.56	มาก

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ด้านบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำประเมินผลและวัดผลการศึกษา	4.47	0.61	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนหนังสือในห้องสมุดและการยืมหนังสือ	4.15	0.71	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ	4.32	0.66	มาก
รวมเฉลี่ย	4.32	0.28	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.31$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.49$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนหนังสือในห้องสมุดและการยืมหนังสือ ( $\bar{X} = 4.15$ )

4.3.1.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร โดยวิธีทดสอบค่าที (t - test) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการจำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูผู้สอน			t	Sig
	n	$\bar{X}$	S.D.	n	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านบริหารงานวิชาการ	43	4.33	0.23	301	4.32	0.28	0.41	0.68

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบริหารงานวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

4.3.1.3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ โดยวิธีทดสอบค่าเอฟ (F - test) จากตารางวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.4



ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาด สถานศึกษา

ด้าน บริหาร งาน วิชาการ	ค่าเฉลี่ยตามขนาด			แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
	สถานศึกษา								
	ขนาด เล็ก	ขนาด กลาง	ขนาด ใหญ่						
	4.26	4.30	4.36	ระหว่างกลุ่ม	0.70	2	0.35	4.47**	0.00
				ภายในกลุ่ม	26.74	341	0.08		
				รวม	27.44	343	-		

\*\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากการวิเคราะห์ พบว่า มีความแตกต่างกัน ผู้ศึกษาได้ทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยใช้วิธีการของเชฟเฟ้ (Sheffe)

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

จำแนกตาม ขนาดสถานศึกษา	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
ขนาดเล็ก	4.26	-	0.04	0.10*
ขนาดกลาง	4.30		-	0.06
ขนาดใหญ่	4.36			-

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่าสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับการปฏิบัติแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่

#### 4.3.2 ด้านบริหารงบประมาณ

4.3.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ ในส่วนนี้เป็นผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมและรายข้อ ดังตารางที่ 4.6



ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ

ด้านบริหารงานงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำบัญชีเงินเดือนและการเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ	4.28	0.69	มาก
การใช้คอมพิวเตอร์จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.31	0.62	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	4.11	0.73	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	4.32	0.67	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำบัญชีพัสดุเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายประจำปี	4.22	0.66	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำบัญชีการรับการจ่าย	4.39	0.63	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลและสถิติด้านการเงินของสถานศึกษา	4.20	0.71	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการสนับสนุน ด้านการเงินจากหน่วยงานอื่น ๆ	4.40	0.57	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล	4.38	0.64	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ	4.29	0.65	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.29</b>	<b>0.28</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการสนับสนุน ด้านการเงินจากหน่วยงานอื่น ๆ ( $\bar{X} = 4.40$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ( $\bar{X} = 4.11$ )

4.3.2.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร โดยวิธีทดสอบค่าที (t - test) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูผู้สอน			t	Sig
	n	$\bar{X}$	S.D.	n	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	43	4.19	0.18	301	4.30	0.29	-3.23**	0.00

\*\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.7 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยครูผู้สอนมีระดับการปฏิบัติมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษา

4.3.1.3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ โดยวิธีทดสอบค่าเอฟ (F - test) จากตารางวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ด้าน	ค่าเฉลี่ยตามขนาด			แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
	สถานศึกษา								
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่						
บริหารงบประมาณ	4.20	4.31	4.33	ระหว่างกลุ่ม	1.03	2	0.52	6.36**	0.00
				ภายในกลุ่ม	27.72	341	0.08		
				รวม	28.76	343	-		

\*\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.8 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากการวิเคราะห์ พบว่า มีความแตกต่างกัน ผู้ศึกษาได้ทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยใช้วิธีการของเชฟเฟ้ (Sheffe)

ตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงาน งบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
		4.20	4.31	4.33
ขนาดเล็ก	4.20	-	0.11	0.13*
ขนาดกลาง	4.31		-	0.02
ขนาดใหญ่	4.33			-

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงาน งบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่าสถานศึกษาขนาดเล็กมีการปฏิบัติแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่

#### 4.3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

4.3.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนนี้เป็นผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมและรายข้อ ดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางด้านบุคลากร	3.95	0.76	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.43	0.63	ปานกลาง
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบุคคล	3.31	0.88	ปานกลาง
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการลา การไปราชการ การอบรมสัมมนา	3.59	0.93	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสถิติการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	3.42	0.93	ปานกลาง
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการลา	3.36	0.90	ปานกลาง
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	3.50	0.78	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการสอน คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	3.27	0.89	ปานกลาง
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านโปรแกรมประยุกต์ใช้งานเพื่อการเรียนการสอน	3.39	0.85	ปานกลาง
การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษาของบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน	3.19	0.81	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.44	0.39	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.44$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำเอกสาร

หลักฐานต่าง ๆ ทางด้านบุคลากร ( $\bar{X} = 3.95$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษาของบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 3.19$ )

4.3.3.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร โดยวิธีทดสอบค่าที (t - test) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูผู้สอน			t	Sig
	n	$\bar{X}$	S.D.	n	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านบริหารงานบุคคล	43	3.30	0.33	301	3.46	0.39	-2.62**	0.01

\*\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารงานบุคคล ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยครูผู้สอนมีระดับการปฏิบัติมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษา

4.3.3.3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 ขนาดคือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ โดยวิธีทดสอบค่าเอฟ (F - test) จากตารางวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ด้าน	ค่าเฉลี่ยตามขนาด			แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
	สถานศึกษา	ขนาด	ขนาด						
บริหารงานบุคคล	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ระหว่างกลุ่ม	5.31	2	2.65	19.22**	0.00
				ภายในกลุ่ม	47.14	341	0.13		
				รวม	52.45	343	-		

\*\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.12 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากการวิเคราะห์ พบว่า มีความแตกต่างกัน ผู้ศึกษาได้ทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยใช้วิธีการของเชฟเฟ้ (Sheffe)

ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
		3.31	3.34	3.57
ขนาดเล็ก	3.31	-	0.03	0.26*
ขนาดกลาง	3.34		-	0.23
ขนาดใหญ่	3.57			-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่าสถานศึกษาขนาดเล็กมีการปฏิบัติแตกต่างสถานศึกษาขนาดใหญ่

#### 4.3.4 ด้านการบริหารทั่วไป

4.3.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป ในส่วนนี้เป็นผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมและรายข้อ ดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ	4.21	0.70	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	4.26	0.69	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถานศึกษา	4.19	0.71	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดพิมพ์หนังสือราชการ	4.39	0.61	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนการซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบกิจกรรม	4.32	0.67	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.34	0.61	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำคู่มือนักเรียน	4.35	0.65	มาก



ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ด้านบริหารงานทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนรายบุคคล	4.19	0.72	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลนักเรียนในเขตบริการ	4.38	0.57	มาก
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน	4.40	0.64	มาก
รวมเฉลี่ย	4.30	0.28	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน ( $\bar{X} = 4.30$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.19$ )

4.3.4.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร โดยวิธีทดสอบค่าที (t - test) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูผู้สอน			t	Sig
	n	$\bar{X}$	S.D.	n	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านบริหารงานทั่วไป	43	4.28	0.20	301	4.30	0.29	-0.62	0.53

จากตารางที่ 4.15 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน

4.3.4.3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 ขนาดคือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ โดยวิธีทดสอบค่าเอฟ (F - test) จากตารางวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาด สถานศึกษา

ด้านบริหารงานทั่วไป	ค่าเฉลี่ยตามขนาด			แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
	สถานศึกษา								
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่						
	4.21	4.32	4.34	ระหว่างกลุ่ม	1.06	2	0.53	6.58**	0.00
				ภายในกลุ่ม	27.60	341	0.08		
				รวม	28.67	343	-		

\*\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.16 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากการวิเคราะห์ พบว่า มีความแตกต่างกัน ผู้ศึกษาได้จากการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยใช้วิธีการของเซฟเฟ้ (Sheffe)

ตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
		4.21	4.32	4.34
ขนาดเล็ก	4.21	-	0.11	0.13*
ขนาดกลาง	4.32		-	0.02
ขนาดใหญ่	4.34			-

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่าสถานศึกษาขนาดเล็กมีการปฏิบัติแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง และขนาดของสถานศึกษา ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ บุคลากรในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และแบ่งตามขนาดของสถานศึกษา 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 2,384 คน ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย กลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 และได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 344 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ 4 ด้าน คือ คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยได้ตั้งสมมติฐานไว้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เมื่อจำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา แตกต่างกัน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 253 คน และครูผู้สอนจำนวน 2,131 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 รวมจำนวน 2,384 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 คน ได้จากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan ) และได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Sample Random Sampling) जनक्रषจำนวน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามปลายเปิด แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นตรวจสอบรายการ (Checklist) สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งและขนาด

สถานศึกษา ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ของลิเคอร์ท (Likert) มี 5 ระดับ มีทั้งหมด 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป ใช้สถิติบรรยายได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D Standard deviation) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และสถิติอนุมานหรืออ้างอิงได้แก่ การทดสอบค่าที (t - test)แบบกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน (Independent samples) และทดสอบค่าเอฟ (F - test) เพื่อวิเคราะห์หาค่าความแปรปรวนชนิดทางเดียว (One - way ANOVA) ซึ่งสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังต่อไปนี้

### 5.1 สรุปผลการวิจัย

#### 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

#### 5.3 ข้อเสนอแนะ

### 5.1 สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยข้อมูลตามรายละเอียดในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

#### 5.1.1 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 344 คนผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 344 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งออกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 43 คนคิดเป็นร้อยละ 12.50 ครูผู้สอนจำนวน 301 คนคิดเป็นร้อยละ 87.50 และแบ่งตามขนาดของสถานศึกษา ขนาดเล็กจำนวน 100 คนคิดเป็นร้อยละ 29.06 ขนาดกลางจำนวน 123 คนคิดเป็นร้อยละ 35.75 ขนาดใหญ่จำนวน 121 คนคิดเป็นร้อยละ 35.17

#### 5.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานวิชาการ

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.31$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ จากทั้งหมด 10 ข้อ

โดยมีข้อสังเกตว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.49$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนหนังสือในห้องสมุดและการยืมหนังสือ ( $\bar{X} = 4.15$ )

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร ไม่แตกต่างกัน

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

**5.1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานงบประมาณ**

พบว่า บุคลากรสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ

โดยมีข้อสังเกตว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการสนับสนุน ด้านการเงินจากหน่วยงานอื่น ๆ ( $\bar{X} = 4.40$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ( $\bar{X} = 4.11$ )

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

**5.1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล**

พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.44$ )

เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ

โดยมีข้อสังเกตว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางด้านบุคลากร ( $\bar{X} = 3.95$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษาของบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 3.19$ )

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคลจำแนกตามขนาดสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

**5.1.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานทั่วไป**

พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ ) เมื่อพิจารณาข้อมูลเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ

โดยมีข้อสังเกตว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสำมะโนประชากรวัย เรียน ( $\bar{X} = 4.30$ ) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.19$ )

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร ไม่แตกต่างกัน

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไปจำแนกตามขนาดสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

## 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

**5.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานวิชาการ**

ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นต่อระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้สามารถอภิปรายผลได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีส่วนช่วยสนับสนุนครูผู้สอน เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเก็บข้อมูลผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่เสมอ มีการจัดทำสารสนเทศในการแสดงผลงานครู มีการทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องชัดเจน จึงทำให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 ด้านบริหารงานวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จีรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับมาก 2. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาพแวดล้อมในองค์กร ขนาดโรงเรียน ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ และการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3.สภาพแวดล้อมในโรงเรียน (ENV) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (SKILL) และทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิ์เลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1.ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้าน มีความเหมาะสมในระดับมาก 2.ผู้บริหารที่มีอายุ ตำแหน่ง วุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกัน มีความคิดเห็น



เกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผน และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านด้านการเตรียมการวางแผน ด้านการจัดทำแผน ด้านการติดตามและประเมินผล และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ เมื่อจำแนกตามตำแหน่งบุคลากร จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตำแหน่งที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรต่างก็เห็นความสำคัญการวางแผนในการตรวจสอบข้อมูลกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ นวลจันทร์ เตียวเจริญ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร ใน 4 ด้าน คือด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไปโดยจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า 1. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และอยู่ในระดับน้อย คือด้านการบริหารงานบุคคล 2. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานครแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนก

ตามขนาดโรงเรียน และยังไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิเลิศ (2548) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2. ผู้บริหารที่มีอายุตำแหน่งวุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ เมื่อจำแนกตามขนาดสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษาต่างก็เห็นความสำคัญการวางแผนในการตรวจสอบข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาแต่ละขนาด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปถมภรณ์ สุขสอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกันโดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพภาพรวมและรายด้าน และยังไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิเลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตาม

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1.ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2.ผู้บริหารที่มีอายุตำแหน่งวุฒิ การศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3.ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผน หรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและ ประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง

**5.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่ง บุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานงบประมาณ**

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นต่อระดับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้สามารถอภิปรายผลได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำ สูงสุดในสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มี ส่วนช่วยสนับสนุนครูผู้สอน เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเก็บข้อมูลผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่เสมอ การใช้ ประโยชน์คอมพิวเตอร์ในขอบข่ายงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 4 งาน จะเห็นว่างานทุกงานที่ โรงเรียนต้องปฏิบัตินั้น สามารถนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานได้โดยการเลือกใช้ โปรแกรมให้เหมาะสมกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นการกำหนดแนวทาง หรือนโยบายในการ บริหารจัดการการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนประถมศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญที่ผู้บริหาร โรงเรียน และผู้ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะต้องทำเพื่อสนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ให้คุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการจัดทำสารสนเทศในการแสดงผลงานครู มี การทำแผนงานและ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องชัดเจน จึงทำให้หาร

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 ด้านบริหารงานงบประมาณในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิเลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบาย เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1.ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้าน มีความเหมาะสมในระดับมาก 2.ผู้บริหารที่มีอายุ ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และอายุราชการแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3.ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผน และด้านการปรับแผน หรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 4.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 5.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านด้านการเตรียมการวางแผน ด้านการจัดทำแผน ด้านการติดตามและประเมินผล และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จีรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า 1.ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับมาก 2.ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะติดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาพแวดล้อมในองค์กร ขนาด โรงเรียน ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ และการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3.สภาพแวดล้อมในโรงเรียน (ENV) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (SKILL) และทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ เมื่อจำแนกตามตำแหน่งบุคลากร จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปถมภรณ์ สุขสอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกันโดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพภาพรวมและรายด้าน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ นวลจันทร์ เตียวเจริญ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 อำเภอวัฒนานคร ใน 4 ด้าน คือด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไปโดยจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า 1.ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 อำเภอวัฒนานคร โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และอยู่ในระดับน้อย คือด้านการบริหารงานบุคคล 2.ปัญหาการบริหารงานโดยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3.ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานงบประมาณ เมื่อจำแนกตามขนาดสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปถมภรณ์ สุขสะอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วน

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพภาพรวมและรายด้าน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา กุทธิเลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2. ผู้บริหารที่มีอายุตำแหน่งวุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าด้านบริหารงานงบประมาณ มีการบริหารงานงบประมาณ การวางแผนใช้จ่ายงบประมาณตามบริบทของสถานศึกษา ทำให้ด้านบริหารงานงบประมาณ แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรรณิกา กงพะลี (2555) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 7 ตามความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

**5.2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล**

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นต่อระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้สามารถอภิปรายผลได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็น

ผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีส่วนช่วยสนับสนุนครูผู้สอน เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเก็บข้อมูลผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่เสมอ มีการจัดทำสารสนเทศในการแสดงผลงานครู มีการทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องชัดเจน จึงทำให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 ด้านบริหารงานบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปดมภรณ์ สุขสะอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกันโดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติสร โขภักดิ์ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 ผลการศึกษาพบว่าสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อศึกษาในรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยสถานศึกษา มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อศึกษาในรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาในด้านงบประมาณในการจัดซื้อ การผลิต และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) ในรายวิชาต่าง ๆ ความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อศึกษาในรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านงบประมาณ ในการจัดเก็บ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสื่อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ เทอดศักดิ์ ขุขันธิน (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 เมื่อพิจารณาปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ งานด้านฮาร์ดแวร์ งานด้านซอฟต์แวร์ งานด้านบุคลากร และงานด้านข้อมูล 2. เปรียบเทียบระดับปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า 2.1 โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดกลางมีปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ไม่แตกต่างกัน 2.2 โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แตกต่างกันในระดับปานกลาง 2.3 โรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แตกต่างกันในระดับปานกลาง

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล เมื่อจำแนกตามตำแหน่งบุคลากร จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าด้านบริหารงานบุคคล มีการบริหารกำลังความสามารถของบุคลากรไม่เหมาะสมกับหน้าที่ ทำให้ด้านบริหารงานบุคคล ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ นวลจันทร์ เทียวเจริญ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงาน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร ใน 4 ด้าน คือด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไปโดยจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า 1. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และอยู่ในระดับน้อย คือด้านการบริหารงานบุคคล 2. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน และยังไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิ์เลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง



การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2. ผู้บริหารที่มีอายุตำแหน่งวุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่ต่างกัน ความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปถมภรณ์ สุขสอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพภาพรวมและรายด้าน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิ์เลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2. ผู้บริหาร

ที่มีอายุตำแหน่งวุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง

**5.2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบ จำแนกตามตำแหน่งบุคลากร และขนาดสถานศึกษา ด้านบริหารงานทั่วไป**

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นต่อระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้สามารถอภิปรายผลได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีส่วนช่วยสนับสนุนครูผู้สอน เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเก็บข้อมูลผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่สม่ำเสมอ มีการจัดทำสารสนเทศในการแสดงผลงานครู มีการทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความต่อเนื่องชัดเจน จึงทำให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา อฤทธิ์เลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้าน มีความเหมาะสมในระดับมาก 2. ผู้บริหารที่มีอายุ ตำแหน่ง วุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่าง

กัน 3. ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผน และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 4. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง 5. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านด้านการเตรียมการวางแผน ด้านการจัดทำแผน ด้านการติดตามและประเมินผล และด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกัน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของจิรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานอยู่ในระดับมาก 2. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาพแวดล้อมในองค์กร ขนาดโรงเรียน ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ และการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3. สภาพแวดล้อมในโรงเรียน (ENV) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (SKILL) และทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป เมื่อจำแนกตามตำแหน่งบุคลากร จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตำแหน่งที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรต่างก็เห็นความสำคัญการวางแผนในการตรวจสอบข้อมูลกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ นวลจันทร์ เตียวเจริญ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร ใน 4 ด้าน คือด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไปโดยจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า 1. ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และอยู่ในระดับน้อย คือด้านการบริหารงานบุคคล 2.ปัญหาการบริหารงานโดยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 22 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3.ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน และยังไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ฤทธิ์เลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1.ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2.ผู้บริหารที่มีอายุตำแหน่งวุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3.ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง

กรณีเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานทั่วไป เมื่อจำแนกตามขนาดสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษาต่างก็เห็นความสำคัญการวางแผนในการตรวจสอบข้อมูลกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาแต่ละขนาดแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปถมภรณ์ สุขสะอาด (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบริหารทั่วไป ส่วนด้านงานบุคคล อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับแตกต่างกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กมีระดับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางสถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา อุทรัสเลิศ (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1.ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านมีความเหมาะสมในระดับมาก 2.ผู้บริหารที่มีอายุตำแหน่งวุฒิการศึกษาและอายุราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 3.ผู้บริหารที่มีการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเตรียมการวางแผนและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 4.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง 5.ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานพื้นที่โรงเรียนแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านด้านการเตรียมการวางแผนด้านการจัดทำแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่แตกต่างกันส่วนด้านอื่นๆ ไม่พบความแตกต่าง

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 พบว่าประเด็นที่น่าสนใจ ผู้วิจัยจึงนำเสนอแนะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

5.3.1.1 ด้านบริหารงานวิชาการ จากการศึกษาพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนหนังสือในห้องสมุดและการยืมหนังสือ เป็นข้อที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ผู้บริหารควร

ดำเนินการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนหนังสือและให้บริการการยืมคืนหนังสือหรือดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมสำหรับห้องสมุดเพื่อบริการในสถานศึกษา

5.3.1.2 ด้านบริหารงานงบประมาณ จากการศึกษาพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อปฏิบัติที่ต่ำสุด ผู้บริหารควรคำนึงการส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานงบประมาณ ได้เข้าอบรมและจัดทำจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 1 สัปดาห์ต่อภาคเรียน

5.3.1.3 ด้านบริหารงานบุคคล จากการศึกษาพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาของบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน เป็นข้อปฏิบัติที่ต่ำสุด ผู้บริหารควรคำนึงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน และการใช้งานสำหรับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และด้านบริหารงานต่างๆ ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้งานต่างๆมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเพิ่มความสามารถให้กับบุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษา

5.3.1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป จากการศึกษาพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถานศึกษา เป็นข้อที่มีการปฏิบัติต่ำสุด อาจเนื่องมาจากสถานศึกษาไม่ได้ดำเนินการ ในการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มากนัก จึงเป็นข้อปฏิบัติต่ำสุด แต่ผู้บริหารควรส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการจัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น

5.3.1.5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 จำแนกตามตำแหน่งและขนาดสถานศึกษา จากการศึกษาพบว่าโดยรวมแตกต่างกัน ผู้บริหารควรส่งเสริมและประชุมหารือร่วมมือกัน ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้ดูแลและมีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานควรตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนตัดสินใจดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการวางแผนการศึกษา และการกำหนดนโยบาย ต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพมีความละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามความต้องการและทันสมัย

### 5.3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

5.3.3.1 ควรศึกษาวิจัยรูปแบบการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาของบุคลากรสถานศึกษา

5.3.3.2 ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.3.3 ควรศึกษาวิจัยปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บรรณานุกรม

### 1. หนังสือภาษาไทย

#### 1) หนังสือทั่วไป

- กมล สุกประเสริฐ. (2540). "การจัดระบบข้อมูลในโรงเรียน วารสาร โครงการพัฒนาทรัพยากร".  
กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2548). *การบริหารจัดการ  
เครือข่าย คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา*. กรุงเทพมหานคร : อักษรไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). *การจัดระบบบริหาร  
และสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553*. กรุงเทพมหานคร : สำนักทดสอบการศึกษา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). *การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ครูสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพมหานคร  
: โรงพิมพ์ รสพ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*.  
กรุงเทพมหานคร: ครูสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา  
พ.ศ. 2554-2556*. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- ครรรชิต มาลัยวงศ์. (2538). *เทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สารมวลชน.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). *การฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร : สรอนันต์การ  
พิมพ์.
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว. (2549). *เอกสารการสอน ชุดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมหาวิทยาลัย  
สุโขทัย ธรรมมาธิราช*. กรุงเทพมหานคร : นำกั้งการพิมพ์.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. (2540). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร : สัมพันธ์พาณิชย์.
- ฉัฐพงษ์ เสงรณ์. (2542). *การจัดระบบสารสนเทศ*. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- ถวิล มาตรการเยี่ยม. (2545). *การปฏิรูปการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ*.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สมาธรรม.
- ทวีศักดิ์ ก่ออนันตกุล. (2541). *เทคโนโลยีสารสนเทศและสังคมสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร : ชัค  
เชลมีเดีย.



- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น*. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.
- ปทีป เมธาคุณวุฒิ. (2538). *การจัดระบบสารสนเทศในระดับอุดมศึกษา*. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประพันธ์ เขียรกุล. (2546). *ระบบสารสนเทศที่ควรมีไว้ในโรงเรียน*. 2546. (อัครสำเน).
- ประยูร อาษานาม. (2550). *คู่มือการวิจัยทางการศึกษา*. ขอนแก่น : วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ.
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2544). *หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2446). *เอกสารชุดการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น*.  
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2546). *สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา*. นนทบุรี :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ยรรยง อัมพวา และคณะ. (2540). *รายงานศึกษาวิจัยการศึกษารูปแบบและแนวทางการพัฒนาระบบ  
ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาโรงเรียน*. ราชบุรี : สำนักงานโครงการพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
- วชิราพร พุ่มบานเย็น. (2545). *เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพมหานคร : ซอฟท์  
เพรส.
- วีระ สุภากิจ. (2539). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน*.  
กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.
- ศิริพร สาเกตอง. (2537). *การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร*. กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. (2554). *แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา  
2554*. ศรีสะเกษ : เทพอักษร.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2. (2555). *รายงานสรุปผลการประเมิน  
คุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2554*. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2541). *การประกันคุณภาพ : การพัฒนาระบบ  
ข้อมูลสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2546). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.  
พิมพ์. ครั้งที่ 1*. กรุงเทพมหานคร : จำหน่ายโดย บริษัทสกายบุ๊กส์.
- สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2537). *แนวทางพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศของประเทศไทย*. กรุงเทพมหานคร : เซนจูรี่.

- สำนักงานโครงการนำร่องปฏิรูปการศึกษา. (2544). *คู่มือปฏิบัติการ โครงการนำร่องปฏิรูปการศึกษา ฉบับที่ 2*. กรุงเทพมหานคร : กรมการศาสนา.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2552). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- หวน พิณรุฬห์. (2549). *นักบริหารมืออาชีพ*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : พิณรุฬห์การพิมพ์.
- อำรุง จันทวานิช และเจษฎ์ อนรรฆมงคล. (2544). *สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางด้าน การศึกษาในประเทศไทยและระบบสารสนเทศทางการศึกษาสำหรับ คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2537). *ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการศึกษา ในระดับจังหวัด*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยจันทระเกษม.

## 2) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- กรรณีนิกา กงพะลี. (2555). *การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของ บุ ค ล า ก ร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 7*. ทรุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-ธนบุรี.
- กิติมา จันทรม. (2541). *แนวคิดของผู้บริหารในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษากรณี : สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิต วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จิตติมา ฤทธิ์เลิศ. (2549). *การบริหารงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2*. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- จิรวรรณ เล่งพานิชย์. (2551). *ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทิพวรรณ อุทัยพิ. (2544). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเชิงวิทยาลัยสารพัดช่าง กาฬสินธุ์*. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- เทอดศักดิ์ ชูขันธิน. (2549). ปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน  
ใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์  
มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นวลจันทร์ เตียวเจริญ. (2549). ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสาร ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร.  
วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นายฉนวน อุทโท. (2553). การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหา  
บัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์.
- ปลมภรณ์ สุขสะอาด. (2551). ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในการบริหาร  
สถานศึกษา ระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
- พรพัฒน์ พงษ์พิชัย. (2554). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2. วิทยานิพนธ์  
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- พิระพงษ์ พันธุ์พินิจ. (2545). การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการในการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหา  
บัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- สุชาติ ทิพวงศ์. (2551). การพัฒนานุเคราะห์ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ  
ประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐานอำเภอเมือง จังหวัด  
ขอนแก่น. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อดิศร โชคบัณฑิต. (2548). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต.  
บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อดิศร โชคบัณฑิต. (2548). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่นเขต 5. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์  
มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยขอนแก่น..
- อนุชา สีหาวัฒน์. (2553). การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุ  
ศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง และขนาดของสถานศึกษาแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถาม ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่สมบูรณ์ สามารถนำไปวิเคราะห์ได้ ข้อมูลที่ท่านตอบจะนำไปประมวลเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายรัชฎานุกร มณีจันทร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

## ตอนที่ 1

## แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อที่ตรงตามสภาพที่เป็นจริงของท่าน

## 1. สถานภาพตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา  
 ครูผู้สอน

## 2. ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดใหญ่ (นักเรียนจำนวน 301 คนขึ้นไป)  
 ขนาดกลาง (นักเรียนจำนวน 121 - 300 คน)  
 ขนาดเล็ก (นักเรียนจำนวน 120 คน)

## ตอนที่ 2

## แบบสอบถามด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

## คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อคำถามต่อไปนี้ด้วยความละเอียดรอบคอบและพิจารณาว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของท่านอยู่ในระดับใด โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาของท่านที่เป็นจริงมากที่สุด โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้ คือ

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก  
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง  
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย  
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านบริหารวิชาการ</b>					
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ					
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน					
4	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำใบงานเพื่อแจกแก่นักเรียน					
5	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา					
6	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำตารางสอน					
7	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสื่อการเรียนการสอน					
8	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำประเมินผลและวัดผลการศึกษา					
9	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนหนังสือในห้องสมุดและการยืมหนังสือ					
10	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ					
	<b>ด้านบริหารงบประมาณ</b>					
11	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำบัญชีเงินเดือนและการเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ					
12	การใช้คอมพิวเตอร์จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ					
13	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง					
14	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์					
15	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำบัญชีพัสดุเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายประจำปี					
16	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำบัญชีการรับการจ่าย					
17	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลและสถิติด้านการเงินของสถานศึกษา					
18	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการสนับสนุนด้านการเงินจากหน่วยงานอื่น ๆ					
19	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ					



ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	สถานศึกษา					
20	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ					
21	ด้านบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางด้านบุคลากร					
22	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและผล การปฏิบัติงานของบุคลากร					
23	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ บริหารงานบุคคล					
24	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการลา การไปราชการ การอบรมสัมมนา					
25	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสถิติการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษา					
26	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการลาศึกษาต่อ การไปดู งานในประเทศหรือต่างประเทศ					
27	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา					
28	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลการสอบคัดเลือกการ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร					
29	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้าน โปรแกรม ประยุกต์ใช้งานเพื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ					
30	การใช้บริการเครื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสถานศึกษาของบุคลากร เพื่อการเรียนการสอน					
31	ด้านบริหารงานทั่วไป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและ หนังสือราชการ					
32	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
33	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถานศึกษา					
34	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดพิมพ์หนังสือราชการ					
35	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำทะเบียนการซ่อมบำรุงอาคาร เรือน อาคารประกอบกิจกรรม					
36	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน					
37	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำคู่มือนักเรียน					
38	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนรายบุคคล					
39	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำข้อมูลนักเรียนในเขตบริการ					
40	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน					

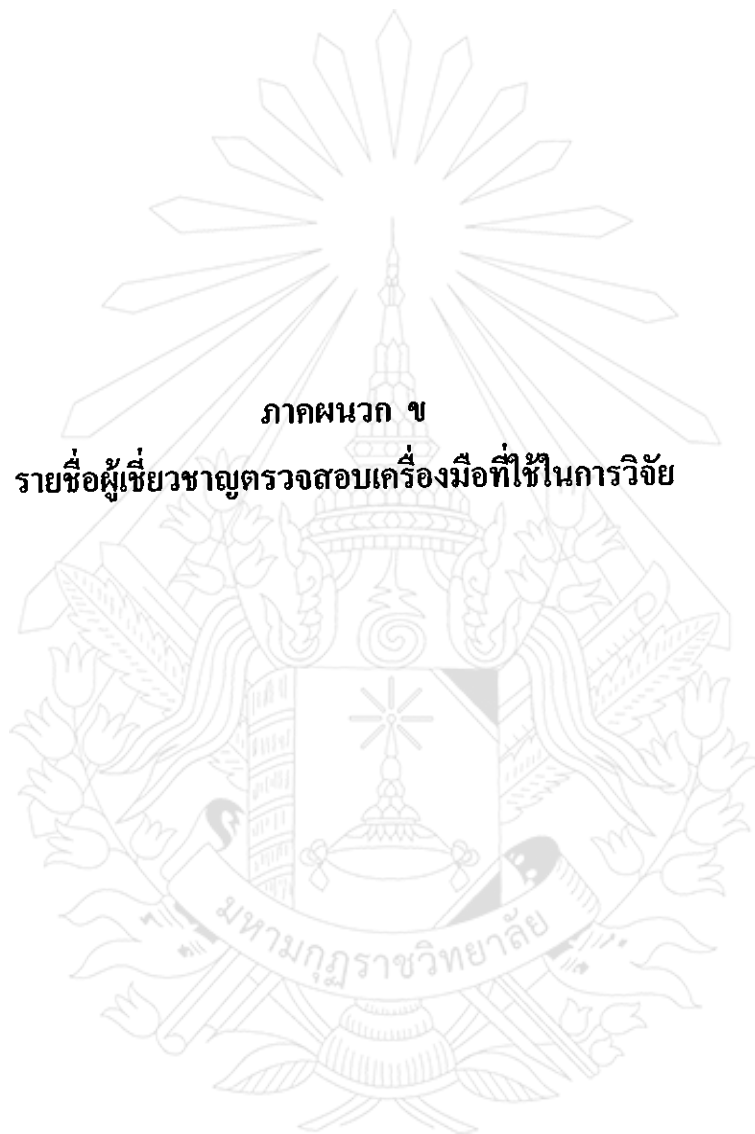
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ

นายรัชฎาบุตร มณีจันทร์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

มหามกุฏราชวิทยาลัย

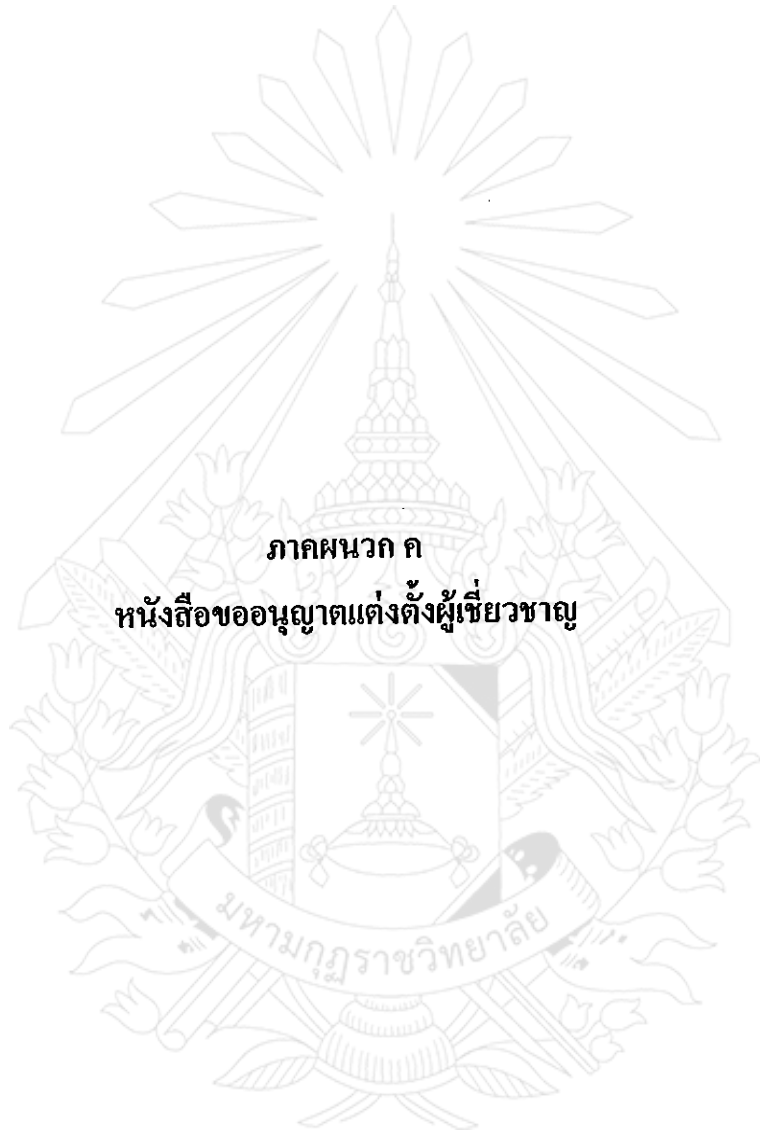


ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายวีระพงษ์ ไชยรา  
วุฒิการศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิทย์ฐานะเข็ยวชาญ  
โรงเรียนบ้านแฮดศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่นเขต2
2. นายสุเทพ ริน ไชยสง  
วุฒิการศึกษา ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านห้วยกนกทา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1
3. นายณรงค์ฤทธิ์ ดอนศรี  
วุฒิการศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านหนองเป็ดเกษตรศาสตร์อนุสรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1
4. นายมนตรี ขวกเขียว  
วุฒิการศึกษา ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านนาคานหักประชานุสรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1
5. นายธีระพัฒน์ ยอดยิ่งยง  
วุฒิการศึกษา ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา  
ตำแหน่งครู วิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ(ภาษาไทย)  
โรงเรียนบ้านโนนสะอาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1



ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

มหามกุฏราชวิทยาลัย



ที่ ศร 6012(2)/ว482

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน  
9/37 หมู่ 12 ถนนราษฎร์คณิง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

31 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เจริญพร นายสุเทพ รินไชสง

ด้วย นายรัชฎานุกร มณีจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตอีสาน รหัสประจำตัวนักศึกษา 5514205172 กำลังทำ สารนิพนธ์เรื่อง “การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เขต 1” ในกรณีนี้ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย  
ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงที่สุด

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบ  
และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, ดร.)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน



ที่ ศร 6012(2)/ว482

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน  
9/37 หมู่ 12 ถนนราษฎร์คณีง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

31 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เจริญพร นายณรงค์ฤทธิ์ คอนศรี

ด้วย นายรัชฎานุกร มณีจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตอีสาน รหัสประจำตัวนักศึกษา 5514205172 กำลังทำ สารนิพนธ์เรื่อง “การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เขต 1” ในการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย  
ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงที่สุด

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบ  
และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, ดร.)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน



ที่ ศร 6012(2)/ว482

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน  
9/37 หมู่ 12 ถนนราษฎร์คณิง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

31 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เจริญพร นายธีระพัฒน์ ยอดยิ่งยง

ด้วย นายรัชฎานุกร มณีจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตอีสาน รหัสประจำตัวนักศึกษา 5514205172 กำลังทำ สารนิพนธ์เรื่อง “การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เขต 1” ในกรณีนี้ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย  
ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงที่สุด

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบ  
และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, ดร.)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน





ที่ ศร 6012(2)/ว482

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน  
9/37 หมู่ 12 ถนนราชฤทธิ์หนึ่ง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

31 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เจริญพร นายมนตรี ขวกเขียว

ด้วย นายรัฐฉานกร มณีจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตอีสาน รหัสประจำตัวนักศึกษา 5514205172 กำลังทำ สารนิพนธ์เรื่อง “การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เขต 1” ในกรณีนี้ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย  
ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงที่สุด

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบ  
และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, คร.)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน



ที่ ศร 6012(2)/ว482

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน  
9/37 หมู่ 12 ถนนราษฎร์คณิง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

31 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เจริญพร นายวีระพงษ์ ไชยรา

ด้วย นายรัชฎานุกร มณีจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตอีสาน รหัสประจำตัวนักศึกษา 5514205172 กำลังทำ สารนิพนธ์เรื่อง “การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เขต 1” ในกรณีนี้ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย  
ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงที่สุด

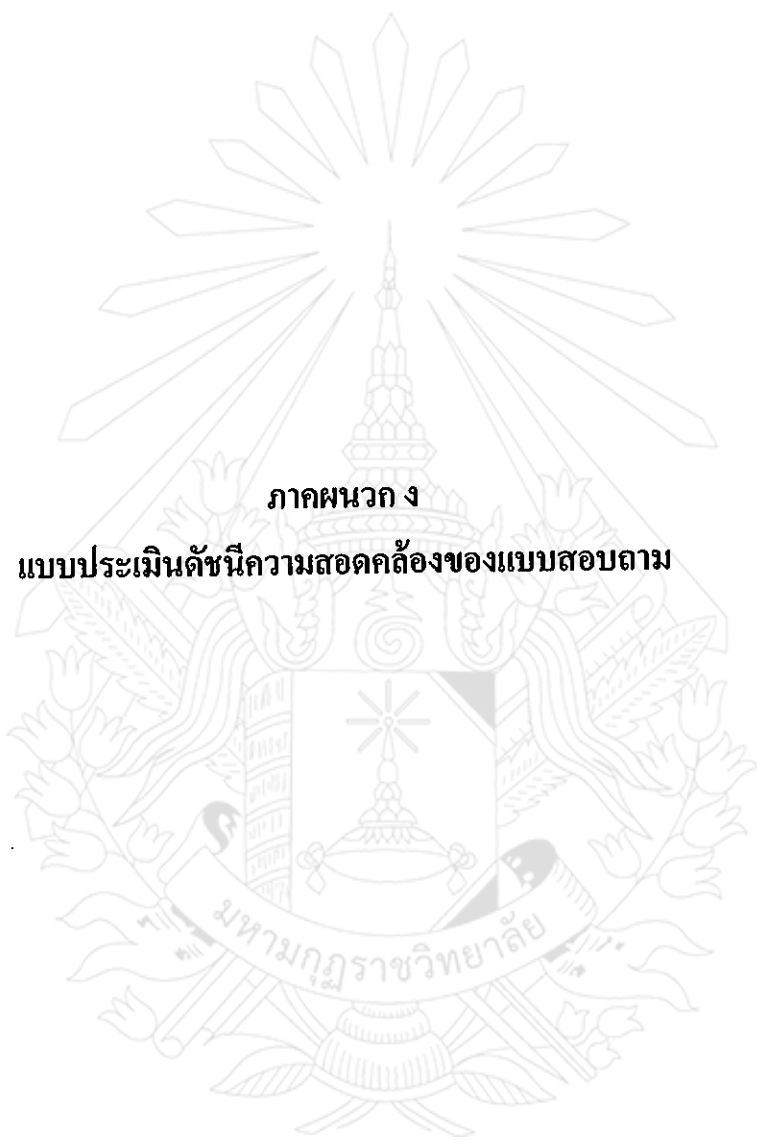
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มี  
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อ  
ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจัก  
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, คร.)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน



ภาคผนวก ง  
แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่าง และขนาดของสถานศึกษาแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถาม ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่สมบูรณ์ สามารถนำไปวิเคราะห์ได้ ข้อมูลที่ท่านตอบจะนำไปประมวลเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายรัชฎานุกร มณีจันทร์

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

3) วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 3 ระดับดังนี้

วัดได้	(+1)	หมายถึง มีความสอดคล้องกับค่านิยม
ไม่แน่ใจ	(0)	หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับค่านิยม
วัดไม่ได้	(-1)	หมายถึง ไม่มีมีความสอดคล้องกับค่านิยม

แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง(IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ  
ของแบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

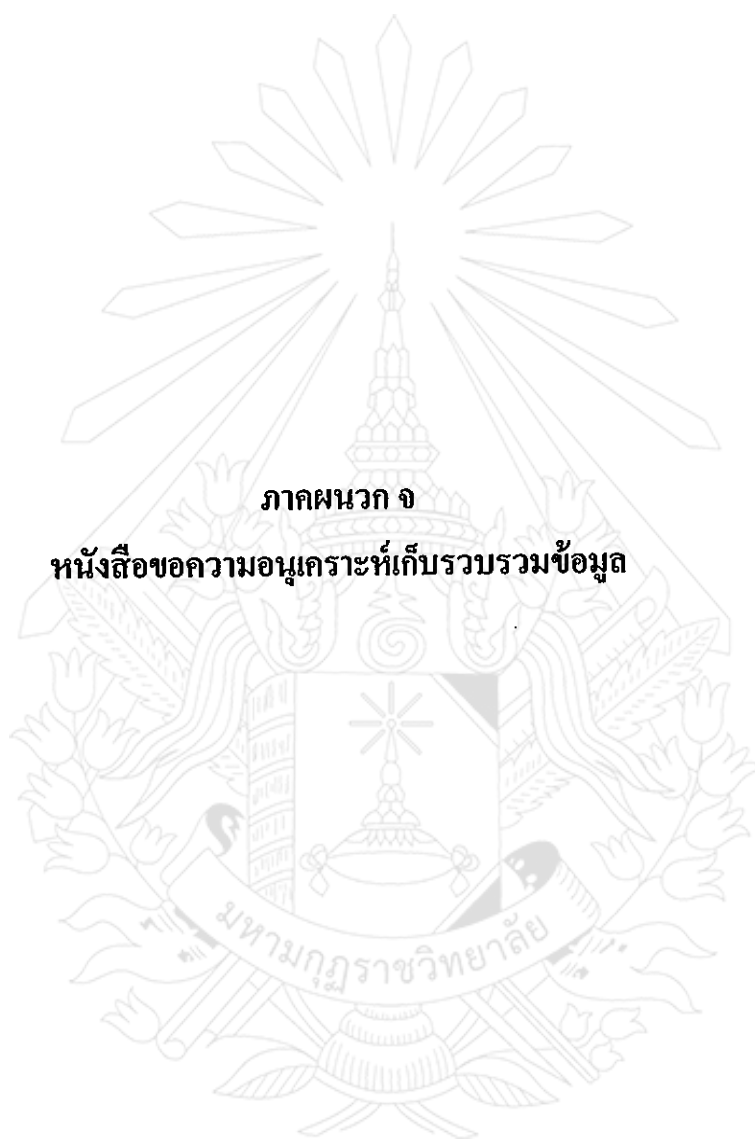
ข้อ ที่	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	ตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
2	ขนาดสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามด้านสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
5	+1	0	+1	+1	0	3.00	0.60	สอดคล้อง
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
8	+1	+1	+1	0	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง
9	+1	+1	0	+1	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง
10	+1	+1	+1	+1	0	4.00	0.80	สอดคล้อง
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
16	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
17	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
18	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
19	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
20	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
21	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
22	+1	+1	+1	+1	0	4.00	0.80	สอดคล้อง
23	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
24	+1	0	+1	+1	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง
25	+1	+1	+1	0	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
26	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
27	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
28	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
29	+1	0	+1	+1	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง
30	+1	+1	+1	0	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง
31	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
32	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
33	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
34	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
35	+1	+1	0	+1	+1	4.00	0.80	สอดคล้อง
36	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
37	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
38	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	สอดคล้อง
39	+1	+1	+1	+1	0	4.00	0.80	สอดคล้อง
40	+1	0	+1	0	+1	3.00	0.60	สอดคล้อง





ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล





ที่ ศร 6012(2)/508

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน  
9/37 หมู่ 12 ถนนราษฎร์คณิง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

5 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ด้วย นายรัชฎาบุตร มณีจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตอีสาน รหัสประจำตัวนักศึกษา 5514205172 กำลังทำ สารนิพนธ์เรื่อง “การใช้เทคโนโลยี  
เพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1”  
โดยมี พระมหาสมชัย ผาสุโก, ดร. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์ เป็นที่  
ปรึกษาร่วม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก  
ท่านเพื่ออนุญาตให้ นักศึกษาดังกล่าว เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้  
ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

เจริญพร

(พระครูปลัดธรรมจริยวัฒน์, ดร.)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน



ภาคผนวก ก  
คำสัมประสิทธิ์แอลฟา

แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	177.0000	790.2143	.5070	.	.9681
A2	177.4138	772.3227	.7156	.	.9674
A3	177.4828	782.4015	.5620	.	.9679
A4	177.7241	779.5640	.7069	.	.9674
A5	177.4138	793.6084	.4802	.	.9682
A6	177.4138	780.4655	.6425	.	.9676
A7	177.0345	786.7488	.6341	.	.9677
A8	177.0000	774.4286	.7374	.	.9673
A9	177.1379	795.1946	.4178	.	.9684
A10	177.5172	789.8300	.4674	.	.9683
A11	177.0000	788.6429	.6045	.	.9678
A12	177.0690	776.1379	.7130	.	.9674
A13	177.2759	789.7069	.5441	.	.9680
A14	177.1379	792.5517	.5033	.	.9681
A15	177.8276	789.7192	.5286	.	.9680
A16	176.9310	795.0665	.4247	.	.9683
A17	177.1034	788.2389	.4987	.	.9681
A18	177.4828	780.7586	.5914	.	.9678
A19	177.0000	776.7143	.6684	.	.9675
A20	177.3103	784.8645	.5605	.	.9679

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
A21	176.7931	794.8128	.4106	.	.9684
A22	177.5517	784.3276	.6333	.	.9677
A23	177.1724	763.0764	.8180	.	.9669
A24	177.3793	780.0296	.6798	.	.9675
A25	176.9655	788.3202	.5311	.	.9680
A26	177.3103	794.0074	.4740	.	.9682
A27	177.1379	766.6232	.8148	.	.9670
B28	177.1034	773.3818	.7282	.	.9673
B29	177.3103	793.1502	.4938	.	.9681
B30	177.2069	768.4557	.7470	.	.9672
B31	177.1379	762.6232	.8314	.	.9669
B32	177.1724	798.6478	.4112	.	.9683
B33	177.0690	783.5665	.6933	.	.9675
C34	176.8276	775.5764	.6998	.	.9674
C35	177.1379	760.7660	.8379	.	.9668
C36	177.3448	789.8768	.4444	.	.9684
C37	177.4483	784.6133	.5637	.	.9679
C38	176.9310	792.5665	.4793	.	.9682
C39	176.5862	794.4655	.4474	.	.9683
C40	177.3448	774.3054	.7628	.	.9672
B31	177.1379	762.6232	.8314	.	.9669
B32	177.1724	798.6478	.4112	.	.9683

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
C41	177.3103	771.5788	.8182	.	.9670
C42	177.1034	792.1675	.4428	.	.9683
C43	177.0690	778.8522	.6362	.	.9677
C44	177.3448	791.0197	.5407	.	.9680
C45	177.0690	778.7808	.6627	.	.9676
C46	177.1724	787.5764	.5473	.	.9680
C47	177.2069	772.3842	.7835	.	.9671
C48	177.1724	777.7906	.6599	.	.9676
C49	177.3793	787.6724	.5527	.	.9679

ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .4106 - 8379



แสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	177.0000	790.2143	.5070	.	.9681
A2	177.4138	772.3227	.7156	.	.9674
A3	177.4828	782.4015	.5620	.	.9679
A4	177.7241	779.5640	.7069	.	.9674
A5	177.4138	793.6084	.4802	.	.9682
A6	177.4138	780.4655	.6425	.	.9676
A7	177.0345	786.7488	.6341	.	.9677
A8	177.0000	774.4286	.7374	.	.9673
A9	177.1379	795.1946	.4178	.	.9684
A10	177.5172	789.8300	.4674	.	.9683
A11	177.0000	788.6429	.6045	.	.9678
A12	177.0690	776.1379	.7130	.	.9674
A13	177.2759	789.7069	.5441	.	.9680
A14	177.1379	792.5517	.5033	.	.9681
A15	177.8276	789.7192	.5286	.	.9680
A16	176.9310	795.0665	.4247	.	.9683
A17	177.1034	788.2389	.4987	.	.9681
A18	177.4828	780.7586	.5914	.	.9678
A19	177.0000	776.7143	.6684	.	.9675
A20	177.3103	784.8645	.5605	.	.9679

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
A21	176.7931	794.8128	.4106	.	.9684
A22	177.5517	784.3276	.6333	.	.9677
A23	177.1724	763.0764	.8180	.	.9669
A24	177.3793	780.0296	.6798	.	.9675
A25	176.9655	788.3202	.5311	.	.9680
A26	177.3103	794.0074	.4740	.	.9682
A27	177.1379	766.6232	.8148	.	.9670
B28	177.1034	773.3818	.7282	.	.9673
B29	177.3103	793.1502	.4938	.	.9681
B30	177.2069	768.4557	.7470	.	.9672
B31	177.1379	762.6232	.8314	.	.9669
B32	177.1724	798.6478	.4112	.	.9683
B33	177.0690	783.5665	.6933	.	.9675
C34	176.8276	775.5764	.6998	.	.9674
C35	177.1379	760.7660	.8379	.	.9668
C36	177.3448	789.8768	.4444	.	.9684
C37	177.4483	784.6133	.5637	.	.9679
C38	176.9310	792.5665	.4793	.	.9682
C39	176.5862	794.4655	.4474	.	.9683
C40	177.3448	774.3054	.7628	.	.9672
B31	177.1379	762.6232	.8314	.	.9669
B32	177.1724	798.6478	.4112	.	.9683

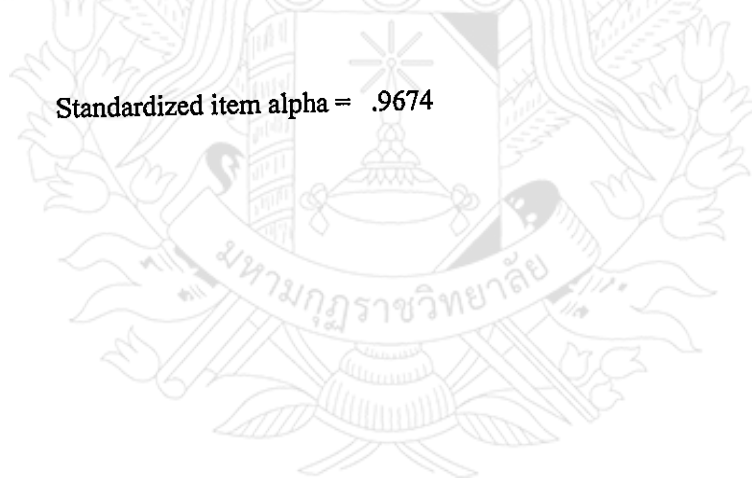
## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
C41	177.3103	771.5788	.8182	.	.9670
C42	177.1034	792.1675	.4428	.	.9683
C43	177.0690	778.8522	.6362	.	.9677
C44	177.3448	791.0197	.5407	.	.9680
C45	177.0690	778.7808	.6627	.	.9676
C46	177.1724	787.5764	.5473	.	.9680
C47	177.2069	772.3842	.7835	.	.9671
C48	177.1724	777.7906	.6599	.	.9676
C49	177.3793	787.6724	.5527	.	.9679

Alpha = .9684

Standardized item alpha = .9674





## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายรัชฎานุกร มณีจันทร์
วัน เดือน ปีเกิด	13 กันยายน 2524
ภูมิลำเนา	102 ม.1 บ.เจียง ต.บ้านเจียง อ.ภักดีชุมพล จ.ชัยภูมิ 36260
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2547 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2552 - ถึงปัจจุบัน พนักงานราชการ โรงเรียนหนองหอยบึงบำเหน็จวิทยา ต.ถ้ำวัวแดง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ 36210
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนหนองหอยบึงบำเหน็จวิทยา ต. ถ้ำวัวแดง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ 36210
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ

